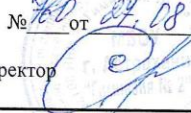


**Управление образования администрации муниципального образования
«Город Астрахань»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Гимназия № 2»**

СОГЛАСОВАНО Управляющим Советом Протокол № <u>4</u> от <u>26.08</u> 20 <u>19</u> г.  Бурдыгина Т.П.	ПРИНЯТО Педагогическим Советом Протокол № <u>7</u> от <u>27.08</u> 20 <u>19</u> г. Директор  С. В. Еремина	СОГЛАСОВАНО Председатель ПК Протокол № <u>1</u> от <u>23.08</u> 20 <u>19</u> г.  Калмыкова И.В.
ОДОБРЕНО Родительским советом Протокол № <u>4</u> от <u>23.08</u> 20 <u>19</u> г.	УТВЕРЖДЕНО Директором МБОУ г. Астрахани «Гимназии №2» Приказ № <u>40</u> от <u>27.08</u> 20 <u>19</u> г. Директор  С.В. Еремина	ОДОБРЕНО Советом обучающихся Протокол № <u>4</u> от <u>27.08</u> 20 <u>19</u> г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном обучении

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном обучении

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном обучении (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального и регионального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
 - Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 года N 19, «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32», от 17.01.2019 г. № 20 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177",
 - Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
 - Письмом Минпросвещения Российской Федерации от 13.06.2019 № ТС 1391/07 «Об организации образования учащихся на дому»
 - Постановлением Министерства образования и науки Астраханской области от 3 марта 2014 г. N 11 "О Порядке регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях"
 - Постановление Министерства образования и науки Астраханской области от 19 августа 2015 г. N 41 «О внесении изменений в постановление Министерства образования и науки Астраханской области от 03.03.2014 №11»
- 1.1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):
- Уставом ОО;
 - Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану;
 - Положением о проверке тетрадей
 - Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО;
 - Положением о внутришкольном контроле в ОО;
 - Порядком зачета (наименование образовательной организации) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2. Организация обеспечения индивидуального обучения

2.1. Обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, а также детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (далее - обучающиеся), муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2» (далее - ОО) обеспечивает условия для получения образования по основным общеобразовательным программам на дому. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения: индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов, дистанционных технологий, самообразование в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Основанием для организации индивидуального обучения является заявление родителей (законных представителей) обучающихся, подаваемое в образовательную организацию по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению, и заключение медицинской организации, выданное в порядке и на условиях, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку и реализацию государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере здравоохранения.

2.3. Гимназия осуществляет организацию индивидуального обучения на дому для обучающихся, проживающих на микро участке, а так же для детей, чье место жительства находится в зоне «шаговой доступности». В иных случаях вопрос решается в особом порядке, с учетом кадровых и технических возможностей.

2.4. Зачисление обучающегося на дому в школу при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

2.5. Порядок и условия организации индивидуального обучения по основным общеобразовательным программам определяются договором между образовательной организацией и одним из родителей (законных представителей) обучающегося согласно приложению N 2 к настоящему Положению. Образовательные отношения закрепляются в договоре между родителем (законным представителем) и ОО в течение 3-х рабочих дней с момента представления полного пакета документов.

2.6. При организации индивидуального обучения образовательная организация по договорам, указанным в п. 2.5. настоящего Положения:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации указанных образовательных программ, а также учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке образовательной организации;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и (или) адаптированных основных общеобразовательных программ;

- оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся;
- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся, выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.7. Организация индивидуального обучения регламентируется основной образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося, рабочими программами по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.8. При формировании индивидуального учебного плана МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» руководствуется Федеральными государственными образовательными стандартами, основной образовательной программой соответствующего уровня образования.

2.9. Индивидуальный учебный план обучающегося составляется на основе учебного плана образовательной организации (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации в течение 3-х рабочих дней с момента подачи пакета документов. Индивидуальный учебный план обучающегося составляется заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе школы на основе учебного плана школы. В индивидуальном учебном плане обучающегося указываются количество часов по предметам. Количество часов по предметам устанавливается по согласованию с родителями, исходя из физических возможностей ребенка, и не может превышать предельно допустимой нагрузки, указанной в СанПиНе для соответствующего класса. По желанию родителей (законных представителей) в учебном плане может быть разделение часов по форме организации : аудиторные, дистанционные, самообразование, групповые.

2.10. Заместителем директора по УВР составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося . Расписание занятий может носить гибкий характер. Классный руководитель контролирует исполнение расписания и доводит его до сведения родителей (законных представителей)

2.11. Каждый учитель, имеющий нагрузку индивидуального обучения, выставляет в электронный журнал отметки. При этом допустимо расхождение в датах и темах.

