

Управление образования администрации муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Гимназия № 2»

<p>СОГЛАСОВАНО Управляющим Советом</p> <p>Протокол № <u>1</u> от <u>16.01.</u> 20<u>26</u> г.</p> <p><u>Семез</u></p>	<p>ПРИНЯТО Педагогическим Советом</p> <p>Протокол № <u>2</u> от <u>15.01.</u> 20<u>26</u> г.</p> <p>Директор <u>С. В. Еремина</u></p>	<p>СОГЛАСОВАНО Председатель ПК</p> <p>Протокол № <u>26</u> от <u>16.01.</u> 20<u>26</u> г.</p> <p><u>Ан</u></p> 
<p>ОДОБРЕНО Родительским советом</p> <p>Протокол № <u>2</u> от <u>19.01.</u> 20<u>26</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директором МБОУ «Гимназия № 2» г. Астрахани</p> <p>Приказ № <u>421</u> от <u>16.01.</u> 20<u>26</u> г.</p> <p>Директор <u>С. В. Еремина</u></p> 	<p>ОДОБРЕНО Советом обучающихся</p> <p>Протокол № <u>1</u> от <u>16.01.</u> 20<u>26</u> г.</p>

ПОЛОЖЕНИЕ О ВШК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом №779 Министерства Просвещения России от 06.11.2024 года, Уставом МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» и локальными актами МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК) в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» администрацией.

1.3. ВШК – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, результатов основной деятельности образовательной организации.

1.4. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в установленном порядке на заседании органа самоуправления МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»

1.5. В настоящее Положение могут вноситься изменения и(или) дополнения в установленном порядке.

2. Цели, задачи и функции ВШК

2.1. Цели и задачи ВШК:

- ~ совершенствование структуры, организации и содержания образовательной деятельности образовательной организации;
- ~ перевод образовательной организации из режима функционирования в режим развития;
- ~ повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
- ~ обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности образовательной организации;
- ~ контроль исполнительской дисциплины;
- ~ контроль выполнения основной образовательной программы;
- ~ контроль за соблюдением условий реализации ФГОС в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»
- ~ анализ:
 - реализации планов и программ, действующих в образовательной организации (программа развития, основная образовательная программа соответствующей ступени образования и др.);
 - причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению;
 - результатов выполнения приказов и распоряжений и распоряжений директора МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2», решений педагогических советов, совещаний при директоре, рекомендаций по итогам внутришкольного контроля;
 - эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - ~ выявление нарушений и недостатков в деятельности образовательной организации;
 - ~ изучение результатов управленческой и педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
 - ~ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
 - ~ выявление случаев нарушений и неисполнения нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;

2.2. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

2.3. Направления ВШК

В соответствии с требованиями ФГОС ВШК представляется как система, состоящая из

- ВШК качества результатов освоения ООП по уровням образования (далее – ООП),
- ВШК качества условий реализации ООП по уровням образования,
- ВШК соответствия структуры и содержания ООП требованиям ФГОС по уровням образования,
- ВШК качества процесса управления реализацией ООП по уровням образования.

3. Основные вопросы организации и проведения ВШК

3.1. Директор МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» , заместители директора, эксперты, руководители методических объединений, председатель профсоюзного комитета вправе осуществлять ВШК результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» ;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»
- контроль реализации содержания ООП;
- контроль достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (личностных, метапредметных, предметных);
- контроль выполнения требований к условиям реализации ООП..

3.2. При оценке педагога в ходе ВШК учитывается:

- уровень организации образовательного процесса;
- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
- выполнение государственных программ;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- прохождение курсов (других форм) повышения квалификации, педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической деятельности.

3.3. ВШК сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

4. Методы, виды и формы ВШК

4.1. Методы контроля деятельности работников МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- мониторинг;
- беседа;
- изучение документации.

4.2. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- анкетирование;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа;
- тестирование;
- изучение документации.

4.3. Виды ВШК:

- фронтальный;
- тематический.

4.4. Формы ВШК:

- классно-обобщающий (Приложение 1);
- предметно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- комплексно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный (Приложение 2);
- предварительный;
- текущий;
- промежуточный;
- итоговый;
- комплексный (Приложение 3).

4.5. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ, диагностики.

5. Правила и порядок проведения ВШК

5.1. Правила проведения ВШК:

- ВШК осуществляет директор гимназии, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений;
- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального управления образованием, учителя высшей квалификационной категории других образовательных организаций), родительская и ученическая общественность;
- директор гимназии дает задание (в устной или письменной форме) о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления материалов, план-задание
- план-задание содержит вопросы для проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности гимназии или должностного лица (шаблон плана-задания-Приложение 4);
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 30 дней с посещением не более 2-3 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к организации и(или) проведению ВШК;
- при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору гимназии;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологом;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в плане на текущий месяц указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут

посещать уроки педагогов гимназии без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования);

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков.

5.2. Основания для проведения ВШК:

- план;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.3. Объекты ВШК, тематика, периодичность определяются по результатам аналитической деятельности, наблюдения, циклограммы по мере необходимости. Схемы, памятки, критерии отдельных видов контроля представлены в Приложениях 5-11.

5.4. Результаты ВШК могут быть представлены письменно в виде:

- аналитической справки;
- справки;
- служебной записки;

или устно на совещаниях, планерке, педсовете, методсовете и пр. в форме доклада, сообщения, презентации и т.д.

5.5. Директор МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;

5.6. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК в ОО включает следующие организационно-распорядительные документы:

- годовой план ВШК;
- план-задание на проведение оперативного контроля;

*Приложение 1
к настоящему Положению*

Классно-обобщающий контроль

1. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели.
2. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:
 - уровень знаний и воспитанности обучающихся;
 - качество преподавания;
 - качество работы классного руководителя.
3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам четверти (триместра), полугодия или учебного года.
4. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.
5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» .
6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

*Приложение 2
к настоящему Положению*

Персональный контроль

1. Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного педагога.
2. В ходе персонального контроля изучается:
 - знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;
 - уровень профессионального мастерства;
 - владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
 - результаты учебно-воспитательной деятельности;
 - результаты научно-методической деятельности.
3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:
 - знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);
 - изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов и т. д.;
 - проводить экспертизу педагогической деятельности;
 - проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
 - проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;
 - делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.
4. Проверяемый педагог имеет право:
 - знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
 - обратиться в конфликтную комиссию профкома МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» или в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

*Приложение 3
к настоящему Положению*

Комплексный контроль

1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» по конкретному вопросу.
2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов других, специалистов /экспертов и методистов муниципального органа управления образованием, ученых и преподавателей областных или муниципальных институтов повышения квалификации.
3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2», но не менее чем за ____ до ее начала.
6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» издается приказ и проводятся педагогический совет, совещание при директоре или его заместителях.
7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Управление образования администрации муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Гимназия № 2»

414057, г. Астрахань,
ул. М.Луконина 4, корпус 1
т. 8(8512)-33-03-15

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»
_____/ Еремина С.В.

