

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Управление образования администрации муниципального образования
«Город Астрахань»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Гимназия № 2»

414057, г. Астрахань,
ул. М.Лукокина 4, корпус 1
тел. (приемная) 33-03-15
e-mail: mbougimnaziya2@mail.ru

БИК 041203001
ИНН 3017022262
ОГРН 10333000802680
КБК 7410000000000003180

ПРИКАЗ № 390

От « 25 » августа 2020г.

«О режиме функционирования МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» на 2020-2021 учебный год в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2020 №15 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1 3597 -20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598 -20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Постановлением Правительства Астраханской области от 04.04.2020 №148-П «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Астраханской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Постановлением Правительства Астраханской области от 13.08.2020 № 370-П «О внесении изменений в Постановление Правительства Астраханской области от 04.04.2020 №148-П», совместным письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 12.07.2020 № 02/16587-2020-24 / ГД-1192/03 об организации работы общеобразовательных организаций с 1 сентября 2020 года в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), с целью обеспечения реализации основных общеобразовательных программ в штатном режиме с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических требований

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать учебный год в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» (далее — образовательная организация) 1 сентября 2020 года в очном режиме.
2. Провести педагогический совет 27.08.2020 в 10.00 в актовом зале с соблюдением

социальной дистанции, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания.

Ответственный - заместитель директора по УВР Алькова М.Х.

3. Создать временную рабочую группу в составе: заместители директора по УВР Алькова М.Х., Волик Л.М., Егорова А.В., заместитель директора по ВР Фирсова О.В., заместитель директора по АХЧ Коваленко Н.В., председатель ПО Калмыкова И.В. , председатель УС Бурдыгина Т.П, юрисконсульт Тулякова Ю.А. для оперативного реагирования на изменяющуюся эпидемиологическую ситуацию в целом.
4. Назначить ответственных за курирование классов по параллелям:
Волик Л.М.-1-4 классы
Алькова М. Х. – 5-7 классы
Ахмеджанова А. А. – 8-11 классы
5. Провести отдельно по классам встречи с родителями (законными представителями) обучающихся 1-х и 5-х классов, с целью информирования их о порядке организации начала учебного года согласно графикам (Приложение 1).
Классы, за исключением классов, указанных в абзаце 1 п. 5 настоящего приказа, проводят родительские собрания в режиме on-line конференций в срок до 31.08.2020.
Ответственные- классные руководители, контроль за исполнением - заместитель директора по ВР Фирсова О.В.
6. Запретить массовые мероприятия в образовательной организации до особого распоряжения.
7. Установить:
 - 7.1. продолжительность учебного года:
для 1-х классов – 33 недели, для 2-х — 11-х классов - 34 недели.
 - 7.2. продолжительность уроков во всех классах- 30 минут, продолжительность каждой перемены после первого, второго , пятого, шестого уроков- по 10 минут, после третьего и четвертого уроков - по 20 минут.
 - 7.3. количество учебных дней в неделе- 5 дней для всех классов.
 - 7.4. единый день внеурочной деятельности on-line — суббота.
8. Перевести образовательную организацию в двухсменный режим работы согласно расписанию. Утвердить расписание урочной и внеурочной деятельности, годовой календарный план, расписание звонков, общешкольный план работы (Приложение 2).
9. Для минимизации времени нахождения обучающихся в закрытых помещениях учебные занятия физической культурой при соответствующих погодных условиях предпочтительно проводить на открытом воздухе. Также при соответствующих погодных условиях проводить отдельные учебные занятия вне помещений (ИЗО, музыка, технология).
10. Установить следующий порядок ежедневного приема обучающихся:
 - 10.1. Прием обучающихся осуществлять согласно утвержденного графика приема

обучающихся (Приложение 3).

10.2. Перед началом регулярных учебных занятий организовать ежедневный «фильтр» при входе в образовательную организацию с целью выявления и недопущения в здание лиц (как взрослых, так и детей) с признаками респираторных заболеваний согласно логистической схеме (Приложение 4).

10.3. Утвердить график дежурства учителей и администрации при приеме обучающихся (Приложение 5),

10.4. Обязать дежурных учителей проводить ежедневную термометрию всем физическим лицам, посещающим образовательную организацию на входе с занесением результатов в журнал в случае выявления повышенной ($37,1\text{ C}$ и выше) температуры тела, и проводить гигиеническую обработку рук обучающихся с применением кожного антисептика. При выявлении лиц с повышенной ($37,1\text{ C}$ и выше) температурой тела, незамедлительно изолировать до приезда бригады скорой медицинской помощи или прибытия родителей с целью дальнейшей самоизоляции. Незамедлительно сообщить дежурному администратору либо врачу информацию о наличии заболевшего.

11. Закрепить за каждым классом кабинеты (Приложение 6).

