



Сканировать
на сайт

Служба ветеринарии Астраханской области

Служба ветеринарии Астраханской области

(место составления акта)

« 16 » марта 2017 г.

(дата составления акта)

13 часов 00 мин.

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 56

По адресу/адресам: г. Астрахань, ул. Михаила Луконина – 4, корп – 1; город Астрахань, ул. Кубанская – 23, корп- 1.

(место проведения проверки)

На основании: Приказа руководителя службы ветеринарии Астраханской

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

области Ю.В. Евтеева от 10.02.2017 г № 97.

была проведена плановая, выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

МБДОУ г. Астрахани «Гимназия № 2».

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« 16 » 03 2017 г. с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. Продолжительность 3 ч.

« ___ » ___ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность ___

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 1 день.

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Службой ветеринарии Астраханской области.

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

Директор МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 2», Ерёмкина Светлана Васильевна,
16 марта 2017 г, в 10 ч 00 мин. *Ерёмкина С.В.*

(фамилия/инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Курбатов Валерий Михайлович – главный госвет-

инспектор г. Астрахани.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Директор МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 2» Ерёмина Светлана Васильевна.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 2» расположен по юридическому адресу: г. Астрахань, ул. Михаила Луконина - 4, корп – 1. Место фактического осуществления деятельности по адресу: г. Астрахань, ул. Михаила Луконина -4, корп-1; г. Астрахань, ул. Кубанская – 23, корп-1. Согласно договора аренды имущества № 1 ЭТ от 31.032014 года оказывает услуги в сфере организации школьного питания в МБОУ г. Астрахань «Гимназия №2» индивидуальный предприниматель Соломаткина Ирина Ивановна действующая на основании свидетельства о государственной регистрации ОГРН 304302330200072, юридический адрес: г. Астрахань, ул. Николая Ветошникова, дом-62, кв-43. При входе в пищеблок детского сада установлен дезковрик заправленный дезраствором. Продукция животного происхождения поступает в сопровождении ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарное свидетельство форма № 2 и ветеринарная справка формы № 4). Для хранения сырья и готовой продукции имеются бытовые холодильные и морозильные камеры, в которых температурные режимы соблюдаются, ведется журнал регистрации температурных режимов. Ведутся журналы регистрации входящей продукции в которых указывается условия хранения продукции, количество и по каким документам поступила продукция. Вспомогательное оборудование (столы, мойки раковины) из коррозионно-устойчивых материалов, ножи, доски, инвентарь маркированы. Водоснабжение и канализация централизованные. Дератизацию и дезинсекцию проводят согласно договора № 67/2017 от 09.01.2017 года с ООО «МФ «ЭГО», имеются акты выполненных работ. Дезсредства хранятся в отдельном помещении под замком, дезинфекция проводится силами предприятия, ведется журнал регистрации разведения и расхода дезсредств. Санитарная обработка бытовых холодильников, морозильных камер и помещений пищеблока проводится согласно утверждённых графиков, ведутся журналы размораживания и дезинфекции холодильного оборудования. Биологические отходы в процессе осуществления деятельности не образуются.

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

На момент проведения проверки не выявлены.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

На момент проведения проверки не выявлены.

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

На момент проведения проверки не выявлены.
нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки)

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

1. Копия распоряжения №231-р-м-л от 11.07.2013 года о назначении на должность
2. Копия договора № 67/2017 от 09.01.2017 г. с ООО «МФ «ЭГО».
3. Копии актов выполненных работ. 4. Копия графика разведения дезсредств.
5. Копия журнала размораживания и дезинфекции холодильного оборудования.
6. Копия журнала бракеража пищевых продуктов.
7. Журналы температурного режима. 8. Копия журнала проведения дезинфекции.
9. Перечень работников пищеблока с указанием квалификации; 10. Должностные инструкции работников пищеблока; 11. Копии ветеринарных свидетельств форма № 2 и копии ветеринарных справок форма № 4.

Подписи лиц, проводивших проверку.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Директор МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» Ерёмкина Светлана Васильевна

Бюджет Ерёмкина Светлана Васильевна
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«16» марта 2017 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Принято на собрании
протокол № 17
от «10» 03 2017г.

От работодателя:

Руководитель
общеобразовательного
учреждения

(подпись, Ф.И.О.)

«11» 03 2017 г.

М.П.



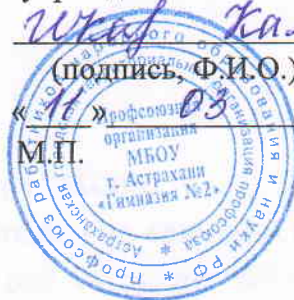
От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
общеобразовательного
учреждения

Штаб Калмыкова И.В.
(подпись, Ф.И.О.)

«11» 03 2017 г.

М.П.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3

к коллективному договору

МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 2»

на 2015-2018 годы

На основании Постановления администрации МО «Город Астрахань» № 30-08-01-1567 от 14.07.2016 г., работодатель в лице директора МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 2» Ерёминой С.В., действующий на основании Устава, с одной стороны, и председатель первичной профсоюзной организации Калмыкова И.В., уполномоченная коллективом работников МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 2», с другой стороны, (протокол № 17 от 10.03.2017 г.) заключили настоящее дополнительное соглашение № 3 о внесении изменений в коллективный договор от 17.03.2015 г. МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 2».

1. Внести изменения:

В коллективный договор:

Глава IV, п. 4.8 изложить в следующей редакции:

Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. (40 % аванс, 60% - заработная плата). Днями выплаты заработной платы являются: 5 и 20 число каждого месяца. Заработная плата перечисляется не позднее указанных дат на банковский счет пластиковой карты работника на основании его заявления, поданного в бухгалтерию учреждения ежегодно.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью коллективного договора на 2015- 2018 гг. и вступает в силу с 11.03.2017 г.

3. Остальные пункты коллективного договора на 2015-2018 гг. остаются неизменными и подлежат исполнению сторонами коллективного договора.

Пролито, пронумеровано и скреплено печатью
3
_____ листов

Директор МБОУ г. Астрахани
«Гимназия № 2»

Ерёмина С.В.



Государственное казенное учреждение
Астраханской области
«Центр социальной поддержки населения
Советского района города Астрахани»
Зарегистрирован № 12
«17» 03 2017 г.
Подпись: *Семин*