(№ приказа, дата)

Шаблон плана-задания
проведения внутришкольного контроля в МБОУ г. Астрахани "Гимназия №2"

Тема: _____
Цель: _____
Задачи:
1. _____
2. _____
3. _____
Основание проведения контроля: _____
(как правило: план ВШК ОУ, соответствующие локальные нормативные акты, организационно-распорядительные документы и пр.)
Форма проведения: _____
Способ предоставления информации: _____
Сроки контроля: с "___" по "___" _____ 20___ г.
Объект/направление контроля: _____
Задание на проведение контроля/Рассматриваемые вопросы в ходе контроля:
1. _____
1.1. _____
1.2. _____
2. _____
2.1. _____
2.2. _____

Памятка “Рабочая структура ВШК качества управления образовательным процессом”
(реализация требований к структуре основной образовательной программы общего образования)

Критерий	Показатель	Формат	Методы, технологии	Субъекты реализации ВШК
Качество образовательной программы	Структура программы, содержание и механизмы ее реализации	Мониторинг	Периодическое сопоставление сетевого графика и/или “дорожной карты” с реальным ходом выполнения образовательной программы с целью коррекции	Директор, руководитель Управляющего Совета, заместитель директора по УВР, члены НМС
Качество управления образовательным процессом	Состав и структура ВШК	Микроисследования	Критериальная система оценивания состава и структуры ВШК	Заместитель директора по УВР, члены НМС
	Качество процесса реализации ВШК как ресурса управления	Микроисследования	Критериальная система оценивания качества ВШК как ресурса управления	
Качество управления реализацией требований государственных документов	Выполнение СанПиН, ГОСТ и т. д.	Мониторинг	Оценка, с целью коррекции, отклонений от нормы	Заместители директора по УВР, по безопасности, по АХЧ, медицинские работники
Качество соблюдения Положения о документообороте ОУ	Полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательного процесса	Мониторинг	Оценка, с целью коррекции, отклонений от нормы	Заместитель директора по УВР
Качество управления материально-технической базой образовательного	Достаточность и качество оснащения образовательной среды гимназии	Микроисследования	Оценка объема и качества выполнения программы развития гимназии	Заместители директора по УВР и АХЧ, председатели МО

процесса			по данному разделу	
Качество управления профессиональным ростом педагогов гимназии	Наличие и реализация в ВШК необходимой совокупности показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части зарплаты	Микроисследования в режиме выплат стимулирующей части зарплаты	Оценка соответствия и коррекция состава показателей в зависимости от целей и задач гимназии	Директор, руководитель Управляющего Совета, заместитель директора по УВР, члены НМС
Компетентность субъектов управления	Уровень управленческой компетентности администраторов гимназии, специалистов, возглавляющих структурные подразделения	Мониторинг	Критериальная система оценивания (мониторинг профессиональной компетентности субъектов управления качеством ОП)	

*Приложение 6
к настоящему Положению*

ШАБЛОНЫ ПЛАНОВ ВШК И ПРИМЕРЫ

**План внутришкольного контроля реализации ФГОС (уровень) образования в МБОУ
"Гимназия№ 2" на 20__/_ учебный год**

№	Объекты, содержание контроля	Субъекты контроля	Сроки выполнения контроля	Форма подтверждения выполнения
I. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС				
1.	Система управления ОУ. Оценка состояния системы управления ОУ. Внесение изменений и дополнений в Устав ОУ	Администрация гимназии	Июнь – август 20__ г.	Наличие документа, приказ об утверждении
II. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС				
1.	Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность ОУ. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП	Администрация гимназии, главный бухгалтер	В течение года	Информация об объемах расходов
III. Организационное обеспечение введения ФГОС				
1.	Организация введения ФГОС	Заместитель руководителя по УВР	Сентябрь 20__ г.	Приказ о создании рабочей группы
IV. Информационное обеспечение введения ФГОС				

1.	Информирование участников образовательного процесса и общественности по ключевым позициям введения ФГОС. Оценка своевременности и соответствия требованиям ФГОС информационных мероприятий ОУ	Администрация гимназии	В течение года	Протокол общешкольного родительского собрания, протокол педагогического совета, размещение информации на сайте ОУ
V. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС				
1.	Материально-техническая база ОУ. Оценка степени соответствия материально-технического обеспечения и дидактических средств обучения требованиям ФГОС и федеральным требованиям к минимальной оснащённости учебного процесса	Администрация гимназии, рабочая группа по введению ФГОС	В течение года	Наличие плана

План ВШК реализации ФГОС, составленный по принципу контроля соблюдения трех групп требований ФГОС

Направления ВШК реализации ФГОС	Объект/направление контроля	Сроки	Ответственный / исполнитель
Требования ФГОС к результатам освоения ООП	1.1. Оценка уровня достижения образовательных результатов, их качества		
	1.2. Процесс формирования УУД		
	1.3.		
Требования ФГОС к структуре ООП	2.1. Оценка уровня и качества осуществления профессиональной деятельности всех субъектов образовательной деятельности		
	2.2.		
Требования ФГОС к условиям реализации ООП	3.1. Оценка соответствия требованиям ФГОС условий, обеспечивающих образовательный процесс, качества условий		
	3.2.		