12. Заместителю директора по АХЧ Коваленко Н.В. для организации учебного процесса провести в срок до 31.08.2020 следующие мероприятия:

12.1. Усилить дезинфекционный режим (проведение уборок помещений с использованием дезинфицирующих средств, влажных уборок всех контактных поверхностей, проведение генеральных уборок помещений не реже 1 раза в неделю, наличие антисептических средств для обработки рук на входе в здание, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты, приборов для обеззараживания воздуха, регулярное проветривание помещений).

12.2. Принять дополнительные меры по созданию условий для соблюдения личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальных помещениях, туалетной бумаги в туалетных комнатах); осуществлять регулярное обеззараживание воздуха с использованием специального оборудования (применение рециркуляторов) согласно графика (Приложение 7).

12.3. Обеспечить постоянный контроль за персоналом пищеблоков по использованию средств индивидуальной защиты (одноразовые маски и перчатки).

12.4. Организовать работу пищеблока в соответствии с графиком посещения столовой с минимизацией контактов обучающихся друг с другом (Приложение 8).

12.5. Организовать работу библиотеки строго по графику, обеспечить посещение библиотеки по предварительной договоренности обучающихся и педагогов (Приложение 9).

12.6. Для упорядочения логистики перемещения обучающихся по зданию школы и исключения излишнего скопления на ограниченной площади большого количества

людей в коридорах и рекреациях нанести на полу маркировку, указывающую предпочтительные пути следования.

- 12.7. Оборудовать специальное карантинное помещение для временного пребывания в них обучающихся, у которых заподозрено заболевание, в кабинете № 4-а;
- 12.8. В течение учебного года обеспечивать и строго контролировать выполнение мероприятий и требований, установленных п.12.1-п.12.6 настоящего приказа.
13. Классным руководителям организовать питание обучающихся по графику (Приложение 8).
14. Всем педагогическим работникам провести ревизию электронно-цифровых образовательных ресурсов в целях использования возможностей электронного обучения и обучения с применением дистанционных технологий в срок до 31.08.2020. Контроль - руководители методических объединений.
15. Назначить учителя химии Романову И.В. ответственной за ведение журнала регистрации операций, связанных с оборотом соляной и серной кислоты.
16. Провести инструктажи о возможных рисках заражения COVID-19 и его профилактики среди всех участников образовательных отношений с занесением в соответствующий журнал. Ответственная- Шмагина Г.Ф. срок исполнения – до 01.09.2020.
17. Всем работникам образовательной организации без исключения, с целью соблюдения необходимых мер сохранения собственного здоровья, соблюдать социальную дистанцию, а также использовать во время пребывания в здании СИЗ органов дыхания (маски).
18. Категорически всем работникам без исключения запрещается принимать пищу на рабочих местах.
19. Разместить на официальном сайте образовательной организации и на ЦОП «Дневник.ру» данный приказ в срок до 30.08.2020 Ответственная - Мининбаева А.А.
20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор
МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»



С.В. Ерёмкина

С приказом ознакомлены:

- Серасименков С.В. С
- Ахмеджанов С.Т. С
- Мухоморова А.А. С
- Исмаилов А.Д. С
- Мухоморов А.У. С
- Зайнова С.К. С
- Исмаилов Н.П. С
- Рамазов Ч.В. С
- Бухарина Н.В. С
- Жаманова И.В. С
- Верхова Е.А. С
- Скрипникова И.И. С
- Бареева Н.Д. С
- Исмаилов Д.Т. С
- Султанова Т.Т. С
- Исмаилов Н.А. С
- Чернышова Т.Ф. С
- Степанова Н.А. С
- Волков А.А. С
- Битова К.С. С
- Замочникова Е.В. С
- Касеев А.А. С
- Исмаилов А.А. С
- Сидорова Е.Н. С
- Исмаилов Н.В. С
- Исмаилов Т.В. С
- Бариев Н.С. С
- Исмаилов Т.Т. С
- Сережа Т.В. С
- Исмаилов С.С. С
- Исмаилов Д.А. С

Персоев С.В. С

Надежкин С.Р. С

График проведения родительских конференций

Классы	Дата и время	Формат
1-е и 5-е классы	28.08.2020 с 18:00 в кабинетах, закрепленных за классами: 1А – 18:00 1Б – 18:15 1В – 18:30 1Г – 18:45 – вход 2 для начальной школы 5А – 18:00 5Б – 18:15 5Г – 18:30 5М1 – 18:45 5М2 – 19:00 – вход центральный	Очный режим
2 – 4 классы	29.08.2020 г. 2-е классы: 18:00 3-и классы: 18:30 4-е классы: 19:00	Zoom, skype и др. доступные мессенджеры
6 – 8 классы	28.08.2020 г. 6-е классы: 18:00 7-е классы: 18:30 8-е классы: 19:00	Zoom, skype и др. доступные мессенджеры
9 – 11 классы	27.08.2020 9-е классы: 18:00 10-е классы: 18:30 11-е классы: 19:00	Zoom, skype и др. доступные мессенджеры

