

Управление образования администрации муниципального образования «Город Астрахань»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Гимназия № 2»

414057, г. Астрахань, ул. М.
Лукошина 4, корпус 1 т. 33-03-15

ПРИКАЗ № 658

От «dd» декабря 2021 года

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 2» на 2022-2023 годы
и организации работы по реализации мероприятий
по противодействию коррупции.

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях разработки и принятия организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 2» на 2022-2023 годы (далее – План мероприятий).
2. Должностным лицам:
 - Алыкова М.Х. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - Фирсова О.В. - заместитель директора по воспитательной работе;
 - Кошляков И.В. - заместитель директора по АХЧ;
 - Надежкина Е.Н. - главный бухгалтер;
 - Егорова А.В. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - Ромашова И.М. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - Тулякова Ю.А. – юрист-консульт;
 - Цветкова Т.Г. – экономист, контрактный управляющийорганизовать работу по реализации мероприятий по противодействию коррупции, обеспечить исполнение мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий в сроки, установленные Планом мероприятий.
3. Утвердить карту коррупционных рисков и мер по их минимизации в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2».
4. Ответственному должностному лицу, за противодействие коррупции в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» Туляковой Ю.А.:
 - систематически проводить работу по ознакомлению работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;
 - организовать индивидуальные консультации работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
 - осуществлять контроль за исполнением мероприятий, согласно Плана мероприятий, докладывать об исполнении служебными записками на имя директора.
5. Фирсовой О.В., заместителю директора по воспитательной работе включить в планы воспитательной работы разделы по антикоррупционной политике.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Фирсова



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»
С.В.Гремина
«22» декабря 2021 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБОУ г. Астрахани «ГИМНАЗИЯ №2» на 2022-2023 годы

Цель: внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2».

Задачи:

- выявление и устранение причин, способствующих коррупции в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий;

	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»			
I.1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2», подлежащих проверке на коррупционность.	Заместители директора юрисконсульт	постоянно
I.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных актов и распорядительных документов МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2».	Заместители директора юрисконсульт	постоянно
I.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Юриисконсульт Тулякова Ю.А.	по мере необходимости
I.1.4.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.	Тулякова Ю.А.	в течение года
I.1.5.	Контроль за введение в действие и реализации плана антикоррупционной деятельности на 2022-2023 годы.	Директор	в течение года
	Размещение информации об анти коррупционной деятельности на официальном сайте, стенде.	Мининбаева А. А.	

1.1.6.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) учреждения, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Юрисконсульт	1 раз в квартал
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Надежкина Е.Н. Адыкова М.Х. Романова И.М. Фирсова О.В. Коваленко Н.В. Егорова А.В.	постоянно
1.2.2.	Ежедневное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников	Еремона С.В.	в течение года
1.2.3.	Привлечение, к дисциплинарной ответственности работников не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Инспектор по кадрам Тулкова Ю.А.	по факту выявления
1.2.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Инспектор по кадрам Тулкова Ю.А.	Постоянно
1.2.5.	Составление карты коррупционных рисков и мер по их минимизации по конкретным функциональным обязанностям, актуализация карты в соответствии с должностными обязанностями работников	Инспектор по кадрам Тулкова Ю.А.	постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Еремона С.В.	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности по размещению заказов для нужд бюджетного учреждения МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»			
2.2.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд бюджетного учреждения.	Надежкина Е.Н.	постоянно
2.2.2.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением государственного заказа для нужд бюджетного учреждения.	Цветкова Т.Ю.	постоянно

2.3.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения.	Цветкова Т.Ю.	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»	Ковальчук Н.В. Егорова А.В.	постоянно
2.3.2.	Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2», в том числе: - законности формирования средств бюджетной организации; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Надежкина Е.Н.	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»			
2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» в целях выявления фактов вымогательства, вклячиичества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема	Ермина С.В.	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей, обучающихся, посвященного отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Педагог-психолог	Один раз в год
2.4.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного изъятия денежных средств с родителей в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2».	Романова И.М. Егорова А.В.	постоянно
2.4.4.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг.	Цветкова Т.Г.	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБОУ г. Астрахани «Гимназии №2»			
2.5.1.	Обработка поступающих в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» сообщений о коррупционных правонарушениях.	Гулякова Ю.А.	постоянно