*Приложение 7
к настоящему Положению*

**СИСТЕМЫ ВШК
ВШК качества условий реализации ООП**

Показатель	Методы	Субъекты реализации ВШК
ВШК профессиональной деятельности		
Уровень профессиональной компетентности учителя (в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"")	<p>Мониторинг уровня профессиональной компетентности учителя.</p> <p>Динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя.</p> <p>Анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников по реализации ООП, в т. ч. по формированию у обучающихся УУД, для своевременного оказания методической помощи.</p> <p>Оценка качества преподавания в процессе учебных занятий и внеурочной деятельности.</p> <p>Оценка работы классного руководителя с учетом программ воспитания и развития обучающихся, здоровьесбережения и коррекционной работы в рамках ООП.</p> <p>Мониторинг овладения современными педагогическими технологиями (исследовательскими, проектного и проблемного обучения).</p> <p>Анализ использования в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Оценка учителем результатов своего труда, удовлетворенность своими результатами, уровнем своего профессионализма.</p> <p>Педагогическая рефлексия – способность занять исследовательскую позицию по отношению к своей практической деятельности и к самому себе как ее субъекту</p>	Заместитель директора по УВР, руководители предметных кафедр (методических объединений)
Качество методической деятельности ОО	<p>Динамика профессионального развития и повышения квалификации педагогических работников (планы самообразования педагогов, перспективные планы повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО).</p> <p>Мониторинг реализации методического сопровождения образовательного процесса.</p> <p>Анализ работы методических объединений (кафедр) с ориентацией на проблемы ФГОС.</p> <p>Изучение профессиональных потребностей педагогов</p>	Заместитель директора по УВР
Кадровое обеспечение образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> Анализ кадрового обеспечения (наличие перспективного плана кадрового обеспечения). Соответствие должностных инструкций Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих. Анализ работы с молодыми специалистами, вновь прибывшими педагогическими работниками 	Заместитель директора по УВР, педагоги-наставники молодых специалистов
ВШК условий, обеспечивающих психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса		
Качество деятельности социально-	Изучение эффективности диагностических процедур, направленных на выявление особенностей статуса обучающегося.	Педагог-психолог, медицинский

психологическо й службы	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ системы консультирования педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся с учетом результатов диагностических исследований. • Изучение психологического состояния педагогических работников, их отношения к должностным обязанностям 	работник, социальный педагог
Обеспечение преемственности и содержания и форм организации образовательного процесса	Анализ рабочих программ педагогических работников с целью обеспечения преемственности содержания и форм организации образовательного процесса	Заместитель директора по УВР
Контроль эффективности работы по профилактике отставания в освоении программу по учебному предмету, коррекционной работы	<p>Мониторинг здоровья обучающихся.</p> <p>Мониторинг возможностей и способностей обучающихся.</p> <p>Психолого-педагогическая поддержка участников олимпиадного движения.</p> <p>Поддержка детских объединений и ученического самоуправления.</p> <p>Обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности.</p> <p>Выявление и поддержка обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	Педагог-психолог, медицинский работник, социальный педагог
ВШК материально-технических условий		
Оснащение МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» учебным и лабораторным оборудованием	Мониторинг учебного и лабораторного оборудования в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России от 24.11.2011 № МД-1552/03 "Об оснащении образовательных учреждений учебным и лабораторным оборудованием"	Заместитель директора по АХЧ (АХД)
Соответствие материально-технического оборудования санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»	Паспортизация учебных кабинетов, помещений, в которых осуществляется образовательный процесс, помещений библиотек, актового зала, спортивных сооружений, помещений для питания обучающихся, помещений медицинского назначения, административных и иных помещений	
Соответствие условий реализации ООП противопожарным нормам,	<p>Контроль ведения журналов по охране труда и технике безопасности.</p> <p>Контроль проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися</p>	Заместитель директора по УВР, сотрудник МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» ,

нормам охраны труда работников МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»		отвечающий за технику безопасности
Качество сохранности учебных кабинетов, помещений для внеурочной деятельности, помещений для питания, помещений медицинского назначения, административных помещений	Диагностика состояния учебных кабинетов (проведение осмотра учебных кабинетов), помещений для занятий естественнонаучной деятельностью, моделированием, техническим творчеством, музыкой, хореографией, изобразительным искусством, помещений библиотек, актового зала, спортивных сооружений, помещений для питания обучающихся, помещений медицинского назначения, административных и иных помещений	Заместитель директора по АХЧ (АХД)
Оценка состояния условий для организации образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Анализ создания условий для безбарьерной среды обучения	Медицинский работник, заместитель директора по АХЧ (АХД)
Эффективность моделей взаимодействия с ОО, реализующими программы дополнительного образования детей	Мониторинг необходимых условий для обеспечения организации внеурочной деятельности (заключение договоров с ОО, реализующими программы дополнительного образования детей)	Заместители директора по УВР, АХЧ (АХД)
ВШК информационно-методических условий		
Наличие информационно-образовательных ресурсов	Оценка наличия и состояния печатной и мультимедийной продукции. Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС. Анализ укомплектованности информационно-библиотечного центра печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)	Заместитель директора по АХЧ (АХД), библиотекарь

Контроль доступа к электронным образовательным ресурсам	Контроль функционирования контентной фильтрации ресурсов сети Интернет, обеспечивающей ограничение доступа к запрещенным ресурсам, а также ресурсам, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования обучающихся	Сотрудник МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» , ответственный за информационную безопасность
Обеспечение технической, методической и организационной поддержки	Мониторинг технических средств, программных инструментов	Заместители директора по УВР, АХЧ (АХД)
Качество функционирования органов государственного управления образовательным процессом	Анализ работы по реализации принятых решений на заседаниях органов государственного управления. • Анализ информационно-аналитического обеспечения принятия управленческих решений, обоснованных прогнозированием образовательного процесса	Заместитель директора по УВР, председатель органов государственного управления

ВШК качества результатов освоения ООП

Показатель	Комментарий	Методы	Ответственные за реализацию ВШК
Личностные образовательные результаты			
Уровень сформированности социальных компетенций	Ценностно-смысловые установки и моральные нормы. Опыт социальных и межличностных отношений. Правосознание	Включенное наблюдение, анкетирование, тренинг, рефлексия	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Уровень учебно-познавательной мотивации	Готовность к самообразованию. Готовность к выбору направления профильного образования	Включенное наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Уровень сформированности основ гражданской идентичности личности	Способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме	Включенное наблюдение, анкетирование, тестирование	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Метапредметные образовательные результаты			
Уровень реализации регулятивных УУД	Способность к проектированию. Способность ставить новые учебные цели и задачи. Способность планировать реализацию целей и задач:	Стартовая диагностика, учебные исследования и учебные проекты, промежуточные и итоговые комплексные	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений, учителя-предметники

	осуществлять выбор эффективных путей и средств достижения целей, контролировать и оценивать свои действия как по результату, так и по способу действия, вносить соответствующие коррективы в их выполнение	работы на межпредметной основе, включенное наблюдение, специальные контрольно-мониторинговые средства	
Уровень реализации познавательных УУД	Освоение проектно-исследовательской деятельности. Развитие стратегий смыслового чтения и работы с информацией. Освоение методов познания, использование логических действий и операций	Стартовая диагностика, учебные исследования и учебные проекты, промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе, включенное наблюдение, специальные контрольно-мониторинговые средства	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений, учителя-предметники
Уровень реализации коммуникативных УУД	Формирование навыков учебного сотрудничества с учителем и сверстниками. Развитие речевой деятельности. Практическое освоение умений ставить коммуникативные задачи, оценивать ситуацию, учитывать способы коммуникации		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений, учителя-предметники
Уровень развития ИКТ-компетентности	Поиск, преобразование, передача и использование информации	Специальные контрольно-измерительные материалы, наблюдение за эффективностью использования информационно-коммуникационных технологий	Организатор ИОС, учителя-предметники, руководители МО
Предметные образовательные результаты			

