

**Управление образования администрации муниципального образования
«Город Астрахань»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.
Астрахани
«Гимназия № 2»**

<p>СОГЛАСОВАНО Управляющим Советом</p> <p>Протокол № <u>1</u> от <u>16.01.2020</u> г.</p> <p><u>Т.П. Бурдыгина</u> Т.П. Бурдыгина</p>	<p>ПРИНЯТО Педагогическим Советом</p> <p>Протокол № <u>2</u> от <u>15.01.2020</u> г.</p> <p>Директор <u>С. В. Еремина</u></p>	<p>СОГЛАСОВАНО Председатель ПК</p> <p>Протокол № <u>1</u> от <u>15.01.2020</u> г.</p> <p><u>И.В. Калмыкова</u> И.В. Калмыкова</p> 
<p>ОДОБРЕНО Родительским советом</p> <p>Протокол № <u>1</u> от <u>16.01.2020</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директором МБОУ г. Астрахани «Гимназии №2»</p> <p>Приказ № <u>23</u> от <u>20.01.2020</u> г.</p> <p>Директор <u>С. В. Еремина</u></p> 	<p>ОДОБРЕНО Советом обучающихся</p> <p>Протокол № <u>1</u> от <u>16.01.2020</u> г.</p>

**Положение
о предметной комиссии при проведении индивидуального отбора при
приеме либо переводе в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» для
получения основного общего и среднего общего образования с
углублённым изучением отдельных учебных предметов или для
профильного обучения**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Астраханской области от 05.06.2014 № 205-П « О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Астраханской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Предметная комиссия (далее ПК) создается приказом директора МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2».

2. Структура и состав предметной комиссии

2.1. Предметная комиссия создается в рамках проведения вступительного испытания (1 этапа индивидуального отбора) и состоит из групп педагогов по каждому общеобразовательному предмету, по которому в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» проводится вступительное испытание обучающихся.

2.2. Численный состав предметной комиссии определяется, исходя из числа участников вступительных испытаний обучающихся, с учетом сроков и нормативов проверки работ.

2.3. В состав предметной комиссии входят

- председатель

- группы учителей, преподающие данный предмет, во главе с руководителем методического объединения.

- ассистенты числа из учителей, преподающих в организации.

3. Функции, полномочия и организация работы предметной комиссии

3.1. Предметная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний обучающихся

3.2. Группы учителей-члены предметной комиссии:

3.2.1. Проводят вступительное испытание по соответствующему общеобразовательному предмету по контрольно – измерительным материалам, утвержденным директором МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» в установленном порядке.

3.2.2. Осуществляют проверку работ в соответствии с системой оценивания выполнения отдельных заданий и работы в целом, согласно контрольно-измерительных материалов, и с критериями оценивания, установленными локальным актом МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» в течение 1-го рабочего дня со дня написания экзаменационной работы в рамках вступительного испытания;

3.2.3. Составляют протокол о результатах экзаменационной работы в рамках вступительного испытания абитуриентов и передают председателю предметной комиссии в течение 1-го рабочего дня со дня написания экзаменационной работы в рамках вступительного испытания

3.3. Предметная комиссия

3.3.1. составляет протокол о результатах вступительного испытания абитуриентов, который в течение 1 рабочего дня со дня проведения последней экзаменационной работы в рамках вступительного испытания подписывается всеми членами предметной комиссии и передается в приемную комиссию.

3.3.2. мотивированное уведомление о решении предметной комиссии родителям (законным представителям)

3.4. Предметная комиссия размещается в специально выделенном и оборудованном для этих целей помещении, позволяющем ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

3.5. Делопроизводство предметной комиссии ведет один из ассистентов.

4. Функции, права и обязанности председателя и членов предметной комиссии

4.1. Предметную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку работ. Председатель предметной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии.

4.2. Функции председателя предметной комиссии:

- подготовка предложений о персональном составе членов предметной комиссии, передаваемых на утверждение директору МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»;
- инструктаж членов предметной комиссии по порядку проведения проверки и оценивания работ;
- организация учета рабочего времени членов предметной комиссии, затраченного на проверку работ;
- получение от руководителей методического объединения контрольно-измерительных материалов, обеспечение своевременной проверки работ;
- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке работ, передача протокола результатов вступительного испытания в приемную комиссию;
- информирование руководства приемной комиссии о ходе проверки работ при возникновении проблемных ситуаций;
- информирование руководства приемной комиссии об обнаружении некорректных заданий в работах;
- участие в работе конфликтной комиссии по ее запросу;
- подготовка и обсуждение с членами предметной комиссии итогового отчета о результатах работы предметной комиссии.

4.3. Председатель предметной комиссии вправе:

- давать указания членам предметной комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять, по согласованию с приемной комиссией, членов предметной комиссии от участия в работе предметной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций;
- принимать по согласованию с руководством приемной комиссии решения по организации работы предметной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы предметной комиссии.

4.4. Председатель предметной комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о предметной комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении работ, передаче результатов проверки в приемную комиссию ;

- своевременно информировать руководство о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки работ.
- ознакомить членов комиссии с ФЗ №231 от 25.12.2008. "О противодействии коррупции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.06.2017), ст13.3.

4.5. Член предметной комиссии вправе:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем предметной комиссии процедурные вопросы проверки работ;
- согласовывать план-график работ;
- принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе предметной комиссии, вносить в него свои предложения.

4.6. Член предметной комиссии обязан:

- объективно проверять работы, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения заданий;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке работ;
- соблюдать с ФЗ №231 от 25.12.2008. "О противодействии коррупции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.06.2017), ст13.3.
- информировать председателя предметной комиссии о проблемах, возникающих при проверке работ;
- незамедлительно информировать руководство в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности предметной комиссии.

5. Ответственность членов предметной комиссии

5.1. Член предметной комиссии может быть исключен из состава предметной комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
 - утери подотчетных документов;
 - невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
 - возникновения конфликта интересов в связи с участием в комиссии в текущем учебном году.
- в случае нарушения ФЗ №231 от 25.12.2008. "О противодействии коррупции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.06.2017), ст13.3.

5.2. Решение об исключении члена предметной комиссии из состава предметной комиссии принимается на основании аргументированного представления председателя предметной комиссии.