2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) должностных лиц и сотрудников МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Шуваева Г.Ф.	постоянно
2.5.3.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения.	Надежкина Е.Н. Альцова М.Х. Романова И.М. Фирсова О.В. Коваленко Н.В. Егорова А.В.	постоянно
2.5.4.	Разъяснение о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дать взятку либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Проведение обучающих занятий с работниками, инструктажей по соблюдению локальных актов учреждения	Надежкина Е.Н. Альцова М.Х. Романова И.М. Фирсова О.В. Коваленко Н.В. Егорова А.В. Тулжанова Ю.А.	Постоянно, инструктажи 2 раза в год
2.5.5.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	Надежкина Е.Н. Альцова М.Х. Романова И.М. Фирсова О.В. Коваленко Н.В. Егорова А.В. Тулжанова Ю.А.	постоянно

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»

С.В.Еремينا

2021 г.

**КАРТА
КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ И МЕР ПО ИХ МИНИМИЗАЦИИ В
МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»**

1. Общие положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Гимназия №2» (далее - Гимназия), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Гимназии коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Гимназией.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

2.1.1. деятельность Гимназии представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.1.2. для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);

2.1.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Гимназией или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Гимназии, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц Гимназии необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

2.1.4. на основании проведенного анализа составляется в форме таблицы карта коррупционных рисков Гимназии — сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений (Таблица);

2.1.5. на основании сводного описания критических точек и возможных коррупционных правонарушений формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

2.1.6. разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В таблице коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

3.2. Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков:

3.2.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционноопасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

3.2.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- использование информационных технологий в качестве приоритетного

направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий.

3.2.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации; проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций

КАРТА
КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ И МЕР ПО ИХ МИНИМИЗАЦИИ В МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»

№ п / п	Коррупционно-опасные процессы деятельности МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»	Критические точки	Характеристика выгоды	Наименование должности	Форма осуществления коррупционных платежей	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками с целью их минимизации
1	Хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей.	распоряжение должностным лицом материально — техническими ценностями в своих интересах и интересах третьих лиц; несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; умышленно-срочное списание нематериальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	использование муниципального имущества в личных целях	заместитель директора по АХЧ; главный бухгалтер; заведующий хозяйством, кладовщик	Получение в личное распоряжение материальных ценностей	высокая	обеспечение повышенного контроля за проведением своевременной, фактической инвентаризации; организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц учреждения; ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
2	Организация и	Расстановка мнимых	сговор с	Директор,	получение	высокая	соблюдение при

<p>осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.</p>	<p>приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; обоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта</p>	<p>контрагентом; завышение стартовых цен при размещении муниципальных заказов; заключение муниципального контракта без соблюдения установленной процедуры; не предъявление претензий к организациям, нарушившим условия договора</p>	<p>заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, контрактный управляющий</p>	<p>денежных средств (взятка) Уменьшение личных трудовых</p>	<p>проведения закупок товаров, работ и услуг требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами; разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении; проведение электронных торгов преимущественно в виде аукционов;</p>
--	--	--	---	---	--

	<p>закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков размещение заказа авансально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>				<p>качественный отбор должностных лиц для включения в состав служб, комиссии по проведению процедур закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения</p>
<p>3 Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности.</p>	<p>нецелевое использование бюджетных средств, от приносящей доход деятельности</p>	<p>препятствие в получении услуги; необоснованное обогащение</p>	<p>получение денежных средств</p>	<p>высокая</p>	<p>обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности; осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов, данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности</p>

						первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Организация и проведение мероприятий.	написание объекта описания закупок с ориентацией на конкретного поставщика/ исполнителя	ограничение конкуренции; створ с контрагентом; препятствие в получении услуги	получение денежных средств	высокая	проведение тематического собрания с сотрудниками разъяснению законодательства о противодействии коррупции и ознакомлению с Перечнем коррупционно-опасных функций
5	Работа со служебной информацией, персональными данными	использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлжит	сговор должностным лицом, принимающим отчетность	уменьшение личных трудовых затрат	средняя	соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения, ознакомление с

	официальному распространению; попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.		плата, инспектор по кадрам, заместитель директора по УВР			нормативными документами, регламентирующими вопросы работы с персональными данными, разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений и разглашение персональных данных
6	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	получение выгоды в виде разницы между представленными и фактическими документами	Заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер по расчету заработной платы инспектор по кадрам	Уменьшение личных трудовых затрат	разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7	Оплата труда	оплата рабочего времени не в полном объеме; оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	получение выгоды в виде получения премии за экономию фонда оплаты труда; створ с сотрудником	директор главный бухгалтер, заместители директора по УВР, заместитель директора по	получение денежных средств	использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения;

				АХЧ, заведующий хозяйством		средняя	разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	получение выгоды в виде получения премии за экономию фонда оплаты труда	директор главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	получение денежных средств	создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения; использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании; разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
9	Организация защиты и работа с конфиденциаль	требование от контрагентов информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством.	препятствие в получении услуги	Заместитель директора, главный бухгалтер,	уменьшен не личных трудозатрат	низкая	организация внутреннего контроля за исполнением

<p>ной информации персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений</p>			<p>бухгалтер по расчету заработной платы инспектор по кадрам</p>			<p>работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий</p>
<p>1 0</p> <p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях</p>	<p>дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знакоуважания, протокольных мероприятий</p>	<p>получение взяток</p>	<p>работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения</p>	<p>получение в личное распоряжение материальных ценностей</p>	<p>низкая</p>	<p>разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>1 1</p> <p>Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству о противодействии коррупции</p>	<p>наличие коррупционных факторов в локальных актах</p>	<p>сговор с контрагентами</p>	<p>директор, заместитель директора, главный бухгалтер, юрист</p>	<p>уменьшение личных трудовых затрат</p>	<p>низкая</p>	<p>разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>1 2</p> <p>Принятие на работу сотрудников</p>	<p>предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу. Предоставление не</p>	<p>незаконный (противоправный) характер получаемых работником</p>	<p>директор, заместитель директора по УВР, заместитель</p>	<p>получение денежных средств</p>	<p>низкая</p>	<p>проведение собеседования при приеме на работу директором</p>

1 3	Осуществление административных процедур по приему (зачислению) на обучение в учреждение в общеобразовательные классы и в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы	предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	предоставление не предусмотренных законом или локальными нормативными актами преимуществ для зачисления обучающихся на обучение.	преимуществ (льгот, необоснованной заработной платы)	преимуществ (противоправный) характер получаемых поступающим обучающимся преимуществ для зачисления в учреждение	директора по АХЧ Члены приемной комиссии (для зачисления в I класс) Члены приемной комиссии, предметной комиссии (для зачисления в по итогам индивидуально-го отбора)	получение денежных средств	низкая	разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1 4	Аттестация учащихся	Проявление необъективности в выставлении отметки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости;	Проявление необъективности в выставлении отметки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости;	незаконный (противоправный) характер получаемых обучающимся преимуществ при аттестации по учебным предметам	незаконный (противоправный) характер получаемых обучающимся преимуществ при аттестации по учебным предметам	Педагогический персонал (учителя)	получение денежных средств, уменьшение личных трудовых затрат	Низкая	разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1 5	Аттестация педагогических работников	необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение	необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение	незаконный (противоправный) характер	незаконный (противоправный) характер	Члены аттестационной комиссии	получение денежных средств,	Низкая	разъяснение работникам мер ответственности за

		результативности труда.	установления результатов аттестации педагогического работника	учреждения			совершение коррупционных правонарушений
--	--	-------------------------	---	------------	--	--	---