Подтверждение обученности	По результатам внешней, независимой оценки	Контрольно-измерительные материалы внешней экспертизы	Заместитель директора по УВР
Уровень достижений планируемых результатов	Уровни: базовый, повышенный, высокий, пониженный, низкий	Мониторинг обученности (стартовая диагностика, тематические и итоговые проверочные работы, творческие работы, включая учебные исследования и учебные проекты)	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений, учителя-предметники
Уровень знаний, умений и навыков по предметам, классам	По всем ступеням обучения по отдельности и во взаимосвязи	Мониторинг результативности в динамике	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений, учителя-предметники
Уровень качества знаний, показанный выпускниками в ходе государственной (итоговой) аттестации		Мониторинг результативности	Заместитель директора по УВР
Уровень достижений в разных видах деятельности	Виды деятельности: социальная, коммуникативная, физкультурно-оздоровительная, трудовая. Протекают как в рамках повседневной образовательной практики, так и за ее пределами. В том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы	Мониторинг результативности. Портфель достижений обучающегося	Заместитель директора по ВР, классные руководители

**ВШК соответствия структуры и содержания ООП
требованиям ФГОС основного общего образования**

Направление	Содержание направления
ВШК реализации общих	Проектирование обязательной части ООП и части, формируемой

подходов к разработке ООП	участниками образовательного процесса. Соответствие требованиям ФГОС основного общего образования: <ul style="list-style-type: none"> • структуры ООП; • целей ООП; • содержания ООП
ВШК разработки целевого раздела ООП	Качество пояснительной записки ООП. Полнота планируемых результатов освоения обучающимися ООП. Разработанность системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП. Качество разработки содержательного раздела ООП. Качество программ отдельных учебных предметов, курсов, в т. ч. внеурочных. Разработанность программы воспитания и социализации обучающихся. Разработанность программы коррекционной работы
ВШК разработки организационного раздела ООП	Разработанность учебного плана, в т. ч. плана внеурочной деятельности. Оптимальность системы условий реализации ООП

ВШК качества процесса управления реализацией ООП

Показатель	Методы	Субъекты реализации ВШК
Качество реализации ООП		
Соответствие структуры, содержания и механизмов реализации ООП требованиям ФГОС основного общего образования	Сопоставление сетевого графика с реальным ходом выполнения ООП с целью коррекции. Самооценка ООП. Оценка уровня (степени) реализации (выполнения) требований ФГОС к модели выпускника основной гимназии, результатам освоения ООП, моделям социального запроса ОО (государственного задания)	Директор, заместитель директора по УВР, председатель органов государственного управления
Информационно-аналитическое обеспечение ВШК качества образовательного процесса		
Открытость системы ВШК для получения информации из всего спектра имеющихся внешних источников информации (ст. 97 гл. XII Федерального закона № 273-ФЗ)	Мониторинг информации официального сайта МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» . Изучение общественного мнения через публичный отчет руководителя МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» . Стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности	Заместитель директора по УВР, ответственный за поддержание работы официального сайта МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»
Наличие информационно-аналитических механизмов прогнозирования	Оценка организации образовательного процесса относительно потребностей и возможностей развития МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»	Заместитель директора по УВР, председатель органов

		государственно-общественного управления
Полнота, объективность, обработка и хранение собираемой информации о результативности образовательного процесса в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» и тенденциях его изменения при реализации ООП	Внутренний самоаудит результативности образовательного процесса	Заместитель директора по УВР
Направленность системы управления качеством образовательного процесса на развитие личности обучающегося, учителя, учет их интересов и запросов, потребностей семьи и окружающего МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» социума	Оценка потребностей, интересов и запросов обучающихся, социума, родителей (законных представителей)	Заместитель директора по ВР, председатель органов государственного управления
Ориентация разработанной системы управления качеством образовательного процесса на использование конкурентных преимуществ в развитии МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»	Оценка конкурентоспособности МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» . Определение организаций для сетевого взаимодействия в образовательном процессе	Заместители директора по УВР, ВР
ВШК реализации системы управления качеством образовательного процесса		
Актуальность и рациональность выбора стратегических, тактических и оперативных целей	Соответствие целевых установок ВШК требованиям ФГОС	Заместитель директора по УВР
Степень диагностичности поставленных целей	Диагностический инструментарий целевых установок ВШК	Заместитель директора по УВР
Степень полноты, целостности и реалистичности (рациональный баланс между заказом со стороны общества, семьи и личности) программно-целевых документов МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»	Соответствие программно-целевых документов МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» требованиям ФГОС. Оценка соответствия системы управления требованиям ФГОС	Заместитель директора по УВР
Прогнозирование деятельности МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» по управлению качеством образовательного процесса посредством разработки программ качества	Анализ деятельности МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» по управлению качеством образовательного процесса. Анализ причин выявленных расхождений и поиск путей их преодоления	Заместитель директора по УВР
Конструирование целостной	Мониторинг системы оценки качества	Заместитель

системы мер по переходу МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» в новое качественное состояние через совокупность комплексно-целевых программ	образования	директора по УВР
ВШК педагогической деятельности по созданию системы управления качеством образовательного процесса		
Вертикальная и горизонтальная целостность образовательного процесса	Прогнозирование процесса развития МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2», оценка профессиональной культуры, результатов творческого поиска педагога, научно-методическое руководство процессом внедрения науки в практику	Заместитель директора по УВР, руководители предметных (методических объединений)
Учет образовательных потребностей личности на различных ступенях обучения	Мониторинг образовательных потребностей обучающихся	Заместитель директора по УВР
Содержательная преемственность ступеней образования	Анализ ООП на соответствие принципу преемственности. Анализ рабочих программ педагогов	Заместитель директора по УВР, руководители предметных (методических объединений)
Многоуровневость структуры общеобразовательной и допрофессиональной подготовки	Анализ учебного плана и программы воспитания и социализации на соответствие требованиям ФГОС в части предпрофильной и профильной подготовки обучающихся	Заместитель директора по УВР
Многоуровневость структуры развития личности в условиях ее социокультурного становления	Мониторинг воспитательной системы МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»	Заместитель директора по ВР
ВШК эффективности системы управления качеством образовательного процесса		
Реализация маркетинговой стратегии МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»	Изучение характеристики социума в микрорайоне и его образовательных запросов, освоение новых образовательных услуг и т. п.	Заместитель директора по УВР
Уровень выполнения квалификационных требований	Экспертная оценка уровня квалификации педагогических работников	Заместитель директора по УВР
Системный характер диагностики, периодичность ее осуществления, ориентация диагностики на выявление динамики промежуточных и конечных результатов деятельности системы или отдельных ее звеньев	Соотнесение плана ВШК с результатами деятельности МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»	Заместитель директора по УВР
ВШК эффективности руководства педагогическим коллективом в системе управления качеством образовательного процесса		
Оптимальность системы	Разработка критериев	Директор,