2.12. Руководителями методических объединений и заместителем директора осуществляется контроль за своевременным проведением занятий , выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.13. Оценивание результативности индивидуального обучения осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией

3. Порядок оформления документов

3.1. Заявление, указанные в п 2.2. настоящего Положения подаётся со следующими документами:

- заключением медицинской организации (при дистанционном образовании заключением медицинской организации о необходимости организации индивидуального обучения, подтверждающее отсутствие противопоказаний для обучения с использованием дистанционных образовательных технологий);

- заключением бюро медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов);

- индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида;

- заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при условии рекомендации адаптированной общеобразовательной программы

В случае несоответствия представленных документов, указанных в настоящем пункте, образовательная организация возвращает гражданину заявления и документы при приеме документов.

3.2. Основанием для отказа в приеме документов является представление гражданином неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения или предоставление недостоверных сведений.

После устранения нарушений гражданин имеет право на повторное представление документов, указанных в п. 3.1. настоящего Положения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса при получении общего образования детьми, обучающимися индивидуально

4.1. Права и обязанности больных детей, родителей (законных представителей), педагогических работников общеобразовательного учреждения, реализуются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения.

4.1.1. Педагогические работники имеют право:

- На свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- На выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- На иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Обучающиеся имеют право:

- На получение образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федерального компонента государственных образовательных стандартов бесплатно;
- На уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- На бесплатное использование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки школы;
- На объективную оценку знаний и умений.

4.1.3. Родители (законные представители) имеют право:

- Знакомиться с Уставом школы, настоящим Положением, расписанием занятий, другими документами, регламентирующими организацию индивидуального обучения ;
- Защищать законные права ребенка;
- Вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы, аргументировав необходимость, с учётом способностей и интересов ребёнка;
- Обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей.

4.2. Педагогические работники обязаны:

4.2.1. Учитель - предметник:

- Знать специфику заболевания, особенности режима и организации обучения на дому, не допускать утомления ребенка;
- Выполнять рабочие программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- Проводить занятия с обучающимся индивидуально по утвержденному расписанию;

- Систематически вести установленную документацию по индивидуальному обучению
 - 4.2.2. Классный руководитель:
 - Поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состояние здоровья больных детей и впечатлениях о процессе обучения;
 - Своевременно информировать администрацию школы обо всех нарушениях в образовательном процессе с обучающимся индивидуально;
 - Своевременно вносить информацию об обучающихся индивидуально в электронный журнал.
 - Контролировать расписание занятий
- 4.2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию индивидуального обучения :
- Разрабатывать локальные нормативные документы по организации образовательного процесса с обучающимися индивидуально;
 - Обеспечивать своевременный подбор учителей, после предоставления необходимых документов родителями (законными представителями);
 - Контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в полугодие;
 - Контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий
 - Обеспечивать своевременную замену учителей;
 - Своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.
- 4.2.4. Обучающийся обязан:
- Соблюдать Устав школы;
 - Уважать честь и достоинство работников школы;
 - Соблюдать расписание индивидуальных занятий;
 - Находиться в часы, отведенные для индивидуальных занятий, дома;
 - Выполнять требования учителей – предметников в период индивидуальных занятий;
- 4.2.5. Родители (законные представители) обязаны:
- Выполнять настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - Ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
 - Создавать необходимые условия для проведения индивидуальных занятий на дому, способствующих освоению ребенком знаний;
 - Поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
 - Своевременно, в течении дня, информировать администрацию школы об отмене индивидуальных занятий по случаю болезни ребенка и возобновлении занятий;
 - Контролировать выполнение домашних заданий;
 - Посещать и приходить в школу по вызову администрации для индивидуальных бесед.

4.3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Педагогические работники несут ответственность за:

- Соблюдение законодательства РФ в области образования в пределах своей деятельности;
- Исполнение должностных обязанностей и настоящего Положения;
- Охрану жизни и здоровья обучающегося, находящегося на индивидуальном обучении ;
- Соблюдение установленного расписания индивидуальных занятий;

- Соблюдение конфиденциальности персональных данных участников образовательного процесса.

Родители (законные представители) обучающихся, находящихся на обучении на дому несут ответственность за создание необходимых условий для проведения индивидуальных занятий на дому.

5. Финансовое обеспечение индивидуального обучения .

5.1. Учебная нагрузка индивидуального обучения может быть тарифицирована как постоянная или временная, в зависимости от сроков перевода на индивидуальное обучение и времени (даты) подачи заявления. В последнем случае осуществляется почасовая оплата труда учителя .

5.2. В случае болезни учителя (не позже, чем 3 рабочих дня) заместитель директора по УВР производит замещение занятий.

5.3. В случае болезни обучающегося учитель проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями).

Директору МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»

(наименование образовательной организации)

Ерёминой С.В.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____,
(Ф.И.О. ребенка)

проживающего по адресу:

номер телефона

Заявление

Прошу Вас организовать для моего ребенка _____

(Ф.И.О., год рождения ребенка)

обучение на дому в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Основание - заключение медицинской организации, выданное
"___" _____ 20__ г.

