

**Управление образования администрации муниципального образования
«Город Астрахань»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Гимназия № 2»**

СОГЛАСОВАНО Управляющим Советом Протокол № <u>1</u> от <u>26.08</u> 20 <u>19</u> г.  Бурдыгина Т.П.	ПРИНЯТО Педагогическим Советом Протокол № <u>7</u> от <u>27.08</u> 20 <u>19</u> г. Директор  С. В. Еремина	СОГЛАСОВАНО Председатель ПК Протокол № <u>4</u> от <u>23.08</u> 20 <u>19</u> г.  Климьева И.В.
ОДОБРЕНО Родительским советом Протокол № <u>1</u> от <u>23.08</u> 20 <u>19</u> г.	УТВЕРЖДЕНО Директором МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» Приказ № <u>260</u> от <u>27.08</u> 20 <u>19</u> г. Директор  С. В. Еремина	ОДОБРЕНО Советом обучающихся Протокол № <u>1</u> от <u>24.08</u> 20 <u>19</u> г. 

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в действующей редакции;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 в действующей редакции;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 в действующей редакции;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 в действующей редакции;

-Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001№197-ФЗ в действующей редакции;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 г. № 95 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015";

-Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема № 458);

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);

-постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПин 2. 4. 2. 2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,

– Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

–

1.1.2. Законом Астраханской области от 14 октября 2013 года № 51/2013-ОЗ

«Об образовании в Астраханской области»;

1.1.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

– Уставом ОО;

– основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– Положениями об органах коллегиального управления ОО;

– Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО;

– Положением о внутришкольном контроле в ОО;

– Положением о формах обучения в ОО;

– Положением об индивидуальном учебном плане;

– Порядком зачета (наименование образовательной организации) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– Положением об индивидуальном обучении на дому

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, независимо от формы обучения, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

Текущая аттестация - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе её изучения обучающимся, и представляет собой систематическую проверку учебных достижений учащихся, проводимую педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам **учебного года**, установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и

локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, семестр/четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО разрабатывается методическим советом гимназии, согласовывается с управляющим советом, принимается на педсовете и утверждается приказом директора.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

Текущая аттестация успеваемости учащихся направлена на поддержание учебной дисциплины, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели, проводится учителем по всем предметам учебного плана.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; практических работ на контурных картах и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- тематический контроль указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- при отсутствии специальных видов проверочных, диагностических работ, осуществляется

на основе устного ответа обучающихся, или творческих работ, или сдаче нормативов, или по результатам выполнения домашнего задания, или on-line-тестирования и т.п. Допускается проведение проверочных, диагностических, и пр. видов работ с использованием цифровых образовательных платформ.

2.3.2. по учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах
- по полугодиям – в 10–11-х классах

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– безотметочно ("зачтено") по некоторым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), а именно: по отдельным предметам с минимальным количеством недельных часов на их изучение, элективным курсам, предпрофильным курсам, курсам в части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, допускается зачетная форма текущей, четвертной, полугодовой аттестации. В каждом таком случае решение принимается методическим объединением учителей, согласуется на методическом совете и фиксируется в протоколе методического совета. В соответствии с этим решением методического совета вносятся коррективы в электронный журнал.

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал ;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в следующем порядке:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через **10 дней** после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в журнал через дробь.

в) отметка за практические работы по физике, биологии, химии, географии не позже чем через 7- 14 дней после их проведения

г) отметки за ВПР, РКР выставляются по рекомендации учредителя в соответствии с графиком сдачи отчетов.

2.4.5. Допускается при проведении текущей аттестации использование цифровых образовательных платформ, рекомендованных учредителем и выбранных методическим объединением; при этом отметки выставляются в электронный журнал по решению учителя в соответствии со сроками, указанными на цифровой образовательной платформе.

2.4.6. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок;

2.4.7. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине (3 учебные недели) с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.8 порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие/триместр:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть выставляется при наличии 2-х отметок. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки прочим обучающимся за четверть/полугодие/триместр выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости (по среднему баллу по правилам математического округления при наличии не менее 3-х отметок за четверть или 5-ти за полугодие), осуществляемого потемно/поурочно с учетом результатов письменных работ, АКР, тестирования, собеседования, и с учетом их фактических знаний, умений и навыков. При наличии среднего балла, не отличного целого числа, отметка может быть выставлена за 2-3 дня до окончания отчетного периода; при наличии среднего балла, отличного от целого числа отметка выставляется с учетом отметок, выставленных за контрольные работы, творческие работы и т.д. за 1- 2 дня до начала каникул или на последнем уроке четверти или за 1-2 дня до начала промежуточной/итоговой аттестации;

2.4.9 с целью стимулирования учебной мотивации, поощрения отдельных обучающихся, (при бесспорном прогнозируемом положительном результате) допускается досрочное выставление четвертных отметок по каждому предмету учебного плана за 1 неделю до начала каникул в 2–9-х классах ОО, полугодических-в10-11-х классах ОО; в целях предупреждения неуспеваемости о возможной неудовлетворительной отметке информация доводится до сведения классных руководителей за 1,5-2 недели до завершения четверти (полугодия).

