

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации муниципального
образования «Город Астрахань»



О.А. Полумордвинов

«31» июль 2018 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по действиям при возникновении террористических угроз
и чрезвычайных ситуаций в муниципальных зданиях (объектах)
муниципального образования «Город Астрахань»

1. Общие положения.

1. Настоящая инструкция определяет порядок действий сотрудников при угрозе возникновения террористических угроз и чрезвычайных ситуаций.

2. Данная инструкция является обязательной для исполнения всеми сотрудниками администрации МО «Город Астрахань», работниками иных организаций, осуществляющих свою деятельность в муниципальных зданиях (объектах) муниципального образования «Город Астрахань» и посетителями муниципальных зданий (объектов) муниципального образования «Город Астрахань».

3. Срок действия настоящей инструкции не ограничен и действует до принятия новой инструкции.

В случае внесения изменений, касающихся контактных данных спасательных и дежурных служб указанных в настоящей инструкции, производится соответствующая отметка в листе корректировок (приложение 1 к настоящей инструкции).

Иные изменения в настоящую инструкцию вносятся по согласованию с главой администрации муниципального образования «Город Астрахань».

4. *Первичный инструктаж* сотрудников администрации МО «Город Астрахань» и работников иных организаций проводится путем ознакомления с настоящей инструкцией, планом эвакуации и иной документации по обеспечению безопасности муниципального здания (объекта), в соответствии с решением руководителя структурного подразделения и (или) правообладателя (руководителя) организации, осуществляющей деятельность в муниципальном здании (объекте) муниципального образования «Город Астрахань».

Первичный инструктаж проводится незамедлительно после утверждения настоящей инструкции.

При вступлении в должность новых сотрудников администрации МО «Город Астрахань» и работников иных организации, первичный инструктаж проводится в отношении данных лиц.

5. *Повторный инструктаж* проводится путем проверки знаний сотрудников администрации МО «Город Астрахань» и работников иных организаций порядка действий при возникновении террористических угроз и чрезвычайных ситуаций, путей и порядка эвакуации с территории муниципального здания (объекта), проведения повторного ознакомления с вышеуказанным порядком при необходимости и проведения учебной эвакуации.

Повторный инструктаж проводится не реже 1 раза в полугодие.

6. *Внеплановый инструктаж* проводится при внесении изменений в настоящую инструкцию (согласно листу корректировок), установлении на территории МО «Город Астрахань» угроз террористического, техногенного или природного характера.

7. Инструктаж посетителей муниципальных зданий (объектов) муниципального образования «Город Астрахань» проводится путем размещения настоящей инструкции и плана эвакуации объекта в общедоступном месте.

8. Проведенные инструктажи регистрируются в журнале инструктажа, в котором указываются вид и дата инструктажа, наименование отдела (группы, сектора и т.д.) или организации осуществляющей свою деятельность в муниципальном здании (объекте), Ф.И.О., должность, год рождения инструктируемых и инструктирующих сотрудников (типовая ведомость инструктажа – приложение 2 к настоящей инструкции).

II. Действия при обнаружении подозрительных предметов.

Сотрудникам администрации МО «Город Астрахань», работникам иных организаций и посетителям муниципальных зданий (объектов) муниципального образования «Город Астрахань»:

1. При обнаружении подозрительных предметов:

1.1. Зафиксировать время и место обнаружения.

1.2. Незамедлительно сообщить в дежурную часть полиции – *сообщить свои Ф.И.О., зафиксировать время сообщения и данные лица, принявшего информацию.*

Справочная информация о телефонах дежурных и спасательных служб

02, 102, 400-116, 400-179 – Дежурная часть УМВД

01, 112, 24-07-07 – Аварийно-спасательный центр

01, 101, 112, 46-99-11, 37-89-18 – Противопожарная служба МЧС

- 1.3. Уведомить сотрудника охраны объекта и ответственное лицо за антитеррористическую защищенность объекта об обнаружении подозрительного предмета.
2. Покинуть помещения и здания согласно плану эвакуации.
- Сотруднику охраны объекта и ответственному лицу за антитеррористическую защищенность объекта, при получении информации об обнаружении подозрительных предметов:**
3. Принять меры к эвакуации людей, путем оповещения через средства голосового оповещения, пожарно-охранной сигнализации и обхода кабинетов, помещений.
4. Принять меры по недопущению приближения людей к подозрительному предмету.
5. Принять меры к прекращению всех переговоров по средствам мобильной связи.
6. По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны.
7. Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения.
8. Не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику.
9. Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

III. Действия при поступлении по телефону угрозы совершения террористического акта.

Сотруднику администрации МО «Город Астрахань» и работнику иной организации, получившему по телефону угрозу совершения террористического акта:

1. Не прерывая говорящего и не вдаваясь в панику, выслушать и попытаться получить как можно больше информации о характере звонка, по окончании разговора не прерывать связь.
- При разговоре подмечать особенности речи звонящего, относительно половой принадлежности, возраста.
 - По возможности зафиксировать разговор на бумажном носителе или в электронном печатном документе.

