

Приложение к приказу  
МБОУ г. Астрахани  
«Гимназия №2»  
от «20» сентября 2021 г.  
№ 499

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ - КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в МБОУ Г. АСТРАХАНИ «ГИМНАЗИЯ №2»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, цели, задачи и компетенцию антикоррупционной рабочей группы - Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» (далее – учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами органов государственной власти РФ, Астраханской области, нормативными актами органов местного самоуправления МО «Город Астрахань», локальными актами учреждения, решениями педагогического совета и Управляющего совета учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, который создан в целях:

- выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию.
- выработки оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению коррупционных рисков.
- создания единой общешкольной системы антикоррупционного мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.
- антикоррупционной пропаганды и воспитания.
- привлечения общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Заседания Комиссии проводятся не реже 2 раз в год (по итогам каждого полугодия), а также созывается по мере необходимости, в случае возникновения в антикоррупционной деятельности учреждения вопроса, требующего коллегиального рассмотрения, и входящего в компетенцию комиссии.

### 2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Задачами Комиссии являются:

2.1. Координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2.4. Принятие решения по вопросу предотвращения и урегулирования конфликта интересов работника учреждения по результатам рассмотрения уведомления работников

учреждения о возникновении (или) о возможном возникновении конфликта интересов  
сообщения о конфликте интересов работника.

2.5. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики учреждения.

2.6. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников образовательного процесса.

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается в количестве не менее 5 человек и осуществляют свою деятельность на общественной основе.

3.2. В состав Комиссии обязательно входят председатель первичной профсоюзной организации учреждения, представители педагогических и непедагогических работников учреждения, представитель Управляющего совета учреждения.

3.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.4. Заседания Комиссии могут быть как открытыми, так и закрытыми.

3.5. Председатель Комиссии:

- несет персональную ответственность за деятельность Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
  - утверждает повестку дня заседаний Комиссий и порядок рассмотрения вопросов на заседании;
  - дает поручения членам Комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;
  - дает рекомендации, предложения, подписывает обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии.

В отсутствие Председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Члены Комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам деятельности Комиссии;
- выступать на заседаниях и инициировать голосование по внесенным предложениям;
- задавать участникам заседания Комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
- в случае несогласия с решениями Комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- осуществлять иные полномочия в целях достижения задач и функций указанных в п. 1.2. настоящего Положения.

3.7. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- участвовать в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю Комиссии;
- по решению Комиссии (поручению председателя Комиссии) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, а также неисполнения законодательства в сфере противодействия коррупции;
- выполнять решения Комиссии (поручения ее председателя).

3.8. Сотрудник учреждения, ответственный за противодействие коррупции в учреждении, осуществляет функции секретаря Комиссии:

- обобщает материалы, поступившие на рассмотрение на заседание Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии;
- обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;
- составляет протокол заседания комиссии;
- осуществляет учет и хранение протоколов заседаний Комиссии и материалов к ним.

3.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

3.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.

3.11. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.12. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания Комиссии;
- наименование и состав Комиссии;
- сведения об участниках заседания Комиссии, не являющимися ее членами;
- повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

- сведения о приобщенных материалах;

- результаты голосования и принятые членами Комиссии решения.

3.14. Сведения о результатах заседания Комиссии доводятся секретарем Комиссии до заинтересованных лиц.

3.15. Член Комиссии, не несогласный с решениями Комиссии вправе изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.16. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

3.17. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- рассматривает вопросы в ходе реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции учреждения;
- разрабатывает и организует реализацию системы мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- рассматривает предложения о мерах по противодействию коррупции,
- изучает, анализирует и обобщает поступающие на Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;
- организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения указанных в пункте 1.3. Положения целей;
- принимает в пределах своих полномочий обязательные для исполнения структурными подразделениями решения по вопросам организации деятельности по

предотвращению проявлений коррупции и их выполнению, а также осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;

- вносит руководителю учреждения предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

- рассматривает предложения членов Комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

- рассматривает уведомления работников учреждения о возникновении (или) о возможном возникновении конфликта интересов; в порядке, установленном локальным актом учреждения, по предоставлению информации от должностного лица, ответственного за антикоррупционную работу в учреждении.

- рассматривает уведомления о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

- вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам коррупции;

- вносит предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений.

## **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

5.1. Все участники образовательных отношений, представители общественности вправе направлять в комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании.

5.2. На заседание комиссии могут быть приглашены представители общественности, в случае, если заседание является открытым.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

6.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ.