РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Управление образования администрации муниципального образования «Город Астрахань»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Гимназия № 2»

414057, г. Астрахань,
ул. М. Луконина 4, корпус 1
тел./факс (приемная) 33-03-15
e-mail: mbougimnaziya2@mail.ru

БИК 041203001
ИНН 3017022262
ОГРН 10333000802680
КБК 74100000000000003180

ПРИКАЗ №108

От « 30 » марта 2022 г.

«Об организации приёма заявлений в 1 классы в МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 2» на 2022 - 2023 учебный год»

В соответствии с ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Порядок), распоряжении администрации муниципального образования «Город Астрахань» от от 02.03.2022 № 277-р «О закреплении муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Астрахань», реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 2» (далее - гимназия),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём заявлений в 1-ый класс на 2022-2023 учебный год для детей, которым предоставляются места в первоочередном порядке, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории с 01.04.2022 по 30.06.2022.

2. Создать комиссию по приёму заявлений в 1-ый класс в составе:

И.М. Романова - заместитель директора по УВР, ответственная за работу по организации и набору детей в первый класс на 2022-2023 учебный год;

Г.Ф. Шмагина, секретарь - ответственная за регистрацию заявлений о приёме детей в первый класс;

Ю.А. Тулякова – юрист.

3. Утвердить график приёма личной подачи документов для зачисления в 1-ый класс:

Очно - кабинет № 1 гимназии:
понедельник с 12.00 – 16.00, среда с 12.00 – 16.00, четверг 09.00 – 13.00;

Заочно - через операторов почтовой связи, посредством электронной почты или с помощью портала государственных услуг РФ:
вторник с 09.00 – 17.00, пятница с 09.00 – 17.00

4. Г.Ф. Шмагиной - осуществлять приём документов будущих первоклассников согласно перечню документов, необходимых для получения услуги.

5. А.А. Мининбаевой - администратору сайта учреждения, разместить данный приказ на сайте учреждения в срок до 01.04.2022.

6. Рассмотреть вопрос о стимулировании вышеуказанных сотрудников: Ю.А. Тулякову, Г.Ф. Шмагинупо итогам приемной компании на 2022-2023 год. Ответственная Н.В.Коваленко.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за заместителем директора по УВР И.М. Романовой.

Директор МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 2» С.В. Ерёмина

С приказом ознакомлены: И.М. Романова
А.А. Мининбаева
Г.Ф. Шмагина
Ю.А. Тулякова