Справочная информация о телефонах дежурных и спасательных служб
02, 102, 400-116, 400-179 – Дежурная часть УМВД
01, 112, 24-07-07 – Аварийно-спасательный центр
01, 101, 112, 46-99-11, 37-89-18 – Противопожарная служба МЧС

2. Немедленно сообщить в правоохранительные органы о поступившем телефонном звонке, после чего сообщить информацию ответственному лицу за антитеррористическую защищенность объекта.
 3. При получении информации об эвакуации при помощи звукового, голосового оповещения, посредством электронной связи или от другого гражданина, незамедлительно покинуть помещение и здание. *При необходимости оказать содействие в оповещении и эвакуации сотрудников и посетителей объекта, согласно плану эвакуации на объекте.*
 4. **Сотрудникам, ответственным за учет и хранение документов содержащих государственную тайну,** незамедлительно принять соответствующие меры к их защите и покинуть здание.
Сотруднику охраны объекта и ответственному лицу за антитеррористическую защищенность объекта, при получении информации о поступившем телефонном звонке:
 5. Немедленно принять меры к эвакуации людей с территории, зданий и помещений объекта.
 6. По возможности уточнить информацию о характере угрозы и сообщить уточненную информацию в правоохранительные органы.
 7. Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, сообщить время звонка и информацию о характере угрозы. Организовать встречу сотрудников объекта, оперативных и спасательных служб
- Руководителю объекта:**
8. Возобновить работу на объекте только после получения разрешения от командования оперативных и спасательных служб.

IV. Действия при захвате заложников.

При захвате сотрудников администрации МО «Город Астрахань», работников иных организаций в здании и (или) его посетителей в заложники, **сотруднику администрации МО «Город Астрахань», работнику иной организации, посетителю** ставшему очевидцем или получившему информацию о происшествии необходимо:

1. Незамедлительно сообщить о чрезвычайном происшествии в правоохранительные органы, сотруднику охраны объекта, ответственному лицу за антитеррористическую защищенность объекта и руководству объекта.
2. При возможности ограничить доступ к месту происшествия (объекту), силами других граждан и работников объекта.

Справочная информация о телефонах дежурных и спасательных служб

02, 102, 400-116, 400-179 – Дежурная часть УМВД

01, 112, 24-07-07 – Аварийно-спасательный центр

01, 101, 112, 46-99-11, 37-89-18 – Противопожарная служба МЧС

3. При возможности оказать содействие в эвакуации граждан, оказавшихся вне места захвата заложников.

4. Содействовать беспрепятственному проходу и проезду на объект сотрудников оперативных и спасательных служб. Предпринять действия по ограничению доступа на объект посторонних людей и транспорта.

Сотрудникам администрации МО «Город Астрахань», работникам иных организаций и посетителям, оказавшимся в заложниках у злоумышленников:

5. По возможности выполнять требования террористов, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей.

6. Не вступать в переговоры со злоумышленниками по собственной инициативе, не спорить, не перечить, не подвергаться истерике или панике.

7. На совершение любых действий (*сесть, встать, пить, сходить в туалет*) спрашивать разрешение.

8. По возможности запомнить отличительные черты преступников (внешность, одежда, имена, клички).

9. При проведении оперативными службами операций по освобождению заложников необходимо:

9.1. Не загромождать проходы, проемы и окна, чтобы не создавать препятствий сотрудникам оперативных служб.

9.2. Лечь на пол лицом вниз, закрыть голову руками и не двигаться.

9.3. Не бежать навстречу сотрудникам оперативных служб или от них.

V. Действия при возникновении пожара.

Сотруднику администрации МО «Город Астрахань», работнику иной организации, посетителю муниципального здания, обнаружившему возгорание, пожар:

1. Немедленно сообщить в единую службу спасения Аварийно-спасательный центр, Противопожарную службу МЧС по указанным ниже номерам телефонов, ответственному лицу за противопожарную безопасность объекта и сотруднику охраны объекта.

2. Принять меры к тушению возгорания, пожара первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, водой, песком, плотной мокрой тканью, с использованием пожарных кранов).

3. Покинуть здание согласно плану эвакуации, если ликвидировать возгорание, своими силами невозможно. Уходить следует по наиболее безопасному пути, двигаясь как можно ближе к полу и как можно дальше от возгорания, защитив органы дыхания мокрой тканью.