(наименование медицинской организации)

С нормативными документами, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

К заявлению прилагаю:

- заключение медицинской организации;
- заключение бюро медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов);
 - индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида;
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при условии рекомендации адаптированной общеобразовательной программы).

"___" _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Договор
на организацию обучения по основным
общеобразовательным программам на дому**

г. Астрахань

" ____ " _____ 20...г.

Государственная (муниципальная) образовательная организация _____, именуемая в дальнейшем "Организация", в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (фамилия, имя, отчество родителя

_____,
(законного представителя)
законный представитель (родитель, опекун/попечитель), именуемый в дальнейшем "Представитель" обучающегося _____ (фамилия, имя, отчество

_____,
обучающегося)
именуемого в дальнейшем "Обучающийся", с другой стороны (далее - стороны), в интересах Обучающегося, в соответствии с Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденным _____ от _____ N _____ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

Предметом договора является обучение Обучающегося на дому по _____
наименование основной общеобразовательной программы/адаптированной основной общеобразовательной программы; указание на исполнителя обучения на дому
на период с _____ по _____ 20 ____/20 ____ учебного года.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Организации.

Организация обязана:

- предоставить Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, оборудование в соответствии с установленным порядком;
- обеспечивать специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и (или) адаптированных основных

общеобразовательных программ;

- проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающимся с учетом его индивидуальных особенностей;

- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию Обучающегося. Переводит Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Организации на основании результатов промежуточной аттестации. Выдает Обучающемуся, прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании;

- уведомить Представителя о нецелесообразности дальнейшего выполнения обязательств по Договору в объеме, предусмотренном пунктом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.2. Права и обязанности Представителя.

Представитель обязан:

- соблюдать Устав Организации;
- создать на дому условия для освоения Обучающимся основных общеобразовательных программ, являющихся предметом договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций Обучающихся, получающих образование на дому, утвержденному руководителем Организации;

- вернуть учебники и другую литературу, оборудование, предоставляемое Организацией на время обучения Обучающемуся в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.1 раздела 2 настоящего Договора, а также в случае расторжения Договора в течение трех рабочих дней с момента окончания обучения или расторжения Договора;

- обеспечить участие Обучающегося в занятиях согласно учебному расписанию;

- извещать Организацию об уважительных причинах невозможности участия Обучающегося в обучении;

Представитель вправе:

- требовать от Организации предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения настоящего Договора, образовательной деятельности Организации и перспектив ее развития (об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана);

- получать методическую и консультативную помощь от Организации;
- получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений и навыков Обучающегося, а также о критериях этой оценки.

III. Срок действия Договора

3.1. Договор заключается на срок до " ____ " _____ 20 ____ года.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

3.3. По окончании срока действия настоящего Договора, стороны вправе подписать соглашение о пролонгации настоящего Договора.

IV. Изменение и прекращение Договора

4.1. Обязательства по настоящему Договору прекращаются по истечении срока действия Договора.

4.2. Стороны имеют право изменить или досрочно расторгнуть Договор по письменному соглашению сторон.

4.3. Уведомление о расторжении Договора направляется одной стороной другой стороне не позднее, чем за пять рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

4.4. Договор расторгается в следующих случаях:

- ликвидация Организации; обязательства по настоящему договору не переходят к правопреемнику Организации;
- отчисление Обучающегося из Организации;
- при освоении Обучающимся основной общеобразовательной программы/адаптированной основной общеобразовательной программы, являющейся предметом Договора, подтвержденном соответствующими результатами аттестации;
- при наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения Обучающимся образования;
- по заявлению Представителем при наличии соответствующего медицинского заключения о возможности Обучающегося получать образование в общеобразовательном учреждении. В этом случае по заявлению Представителя Обучающийся вправе продолжить обучение в Организации;
- неосвоение программы учебного года, при условии:
 - неуспеваемости Обучающегося по итогам двух и более четвертей (триместров) по двум и более предметам;
 - неуспеваемости Обучающегося по итогам года по одному или нескольким предметам. В этом случае договор расторгается в конце учебного года после выставления итоговых оценок в течение _____. О предстоящей возможности расторжения договора Организация обязана предупредить Обучающегося и Представителя письменно не менее чем за 1 месяц;
- за совершение противоправных действий. По этому основанию Обучающийся исключается из Организации при совершении им действий, которые согласно действующему законодательству квалифицируются как уголовные преступления, как административные проступки, дисциплинарные нарушения, в том числе причинение материального ущерба Организации;
- по соглашению сторон с учетом рекомендации педагогического совета Организации.

4.5. Прекращение действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

V. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не имеющим своего разрешения по тексту настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Дополнительные условия и заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору

действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

6.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Организация:

Представитель:

(полное наименование Организации) (почтовый адрес) / М.П.	(фамилия, имя, отчество Представителя) (паспортные данные, адрес проживания) телефон: домашний, служебный /
---	---