стимулирования деятельности педагогов	стимулирования педагогической деятельности учителей	заместитель директора по УВР
Полнота и качество документации по управлению образовательным процессом	Анализ соответствия документации положению о документообороте МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»	Заместитель директора по УВР, делопроизводитель
Создание условий для преодоления педагогических затруднений, для профессионального роста и творческой самореализации	Мониторинг педагогических затруднений при реализации ООП. Контроль профессиональной переподготовки, повышения квалификации педагогических работников. Изучение и распространение педагогического опыта учителей	Заместитель директора по УВР, руководители предметных кафедр (методических объединений)
Состояние социально-психологического климата в коллективе	Оценка социально-психологического климата в коллективе	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Удовлетворенность педагогического коллектива системой управления качеством образовательного процесса в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»	Анализ степени удовлетворенности педагогического коллектива системой управления качеством образовательного процесса в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»	Заместитель директора по УВР

*Приложение 8
к настоящему Положению*

Оценочные показатели процесса реализации ВШК как ресурса управления

Показатель	Уровень, определяющий качество процесса ВШК
Мотивационно-целевая функция	
Содержание ВШК	Оптимальный уровень (в ВШК отражаются требования ФГОС основного общего образования к результатам, условиям, структуре основной образовательной программы (далее – ООП). Критический уровень (содержание ВШК не отражает требования ФГОС основного общего образования, но связано с должностными инструкциями педагогических работников). Недопустимый уровень (ВШК не отражает требований ФГОС основного общего образования и должностных инструкций)
Информационно-аналитическая функция	
Технологичность, информативность и оперативность реализации ВШК	Оптимальный уровень (эффективно и оперативно реализуется аналитическая функция ВШК, используется электронная система документооборота). Критический уровень (информативная функция ВШК частично реализуется с помощью электронной системы сбора и анализа информации). Недопустимый уровень (в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» нет возможности получения оперативной информации о реализации ООП)
Контрольно-диагностическая функция	
Объективность и действенность анализа результатов	Оптимальный уровень (результаты деятельности МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» открыты и общедоступны для обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей),

ВШК	социума). Критический уровень (результаты ВШК периодически сообщаются педагогическим работникам МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»). Недопустимый уровень (результаты ВШК используются только администрацией МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»)
Организационно-исполнительская функция	
Качество организации процесса ВШК	Оптимальный уровень (выбранные формы и методы ВШК адекватны поставленным целям, время распределено рационально). Критический уровень (наблюдается расхождение целей ВШК с результатом). Недопустимый уровень (цели ВШК не совпадают с результатом, контроль осуществляется несистематично)
Планово-прогностическая функция управления	
Качество ВШК как инструмента планирования и прогноза	Оптимальный уровень (ВШК выявляет и корректирует процессы, связанные с отклонением от ФГОС в работе МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» , замеряет динамику позитивных показателей). Критический уровень (результаты ВШК используются бессистемно). Недопустимый уровень (результаты ВШК не являются объектом деятельности МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»)

Приложение 9
к настоящему Положению

Карта комплексного анализа учебного занятия с позиции компетентностного подхода

Общие сведения					
Преподаватель		Категория	Предмет	Класс	Дата проведения
Цель посещения					
Тема урока					
Цель урока	(на основании календарно-тематического планирования учителя указывается: достигнута / частично достигнута / не достигнута)				
Задачи урока	Когнитивные (учебные)	Операциональные	Аксиологические		
Тип урока: <ul style="list-style-type: none">комбинированный;усвоения новых знаний учащимися;закрепления изучаемого материала;повторения;систематизации и обобщения нового материала;проверки и оценки знаний		Форма организации урока: Урок, лекция, семинар, лабораторная работа, практикум, экскурсия, факультативное занятие, олимпиада, конференция, кружок, мастерская, лаборатория, зачет, экзамен, самоподготовка			
Урок изучения нового материала		Виды урока: лекция, беседа, исследование, игра, урок смешанного вида			
Урок совершенствования изученного материала		Виды урока: самостоятельная работа, практикум, семинар, обзорная лекция,			

	конференция, игра, коллективный анализ контрольных работ			
Контрольный урок	Виды урока: опрос, зачет, контрольная работа, урок смешанного вида			
Оборудование урока, готовность кабинета и обучающихся к уроку:				
Основные аспекты анализа				
Измеряемые параметры/показатели	Баллы			Примечание
1. Мотивация учащихся на уроке				
Когнитивная мотивация (усилия, которые обучающийся готов приложить для постижения сложных концепций и развития качеств и умений высокого уровня)	1	2	3	
Поведенческая мотивация (внешние признаки того, что учащиеся знают правила поведения и принимают участие во всех видах деятельности. Поведенческая мотивация может варьироваться от примитивного выполнения заданий до активного, увлеченного участия в деятельности)	1	2	3	
Социально-эмоциональная мотивация (понимание воспитанником своей принадлежности к обществу, выбор соответствующего стиля отношений со взрослыми. Эмоциональная мотивация может варьироваться от простой склонности до глубокого увлечения)	1	2	3	
2. Характеристика деятельности учащихся на уроке				
Учащийся принимает пассивное участие в проблемной ситуации, заданной преподавателем (принимает цели и задачи, поставленные преподавателем; использует предложенный алгоритм действий; использует предложенные ресурсы)	1			
Учащийся принимает проблемную ситуацию, заданную преподавателем (формулирует задачи по достижению заданной цели; выбирает из предложенных алгоритм решения задач; выбирает необходимые ресурсы)		2		
Учащийся самостоятельно выявляет и формулирует проблему (определяет способы достижения цели и предполагаемые результаты; создает алгоритм действий; находит ресурс для выполнения действий; соотносит запланированный и полученный результаты; самостоятельно планирует и осуществляет контроль своих действий)			3	
3. Коммуникация учащихся				
Соблюдают речевые нормы и процедуру работы на занятии	1			
Задают вопросы на понимание, договариваются о процедуре работы в группе		2		
Используют средства письменной коммуникации, успешно справляются с конфликтной ситуацией	1	2	3	
4. Формирование преподавателем универсальных учебных действий				
Критериями оценки сформированности универсальных учебных действий (далее – УУД) у учащихся выступают: соответствие возрастнo-психологическим нормативным требованиям; соответствие свойств УУД заранее заданным требованиям				
Личностные УУД (самоопределение; действие смыслообразования, действие нравственно-этического оценивания усваиваемого содержания, обеспечивающее личностный моральный выбор на основе социальных и	1	2	3	

