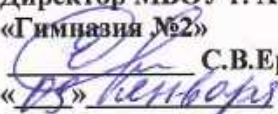


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ г. Астрахани
«Гимназия №2»
 С.В.Еремина
«15» сентября 2024г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБОУ г. Астрахани «ГИМНАЗИЯ №2» на 2024 год

Цель: внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ г.Астрахани «Гимназия №2».

Задачи:

- выявление и устранение причин, способствующих коррупции в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ г.Астрахани «Гимназия №2»			
1.1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов МБОУ г.Астрахани «Гимназия №2», подлежащих проверке на коррупционные факторы	Заместители директора, главный бухгалтер юристконсульт Тулякова Ю.А.	постоянно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных актов и распорядительных документов МБОУ г.Астрахани «Гимназия №2».	Заместители директора Юристконсульт Тулякова Ю.А.	постоянно
1.1.3.	Актуализация пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по противодействию коррупции в учреждении	Юристконсульт Тулякова Ю.А.	по мере необходимости
1.1.4.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.	Секретарь Шмагина Г.Ф.	в течение года
1.1.5	Ведение журнала учета сообщений о конфликте интересов работников	Юристконсульт Тулякова Ю.А.	в течение года

1.1.6	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) учреждения, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Юрисконсульт Тулякова Ю.А.	1 раз в квартал
1.1.7	Антикоррупционная экспертиза проекта коллективного договора МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» на 2024-2027 годы, приложений к нему, в том числе Положения о системе оплаты труда работников учреждения.	Юрисконсульт Тулякова Ю.А. совместно в представителем ППО учреждения	
1.2. Меры по противодействию коррупции в организационно-кадровой работе			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Еремина С.В. Надежкина Е.Н. Алькова М.Х. Романова И.М. Фирсова О.В. Коваленко Н.В. Егорова А.В.	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры (по согласованию).	Еремина С.В.	в течение года
1.2.3.	Привлечение, к дисциплинарной ответственности работников не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Юрисконсульт Инспектор по кадрам	по факту выявления
1.2.4	Актуализация перечня коррупционных рисков и мер по их минимизации по конкретным направлениям деятельности учреждения и управленческим процессам в соответствии с должностными обязанностями работников	Юрисконсульт, совместно с Надежкина Е.Н. Алькова М.Х. Романова И.М. Фирсова О.В. Коваленко Н.В. Егорова А.В.	1 раз в год
1.2.5.	Организация заседаний комиссии по противодействию коррупции (антикоррупционной рабочей группы) МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»	Алькова М.Х. Тулякова Ю.А.	2 раза в год (по итогам полугодия)

1.2.6.	Организация участия работников учреждения в обучающих семинарах и конференциях по противодействию коррупции	Еремина С.В., Тулякова Ю.А.	1 раз в год
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие директора МБОУ г.Астрахани «Гимназия №2» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Еремина С.В. юрисконсульт Тулякова Ю.А.	При наличии информации (получении ответственным лицом соответствующих сведений)
2.1.2	Включение в планы совместной работы с правоохранительными органами проведение встреч представителей ОПДН ОП УМВД по г. Астрахань с педагогическим коллективом на тему противодействия коррупции, методики воспитания у обучающихся нулевой толерантности к коррупционным проявлениям в обществе	Фирсова О.В.	2 раза в год
2.2. Совершенствование организации деятельности по размещению заказов для нужд бюджетного учреждения МБОУ г.Астрахани «Гимназия №2»			
2.2.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд бюджетного учреждения.	Надежкина Е.Н.	постоянно
2.2.2.	Ведение в антикоррупционном порядке, в соответствии с антимонопольным комплаенсом учреждения конкурсных процедур и документации связанной с размещением муниципального заказа	Контрактный управляющий	постоянно
2.2.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения.	Контрактный управляющий	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБОУ г.Астрахани «Гимназия №2»			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением работ по проведению ремонта на объектах МБОУ г.Астрахани «Гимназия №2»	Коваленко Н.В. Егорова А.В.	постоянно
2.3.2.	Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБОУ г.Астрахани «Гимназия №2», в том числе: - законности формирования средств бюджетной организации; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Надежкина Е.Н.	постоянно

**2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о противодействии коррупции
МБОУ г.Астрахани «Гимназия №2»**

2.4.1.	Использование «телефона доверия» с руководством МБОУ г.Астрахани «Гимназия №2» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБОУ г.Астрахани «Гимназия №2» правонарушениями.	Еремина С.В. Секретарь Шмагина Г.Ф.	постоянно
2.4.2	Размещение информации об антикоррупционной деятельности на официальном сайте учреждения, стенде.	Тулякова Ю.А, совместно с учителем информатики Мининбаевой А.А.	Постоянно
2.4.2.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей, обучающихся, посвященного качеству образовательных услуг («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Педагог-психолог	Один раз в год
2.4.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ г.Астрахани «Гимназия №2».	Алыкова М.Х. Романова И.М. Егорова А.В.	постоянно
2.4.4.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг.	Экономист Ибляминова З.Р.	постоянно

**2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБОУ г.Астрахани «Гимназия №2»
в сфере противодействия коррупции**

2.5.1.	Обработка поступающих в МБОУ г.Астрахани «Гимназия №2» сообщений о коррупционных проявлениях.	Секретарь Шмагина Г.Ф.	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) должностных лиц и сотрудников МБОУ г.Астрахани «Гимназия №2» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Юрисконсульт Тулякова Ю.А.	постоянно
2.5.3.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения, в соответствии с Кодексом служебного поведения и профессиональной этики педагога в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»	Алыкова М.Х. Романова И.М. Фирсова О.В. Надежкина Е.Н. Коваленко Н.В. Егорова А.В.	постоянно

2.5.4.	Разъяснение подчиненному персоналу о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как готовность принять участие в коррупционном нарушении	Надежкина Е.Н. Алыкова М.Х. Романова И.М. Фирсова О.В. Коваленко Н.В. Егорова А.В.	постоянно
2.5.5.	Проведение периодических инструктажей работников и вводных инструктажей при приеме гражданина на работу по вопросам противодействия коррупции в учреждении	Юрисконсульт Тулякова Ю.А. совместно с заместителями директора, главным бухгалтером	2 раза в течение учебного года (май, сентябрь)
2.5.6	Организация заполнения работником декларации конфликта интересов при приеме на работу	Юрисконсульт Тулякова Ю.А. совместно с инспектором по кадрам	постоянно
2.5.7.	Включение в повестку заседаний Педагогического совета вопросов по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков от физических лиц, в связи с исполнением должностных обязанностей.	Еремينا С.В. Алыкова М.Х. Романова И.М. Фирсова О.В. Егорова А.В.	Согласно графику проведения заседаний Педагогического совета учреждения.
2.5.8	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения по видам коррупционных рисков в бизнес-процессах учреждения, выявленным согласно карты коррупционных рисков и мер по их минимизации.	Юрисконсульт Тулякова Ю.А. совместно с заместителями директора, главным бухгалтером	Систематически, и при проведении вводного инструктажа
2.5.9	Прием и анализ поступивших деклараций о конфликте интересов работников, на предмет наличия или отсутствия возможного возникновения конфликта интересов работника, направление деклараций на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции	Юрисконсульт Тулякова Ю.А.	систематически

Шмачина Т. Р. ШУ