Справочная информация о телефонах дежурных и спасательных служб

02, 102, 400-116, 400-179 – Дежурная часть УМВД

01, 112, 24-07-07 – Аварийно-спасательный центр

01, 101, 112, 46-99-11, 37-89-18 – Противопожарная служба МЧС

4. Сотруднику администрации МО «Город Астрахань», работнику иной организации, посетителю, заблокированному пожаром в помещении, предпринять следующие действия:

4.1. Принять меры к ограничению доступа воздуха в помещение - закрыть окна, двери заделать дверные и оконные щели ветошью, скотчем и др. подручными материалами (*закрытие осуществлять с последовательностью от большего по площади помещения к меньшему, например коридор – кабинет*).

4.2. Сообщить о своём местонахождении используя средства связи, ударами металлическим предметом по трубам водопроводной или отопительной системы.

Сотруднику охраны объекта и ответственному лицу за противопожарную безопасность объекта:

5. Принять меры к эвакуации сотрудников и посетителей объекта:

5.1. Подать сигнал об эвакуации людей из объекта, путем оповещения через средства пожарно-охранной сигнализации.

5.2. В случае не срабатывания охранно-пожарной сигнализации, использовать систему голосового оповещения и управления эвакуацией (*автоматическую – речевую или при помощи ручного громкоговорителя, мегафона*).

6. Отключить подачу на объект электроэнергии.

7. Организовать локализацию и тушение пожара имеющимися силами и средствами.

8. Отключить вентиляционные системы, закрыть окна, двери в районе возникновения пожара для предотвращения его распространения.

9. Организовать тщательную проверку всех задымленных и горящих помещений с целью выявления пострадавших или потерявших сознание людей, обеспечить пострадавших первой медицинской помощью и отправить их в лечебные учреждения.

10. При прибытии противопожарных служб:

10.1. Организовать встречу сотрудников противопожарных служб.

10.2. Сообщить старшему сотруднику противопожарной команды сведения об оставшихся людях в помещениях, об очаге пожара, ближайших системах водоснабжения, принятых мерах и специфических особенностях объекта, которые могут повлиять на развитие и ликвидацию пожара.

VI. При стихийных бедствиях, авариях, катастрофах.

Справочная информация о телефонах дежурных и спасательных служб

02, 102, 400-116, 400-179 – Дежурная часть УМВД

01, 112, 24-07-07 – Аварийно-спасательный центр

01, 101, 112, 46-99-11, 37-89-18 – Противопожарная служба МЧС

Сотруднику охраны объекта и ответственному сотруднику администрации МО «Город Астрахань», при поступлении информации о риске возникновения или происходящих стихийных бедствиях, авариях и катастрофах:

1. Организовать постоянное наблюдение за состоянием окружающей среды и происходящими в ней изменениями.
2. Обеспечить постоянную связь с дежурными службами.
При возникновении прямых угроз жизни и здоровью сотрудников и посетителей объекта:
3. Прекратить работу, принять меры к эвакуации сотрудников и посетителей объекта за территорию (при наличии условий для эвакуации). Использовать систему оповещения и управления эвакуацией (*автоматическую – речевую или при помощи ручного громкоговорителя, мегафона*).
4. При невозможности эвакуации – не допускать паники среди людей, запретить им покидать помещения.
5. Провести следующие противопожарные мероприятия:
 - 5.1. Отключить подачу на объект электроэнергии;
 - 5.2. При возникновении возгорания немедленно сообщить в единую службу спасения Аварийно-спасательный центр, Противопожарную службу МЧС по указанным ниже номерам телефонов, ответственному лицу за противопожарную безопасность объекта и сотруднику охраны объекта.

Справочная информация о телефонах дежурных и спасательных служб

02, 102, 400-116, 400-179 – Дежурная часть УМВД

01, 112, 24-07-07 – Аварийно-спасательный центр

01, 101, 112, 46-99-11, 37-89-18 – Противопожарная служба МЧС

Приложение 1

к Инструкции по действиям при возникновении террористических угроз и чрезвычайных ситуаций в муниципальных зданиях (объектах) муниципального образования «Город Астрахань», утвержденной главой администрации муниципального образования «Город Астрахань»

Лист корректировок инструкции по действиям при возникновении террористических угроз и чрезвычайных ситуаций в муниципальных зданиях (объектах) муниципального образования «Город Астрахань»

Адрес муниципального здания (объекта) муниципального образования «Город Астрахань»				
Дата внесения корректировки	Причина внесения корректировки	Ф.И.О. автора корректировки	Наименование структурного подразделения или организации	Роспись о внесении и корректировки
1	2	3	4	5