2.4.10 текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и системой работы педагога.

Оценивание внеучебных достижений обучающихся в ОО осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам.

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся,

осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся в гимназии проводится

3.3.1. - на основе результатов обучения в течение всего года, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое средних баллов по четвертям/полугодиям/триместрам (среднегодовой балл), если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (триместра); при отличии среднего балла от целого числа, годовые отметки выставляются по правилам математического округления с учетом итоговой контрольной работы. Выставление годовых отметок проводится с учетом результатов итоговых административно-контрольных и проверочных работ, за исключением предметов, оговоренных в п. 3.3.2; годовые отметки (зачеты/незачеты) выставляются по всем предметам учебного плана за учебный год; годовая отметка «2», выставленная по любому предмету учебного плана, считается неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации

3.3.2 в форме:

- итоговых проверочных (контрольных) работ по русскому языку и математике в 5-8,10-х;
- итоговых проверочных (контрольных) работ по предметам, преподаваемым углубленно, на уровне планируемых результатов «ученик получит возможность»;
- в форме итоговой проверочной (контрольной) работы не менее, чем по одному из профильных предметов в 10-х классах; по желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) возможна сдача большего количества профильных и непрофильных предметов;
- в форме итоговой контрольной работы во 2-4-х классах по русскому языку и математике;
- в случае организации учебного процесса дистанционно допускается в форме ИПР на цифровых образовательных платформах по решению педагогического или методического советов.

3.4. Допускается изменение перечня учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию (п. 3.3.2.). Их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического или методического совета и фиксируется в протоколах;

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.5.2. на основании решения педагогического совета ОО и настоящего Положения:– к промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам п.3.3.2. с обязательным выполнением ИПР по указанным предметам; имеющие неудовлетворительные годовые отметки по предметам, не указанным в п.3.3.2.;

3.5.3 от выполнения ИПР по предметам, указанным в п. 3.3.2 освобождаются по решению педсовета обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

3.5.4. промежуточная аттестация по п.3.3.2 обучающихся в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО, за 3 дня до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ОО, учителя – предметника данного класса и ассистента, утвержденной приказом руководителя ОО;
- по контрольно-измерительным материалам, рассмотренных и утвержденным на методических объединениях и утвержденным приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности; допускается использование тренировочных и диагностических работ Рособнадзора, МИПИ «Статград», комплексных работ рекомендованных издательств (Просвещение, Вентана-граф, и т.д) и др. При организации проведения работ на цифровых образовательных платформах допускается использование заданий и работ, предоставляемых ЦОП.

3.5.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения ИПР, могут:

- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5.3 настоящего Положения;
- написать итоговую работу в резервные сроки;

Решение принимается совместно учителем-предметником и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.6. Информация о проведении ИПР по п.3.3.2. (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение четвертой четверти посредством размещения на официальном сайте ОО или в электронном журнале Образовательной платформы Дневник-ру, а так же классными руководителями на родительских собраниях. По предметам, не включенным в перечень п. 3.3.2. годовые оценки выставляются учителем в последнюю учебную неделю. **Годовые оценки по предметам выставляются на основании среднего балла за год, рассчитанного как средний «средних» (среднечетвертных/среднеполугодовых/среднетрimestровых) баллов, с учетом результатов итоговых контрольных работ. (Например, средние баллы по четвертям-3,67;3,2;3,7;3,3-среднегодовой балл-3,46, ИКР-3, итоговая отметка за год-3, или ИКР-4, итоговая отметка -4)** Допускается выставление годовых отметок досрочно при бесспорном прогнозируемом результате по согласованию учителя, обучающегося, родителя (законного представителя) за 1 неделю до окончания учебного года.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раз. 7).

3.8. Промежуточная аттестация обучавшихся по индивидуальному плану предусматривает все аттестационные мероприятия текущего года и аттестационные мероприятия по ликвидации академической задолженности за предыдущие года.

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (уровень образования). В журнале, личном деле обучающихся выставляется годовая отметка («зачтено» по п.2.4.2.) по всем предметам годового учебного плана.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, (по уважительным или неуважительным причинам), или имеющим академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В электронный журнал и личное дело таких обучающихся за текущий год выставляется неудовлетворительная отметка и делается запись «переведен условно» с указанием № и даты локального акта. После ликвидации академической задолженности в личное дело вкладывается копия приказа о снятии академической задолженности.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по нескольким предметам.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющим академическую задолженность.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО,

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей; создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается комиссия, отвечающая следующим требованиям:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО;

6. Повторное обучение обучающихся

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация обучавшихся вне ОО, находившихся на самообразовании или семейном образовании (экстернов)

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного

образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

7.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 5 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);

- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин согласно п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с

Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.