личностных ценностей)				
Регулятивные УУД (обеспечивают организацию учащимися своей учебной деятельности. К ним относятся: целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, волевая саморегуляция)	1	2	3	
Познавательные УУД (включают общеучебные, логические действия, а также действия постановки и решения проблем)	1	2	3	
Коммуникативные УУД (обеспечивают социальную компетентность и учет позиции других людей, партнера по общению или деятельности, умение слушать и вступать в диалог; участвовать в коллективном обсуждении проблем; интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие и сотрудничество со сверстниками и взрослыми)	1	2	3	
5. Особенности объяснения/обобщения материала преподавателем				
Во время объяснения нового материала/обобщения преобладает время активного объяснения материала преподавателем	0			
Активное объяснение материала/обобщение преподавателем с включением проблемных вопросов, эвристической беседы	1			
Оптимальное сочетание преподавателем объяснения/обобщения материала с сообщениями и деятельностью учащихся	1	2		
Объяснение/обобщение материала носит проблемный характер	1	2	3	
Итого баллов:				
Констатируемые параметры/показатели	Наличие (балл)		Примечание	
1. Целеполагание				
Цель урока не озвучена/озвучивается преподавателем	0			
Цель урока согласуется в обсуждении с учащимися	1			
Совместно сформулированная цель имеет межпредметный характер или форму полезного образовательного продукта	2			
Совместно сформулированная цель имеет метапредметный характер или форму полезного образовательного продукта	3			
2. Характер учебных заданий				
Репродуктивный (выполнение по образцу)	0			
Репродуктивный с включением самостоятельной работы	1			
Поисковый	2			
Творческий	3			
3. Содержание учебного материала				
Носит модульный (внутрипредметный) характер	1			
Межпредметный (интегрированный) характер	2–3			
Метапредметный характер	2–3			
4. Организация обратной связи на уроке				
Отношения на уровне «субъект – объект» (преподаватель учит учащегося)	0			
Отношения строятся на уровне «субъект – объект/субъект»	1–2			
Постоянное «субъект-субъектное» взаимодействие между преподавателем и учащимися, учащихся между собой	3			
5. Система оценивания достижений обучающихся				
Количество оценок: «5» – ; «4» – ; «3» – ; «2» –				

Преподавателем даны комментарии к оценке	1	
Самооценка учащихся	2	
Включение учащихся в обсуждение ответов	3	
6. Рефлексия		
Рефлексия настроения и эмоционального состояния	1	
Рефлексия деятельности и содержания учебного материала	1	
Рефлексия результатов урока	1	
7. Результативность урока		
Результаты урока совпадают с целью урока, поставленной преподавателем	1	
Результаты урока совпадают с целью урока, сформулированной совместно с учащимися	2/3	
8. Домашнее задание		
Задания, подобные выполненным в классе. Объем не более 25–30% от классной работы	1	
Задания дифференцированного характера	2	
Контекстные задания, для решения которых необходима информация	3	
9. Формы деятельности на уроке (сумма баллов) <i>Рациональное, эффективное сочетание форм и их применение оценивается дополнительно</i>		
Работа в парах	1	
Работа в группах	1	
Фронтальная	1	
Самостоятельная	1	
Индивидуализированная	1	
10. Методы, используемые на уроке		
Объяснительно-иллюстративный	1	
Репродуктивный	1	
Эвристический	2	
Проблемное изложение	2	
Исследовательский	3	
11. Применение элементов инновационных технологий (эффективность применения): сумма баллов		
Технология продуктивного чтения	1	
Проектная деятельность	1	
Информационные и коммуникационные технологии	1	
Проблемно-диалогический урок	1	
Исследовательская технология	1	
Другие	1	
12. Здоровьесберегающие технологии		
Преподаватель контролирует посадку за рабочим столом	1	
Проводит физминутку, релаксацию, гимнастику для глаз	1	
13. Композиция урока		
Логика нарушена	0	
Логика соответствует предметной области	1	
Логика соблюдена	2	
14. Темп ведения урока		
Низкий	2	
Оптимальный	1	
Завышенный	0	

15. Соблюдение регламента урока		
Соблюден	2	
Частично соблюден	1	
Не соблюден	0	
Сумма баллов за урок (К):		
Выводы и рекомендации по уроку: _____ _____		

Примечание: Администратор (методист, коллега-педагог), посещающий урок, имеет право добавить 1–3 балла за моменты (аспекты), никак не отраженные в памятке, обосновав свои действия в общем выводе.

Обработка результатов:

Если $K \geq 55$, то уровень преподавания творческий. Учитель максимально использует возможности образовательного пространства.

Если $54 \leq K \leq 37$ – продвинутый уровень, качественный урок, элементы творчества, новизны носят эпизодический характер.

Если $36 \leq K \leq 20$ – базовый уровень, характеризующийся традиционными формами организации и методами обучения.

Если $K \leq 19$ – слабый урок.

*Приложение 10
к настоящему Положению*

Критерии оценивания деятельности методического объединения

Инструкция: отметьте по каждому направлению деятельности то количество баллов, которое соответствует критерию оценивания данного методического объединения (далее – МО).

