

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АСТРАХАНЬ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2019 года

№ 193

О мерах по реализации
Постановления Правительства
Астраханской области
от 01.03.2017 № 54-П

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4 части 1 статьи 3 Закона Астраханской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области отдельными государственными полномочиями Астраханской области в сфере образования», в целях реализации Постановления Правительства Астраханской области от 01.03.2017 № 54-П «О Порядке обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области, и ее выплаты», в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Астрахань»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о мерах по реализации Постановления Правительства Астраханской области от 01.03.2017 № 54-П «О Порядке обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области, и ее выплаты».

2. Управлению образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» осуществлять выплату родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области.

3. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

3.1. Опубликовать настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» в средствах массовой информации.

3.2. Разместить настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань».

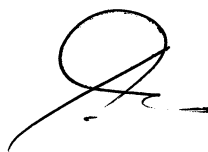
4. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

4.1. Направить настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» в государственное управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативно-правовых актов, в установленный законом срок.

4.2. В течение десяти дней после дня принятия настоящего постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань» направить его в прокуратуру города Астрахани для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань» возложить на заместителя главы администрации - начальника управления образования администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Глава администрации



Р.Л. Харисов

Утверждено
постановлением
администрации
муниципального образования
«Город Астрахань»
от 24.04.2019 № 193

Положение

о мерах по реализации Постановления Правительства Астраханской области от 01.03.2017 № 54-П «О Порядке обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области, и ее выплаты»

1. Положение о мерах по реализации Постановления Правительства Астраханской области от 01.03.2017 № 54-П «О Порядке обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области, и ее выплаты» (далее – Положение) регулирует отдельные вопросы осуществления выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории города Астрахани (далее – компенсация).

2. Для получения компенсации одним из родителей (законных представителей) представляются заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области, и ее выплаты, утвержденного Постановлением Правительства Астраханской области от 01.03.2017 № 54-П (далее – Порядок) в управление образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее – управление) через муниципальную образовательную организацию.

3. Заявление о выплате компенсации подается родителем (законным представителем) на каждого ребенка (первого, второго, третьего ребенка и последующих детей).

Родитель (законный представитель), воспитывающий близнецов, подает заявление о выплате компенсации на одного ребенка как на первого (или следующего по очередности рождаемости), на другого - как на второго (или следующего по очередности рождаемости) и далее по очередности

рождаемости в зависимости от количества одновременно рожденных детей.

4. Опекуны, приемные родители, в семьях которых воспитывается опекаемый (приемный) ребенок, подают заявление о выплате компенсации на опекаемого (приемного) ребенка как на следующего по очередности рождаемости за детьми в семье (очередность опекаемых (приемных) детей определяется датой нормативного правового акта об установлении опеки, договора о приемной семье).

5. Муниципальная образовательная организация в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.1. Порядка, передает их в управление, с приложением сформированного муниципальной образовательной организацией реестра получателей компенсации, составленного в алфавитном порядке, с указанием фамилии, имени, отчества ребенка.

6. Основанием для выплаты (продления выплаты) компенсации, отказа в выплате (продлении выплаты) компенсации, приостановления выплаты компенсации, возобновления (отказа в возобновлении) выплаты компенсации, прекращения выплаты компенсации является приказ управления, издаваемый по основаниям и в сроки, установленные Порядком.

7. О решении, принятом в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, муниципальная образовательная организация письменно уведомляет родителя (законного представителя) с соблюдением сроков, установленных Порядком.

8. Для ежемесячного расчета компенсации родитель (законный представитель) ежемесячно, до 15 числа месяца, в котором была внесена родительская плата, представляет в муниципальную образовательную организацию копию документа о фактически внесенной родительской плате (квитанцию об оплате или выписку о движении денежных средств).

9. Муниципальная образовательная организация ежемесячно, до 16 числа месяца, в котором родителем (законным представителем) была внесена родительская плата, представляет в управление копии документа о фактически внесенной родительской плате (квитанции об оплате или выписки о движении денежных средств) по каждому ребенку.

10. Размер ежемесячной компенсации рассчитывается управлением пропорционально дням фактического посещения ребенком муниципальной образовательной организации.

11. Основанием для выплаты ежемесячной компенсации родителю (законному представителю) является приказ управления, издаваемый в течение 5 рабочих дней со дня представления в управление копии документа о фактически внесенной родительской плате (квитанции об оплате или выписки о движении денежных средств).

12. Компенсация перечисляется управлением способом, указанным в заявлении родителя (законного представителя) о выплате (о продлении выплаты) компенсации, ежемесячно, в сроки, установленные Порядком.

В случае получения компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации, на второго, третьего ребенка и последующих детей перечисление компенсации производится на один лицевой счет родителя (законного представителя).

13. Перерасчет размера ежемесячной компенсации производится управлением в случаях:

- достижения старшим ребенком (детьми) в семье совершеннолетия - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором старший ребенок (дети) в семье достиг совершеннолетия;

- представления родителем (законным представителем) ребенка (детей) документов, подтверждающих наличие несовершеннолетнего ребенка (детей), проживающего(щих) в семье (свидетельство об усыновлении, договор об осуществлении опеки, договор о приемной семье), - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем представления документов родителем (законным представителем).

Основанием для перерасчета размера ежемесячной компенсации являются также сведения муниципальной образовательной организации о наступлении обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

14. В случае изменения места жительства, а также наступления иных обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или прекращение ее выплаты, родители (законные представители) информируют муниципальные образовательные организации в течение 10 рабочих дней с момента возникновения указанных обстоятельств.

15. Возврат денежных средств, излишне выплаченных родителю (законному представителю) в качестве компенсации в случаях, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, производится ими добровольно.

В случае отказа от добровольного возврата денежных средств они подлежат взысканию в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

16. Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие технической ошибки, подлежит пересчету в следующем месяце.

17. Решение, предусмотренное пунктом 6 настоящего Положения, может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