Направлен ия деятельнос ти МО	Критерии оценивания			
	3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
Повышение квалификац ии педагогов	Систематически проводится работа по повышению квалификации педагогов. Все учителя занимаются самообразованием. Разработана система обучения педагогов на курсах повышения квалификации в соответствии с основными проблемами образовательного процесса в образовательном учреждении (далее – ОУ)	Периодически проводится работа по повышению квалификации учителей. Все учителя занимаются самообразованием, периодически учатся на курсах повышения квалификации	Работа по повышению квалификации проводится от случая к случаю. Часть педагогов занимается самообразованием, некоторые учатся на курсах повышения квалификации	Работа по повышению квалификации не проводится. Педагоги практически не занимаются самообразованием, не посещают курсы повышения квалификации
Посещение уроков, внеклассны х и дополнитель	Регулярно посещаются, анализируются уроки, дополнительные и кружковые занятия, вырабатываются	Уроки посещаются, анализируются, вырабатываются	Уроки посещаются, анализируются только руководителем	Уроки учителей не посещаются

ных занятий, кружков председателем МО, организация взаимопосещения уроков	рекомендации. Имеются педагоги-наставники, которые ведут работу с молодыми специалистами, вновь прибывшими учителями	рекомендации, но эта деятельность не носит системного характера	МО. Взаимопосещение уроков не практикуется	
Качество знаний, степень обученности учащихся по предмету	Качество знаний и степень обученности учащихся находятся на стабильно хорошем уровне, в отдельных классах повышаются	Качество знаний и степень обученности учащихся стабильны, не находятся на низком уровне	Качество знаний и степень обученности учащихся стабильны, но в отдельных классах снижаются	Качество знаний и степень обученности учащихся снижаются или стабильно находятся на низком уровне
Факультативная и внеурочная деятельность по предмету	Систематически проводятся занятия факультативов. Внеурочная деятельность проводится по нескольким направлениям во всех параллелях классов	Систематически организуются занятия факультативов. Внеурочная деятельность проводится по нескольким направлениям, но не во всех классах или проводится нерегулярно	Занятия факультативов проводятся от случая к случаю, внеурочная деятельность носит эпизодический характер	Занятия факультативов практически не проводятся, внеурочная деятельность не организуется
Методическая продукция	Ежегодно планируется и регулярно осуществляется разработка методических пособий, рекомендаций для педагогов и учащихся по различным проблемам	Периодически разрабатываются методические пособия, рекомендации для педагогов и учащихся	Эпизодически разрабатываются методические пособия и рекомендации для педагогов и учащихся	Методические пособия и рекомендации для педагогов и учащихся не разрабатываются
Работа МО по изучению, обобщению и распространению опыта лучших педагогов	Работа систематически планируется и проводится	Работа проводится, но не планируется заранее	Работа проводится от случая к случаю	Работа не проводится
Участие педагогов МО в эксперимент	Все педагоги МО активно участвуют в экспериментальной и инновационной	Большинство педагогов МО участвуют в экспериментальной	В экспериментальной и инновационной	Педагоги МО не участвуют в экспериментальной и

альной и инновационной деятельности ОУ	деятельности ОУ. Результаты работы регулярно представляются председателю МО	ной и инновационной деятельности ОУ. Результаты работы представляются нерегулярно	деятельности ОУ участвуют отдельные педагоги МО. Работа по представлению результатов не проводится	инновационной деятельности ОУ
Отношение педагогов к работе в МО	Педагоги, входящие в МО, являются группой единомышленников, придающих большое значение методической работе	Педагоги понимают значимость методической работы, принимают активное участие в организационных мероприятиях	Педагоги понимают, что методической работой заниматься нужно, но делают это без желания	Отсутствие духа творчества. Педагоги считают, что методическая работа – пустая трата времени
Ведение документации МО	Ведется полностью в соответствии с положением о МО	Ведется в основном в соответствии с положением о МО	Частично соответствует положению о МО	Ведется, но не соответствует положению о МО
Проведение заседаний МО	Все заседания МО проведены согласно плану работы. Выполнение решений заседаний контролируется, отслеживаются результаты деятельности педагогов – членов МО	Проведены все заседания МО, на которых рассмотрено большинство запланированных вопросов. Выполнение решений заседаний в основном контролируется, отслеживаются результаты деятельности педагогов – членов МО	Проведена большая часть запланированных заседаний МО, на которых рассмотрены основные вопросы работы. Выполнение решений заседаний контролируется от случая к случаю, результаты деятельности педагогов – членов МО отслеживаются нерегулярно	Заседания МО проводятся от случая к случаю. Выполнение решений заседаний не контролируется. Результаты деятельности педагогов – членов МО не отслеживаются
Посещаемость заседаний МО	Все педагоги посещают заседания МО, кроме отсутствующих по уважительным причинам	Большинство педагогов посещает заседания МО	Заседания МО регулярно посещает половина педагогов	Заседания МО регулярно посещает меньше половины педагогов

Подсчитывается среднее количество баллов (х).

Если $2,5 \leq x \leq 3$, то уровень работы МО оптимальный.

Если $1,5 \leq x \leq 2,5$ – удовлетворительный.

Если $0,5 \leq x \leq 1,5$ – критический.

Если $x \leq 0,5$ – неудовлетворительный.

*Приложение 11
к настоящему Положению*

Анализ посещенного урока

Дата _____ Учитель _____ Предмет _____

Кол-во учеников по журналу _____ Фактически _____ Опоздавших _____

1.Общая характеристика урока

Тема урока _____

Цели урока: Обучающие _____

Воспитательные _____

Развивающие _____

Задачи урока : организационные _____

Информационные _____

Закрепления _____

Повторения _____

Контроля _____

Коррекции _____

Организационная структура урока :

Готовность учащихся к уроку (да ,нет _____)

Деятельность учителя на уроке(нужное подчеркнуть):

Отражение на уроке основных дидактических принципов :

научности,природосообразности,последовательности и систематичности,
доступности,прочности,сознательности , активности,наглядности, связи теории и
практики

2.Характеристика пед.стиля учителя:

- Владение учебным материалом(да ,нет) ,
- наличие фактических ошибок (имеется ,не имеется),
- владение методикой демонстрационного эксперимента(да,нет),
- организаторские способности и четкость действий (да ,нет,»размыто»),
- общая эрудиция (присутствует ,отсутствует, не наблюдается),
- увлеченность и эмоциональность,педагогический такт(владеет ,не владеет) -
правильность , грамотность и культура речи(да, нет,имеются ошибки)

Методы ,приемы и средства обучения на уроке

Методы обучения :рассказ, объяснение,беседа,лекция,дискуссия,работа с книгой,демонстрация,иллюстрация,видеометод,упражнение(устные __.письменные __,комментированные __),лабораторный метод, практический метод, контрольная работа ,опрос(устный, письменный ,индивидуальный , фронтальный) метод программированного контроля, тестовый контроль, реферат, дидактическая игра _____

Приемы обучения : чтение вслух,составление плана текста, заполнение таблицы по прочитанному материалу,составление логической схемы прочитанного,конспектирование,подбор цитат,

Средства обучения –материальные:учебники,наглядные пособия (иллюстрации, муляжи, чучела животных, коллекция минералов дидактический материал,ТСО _____

Дифференциация обучения (нет ,да) проявляется в _____

3Характеристика урока с точки зрения формирования УУД (подчеркнуть):

- самостоятельно и мотивированно организованная познавательная деятельность учащихся (от постановки цели до получения оценки результатов)(да,нет)

-использование элементов причинно-следственного структурно-функционального, временного и пространственного анализа.(да,нет)

-исследование несложных реальных связей и зависимостей (да нет)

-на уроке учащимся предоставляется возможность самостоятельно создавать алгоритмы познавательной деятельности для решения задач творческого и поискового характера, создаются для этого предпосылка (да,нет)

-стимулирование творческой активности учащихся, создание условий и предпосылок для реализации ими собственных проектов(да нет)

Характер познавательной деятельности учащихся: объяснительно-иллюстративный(информационно рецептивный), репродуктивный, проблемного изложения, частично поисковый (эвристический), исследовательский

Информационно коммуникативная деятельность:

-использование на уроке различных источников информации, (да,нет)

-формирование умений связанных с извлечением необходимой информации из источников различных знаковых системах(текст,таблица,график ,диаграмма,

-формирование умений связанных с аргументированием своих суждений

-использование ИКТ

-создание на уроке ситуаций направленных на овладение учащимися основными видами публичных выступлений(монолог,высказывания,дискуссия,полемика)

Рефлексивная деятельность:

-наличие на уроке элементов самоконтроля и самооценки учащихся, прогнозирование последствий своей деятельности, оценки своих возможностей(имеется, не имеется, _____)

Наличие на уроке ситуаций позволяющих учащимся соотносить приложенные усилия с результатами своей деятельности(имеется, не имеется, _____)

-формирование на уроке умений совместной деятельности(согласования и координации деятельности с другими ее участниками, объективной оценки своего вклада в решение общих задач коллектива, учета индивидуальности партнеров) (имеется, не имеется, _____)

-наличие ситуаций на уроке направленных на оценку и корректировку поведения учащихся в окружающей среде,выполнение в практич.деятельности и в повседневной жизни экологич.требований имеется, не имеется, _____)

-наличие на уроке ситуаций способствующих формированию у ученика собственного отношения к явлениям современной жизни ,формулирование своих мировоззренческих взглядов(имеется, не имеется, _____)

-работа учителя, способствующая осуществлению осознанного выбора учащимися своего образовательного маршрута и будущей професс.деятельности. (имеется, не имеется, _____)

Учащиеся (усвоили ,не усвоили) материал,закрепительные упражнения (показали ,не показали)уровень усвоенности материала

Постановка ДЗ дозированное (да ,нет) , объяснение (да,нет)

Психологическая обстановка (доброжелательная,агрессивная,безразличная)

Наличие РП(имеется ,не имеется,)

Соответствие записей в журнале Темы и КТП (да,нет)

Выводы _____

Замечания

Рекомендации _____

С анализом урока ознакомлен _____

Урок посетил _____

	Этапы анализа	Количество баллов
1	<p>Основные цели</p> <p>Наличие образовательной, воспитательной, развивающей целей. Достигнуты ли поставленные учителем цели? Достигнуты ли практические цели, поставленные учениками?</p>	
2	<p>Как организован урок? Тип, структура, этапы, логика, временные затраты, соответствие структуры, применяемых методов поставленной цели и содержанию урока.</p>	
3	<p>Какие способы мотивации применяет педагог?</p>	
4	<p>Насколько урок соответствует требованиям ФГОС?</p> <ul style="list-style-type: none">• Ориентированность на стандарты нового поколения.• Развитие УУД (универсальных учебных действий).• Применение современной технологии: ИКТ, исследовательской, проектной и др.	
5	<p>Содержание урока</p> <ul style="list-style-type: none">• Правильность освещения учебного материала с научной точки зрения, соответствие возрасту учащихся.• Соответствие урока, его содержания требованиям образовательной программы.• Развитие самостоятельности и познавательной активности с помощью создания ситуаций для применения собственного жизненного опыта школьников (взаимосвязь теории и практики).• Связь нового и ранее изученного учебного материала, наличие межпредметных связей.	

6	<p>Методика проведения урока</p> <ul style="list-style-type: none"> • Актуализация имеющихся знаний, способов учебной деятельности. Формирование проблемной ситуации, наличие проблемных вопросов. • Какие методы применял педагог? Каково соотношение репродуктивной и исследовательской/ поисковой деятельности? Сравните примерное количество репродуктивных (чтение, повторение, пересказ, ответы на вопросы по содержанию текста) и исследовательских заданий (доказать утверждение, найти причины, привести аргументы, сравнить информацию, найти ошибки и др.) • Преобладает ли деятельность учащихся в сравнении с деятельностью педагога? Насколько объемна самостоятельная работа учащихся? Каков ее характер? • Какие методы получения новых знаний применяет педагог (опыты, сравнения, наблюдения, чтение, поиск информации и др.)? • Использование диалога в качестве формы общения. • Использование нестандартных ситуаций для применения учащимися полученных знаний. • Наличие обратной связи между учеником и учителем. • Грамотное сочетание разных форм работы: групповой, фронтальной, индивидуальной, парной. • Учет принципа дифференцированного обучения: наличие заданий разного уровня сложности. • Целесообразность применения средств обучения в соответствии с тематикой и содержанием урока. • Использование демонстрационных, наглядных материалов с целью мотивации, иллюстрации информационных выкладок, решения поставленных задач. Соответствует ли количество наглядного материала на уроке целям, содержанию занятия? • Действия, направленные на развитие умений самооценки и самоконтроля учащихся. 	
7	<p>Психологические моменты в организации урока</p> <ul style="list-style-type: none"> • Принимает ли учитель во внимание уровень знаний каждого отдельного учащегося и его способности к обучению? • Направлена ли учебная деятельность на развитие памяти, речи, мышления, восприятия, воображения, внимания? • Есть ли чередование заданий разной степени сложности? Насколько разнообразны виды учебной деятельности? • Есть ли паузы для эмоциональной разгрузки учащихся? • Насколько оптимален объем домашнего задания? Дифференцировано ли оно по уровню сложности? Есть ли у учеников право выбора домашнего задания? Понятен ли инструктаж по его выполнению? 	

В графе «Количество баллов» напротив каждого подпункта делаются пометки или выставляются баллы от 0 до 2, где 0 — полное отсутствие критерия, 1 — частичное присутствие критерия, 2 — критерий представлен в полном виде. **Примечание:** В графе «Как организован урок?», анализируя структуру занятия, необходимо учитывать [разнообразие типов уроков по ФГОС](#) (урок усвоения новых знаний, комплексного применения знаний и умений (закрепление), актуализации знаний и умений (повторение), систематизации и обобщения знаний и умений, контроля, коррекции, комбинированного урока), каждый из которых имеет свою структуру.