Расписание звонков

ПЕРВАЯ СМЕНА

1 8.00-8.30, перемена 10 мин
2 8.40-9.10, перемена 10 минут
3 9.20.- 9.50, перемена 20 минут
4 10.10-10.40, перемена 20 минут
5 11.00-11.30, перемена 10 минут
6 11.40-12.10, перемена 10 минут,
7 12.20-12.50 –
ПЕРЕСМЕНКА 10 МИНУТ,

ВТОРАЯ СМЕНА

1 13.00-13.30, перемена 10 минут
2 13.40-14.10, перемена 10 минут
3 14.20-14.50, перемена 20 минут
4 15.10-15.40, перемена 20 минут
5 16.00-16.30, перемена 10 минут
6 16.40-17.10, перемена 10 минут
7 17.20-17.50

Годовой календарный план

Календарь учебных занятий 2020-2021

		1	2	3	4	5	6	7	8	9					
		Сентябрь				Октябрь					1	К			
П		7	4	1	2	5	2	9	6			2	А		
В	1	8	5	2	9							3		1	
С	2	9	6	3	0							4		1	
Ч		1	1	2		1	8	5	2			5		1	
П	4	1	8	5		2	9	6	3			6		1	
С		1	1	2		3	0	7	4			7		2	
Б	5	2	9	6		4	1	8	5			8		2	
В	6	3	0	7										2	
		1	1	1		1	1	1	1				10	К-1	
		9	0	1	2	2	3	4	5				Г	ПД	
		Ноябрь				Декабрь					2				
П		9	6	3	0										
В	1	1	2			7	4	1	8			4		16	1
С	0	7	4			1	8	5	2			5		12	1
Ч	1	1	2			2	9	6	3			6		12	1
П	1	1	2			3	0	7	4			7		12	1
С	2	9	6			4	1	8	5			8		16	1
Б	3	0	7			5	2	9	6			9			2
В	4	1	8			6	3	0	7			0			2
		1	1	1		2	2	2	2						
		7	8	9		0	1	2	3				3		
		Январь				Февраль					4				
П		4	1	1	3										
В		5	1	1	2	1	8	5	2			1	8	4	2
С		6	1	2	2	2	9	6	3			2		3	2
Ч		7	1	2	2	3	0	7	4			3		4	1
П	1	8	1	2	2	4	1	8	5			4		4	1
В	2	9	5	2	9	5	2	9	6			5		4	1
		1	1	1		2	2	2	2						
		7	8	9		0	1	2	3				5		
		Март									6				
П															
В						1	8	5	2			1	15	22	2
С						2	9	6	3			2	9	3	3
Ч						3	0	7	4			3	16	23	0
П						4	1	8	5			4	17	24	3
В						5	2	9	6			5	18	25	1
С						6	3	0	7			6	19	26	
Ч															
П															

График приема обучающихся 5-11 классов

Класс	Время прибытия	Вход	Смена, начало занятий
9 а,в	7.35-7.45	Служебный вход	1\ 8.00
9 б,г	7.45-7.55	Служебный вход	1\ 8.00
5 а, б, м2	7.35.-7.45	Боковой вход основного крыла здания	1\ 8.00
5 м1, г	7.45-7.55	Боковой вход основного крыла здания	1\ 8.00
8 а, г	7.35.-7.45	Центральный вход	1\ 8.00
8 б,в	7.45-7.55	Центральный вход	1\ 8.00
11б, в,10б	7.35.-7.45	Запасной выход	1\ 8.00
10 а,11а	7.45-7.55	Запасной выход	1\ 8.00
7а,7б,7м2	12.35-12.45	Боковой вход основного крыла здания	2\13.00
7м1, 7г	12.45-12.55	Боковой вход основного крыла здания	2\13.00
6а,б,г	12.35-12.45	Центральный вход	2\13.00
6м1,6м2	12.45-12.55	Центральный вход	2\13.00

График приема обучающихся начальных классов

Класс	Время прибытия	Вход	Смена	Время начала занятий
1а	7.40	Боковой вход (нач.кл.)	1	08.00
1б	7.40	Боковой вход (нач.кл.)	1	08.00
1в	7.45	Боковой вход (нач.кл.)	1	08.00
1г	7.45	Боковой вход (нач.кл.)	1	08.00
2а	12.00	Боковой вход (нач.кл.)	2	12.20
2б	11.20	Боковой вход (нач.кл.)	2	11.40
2в	11.20	Боковой вход (нач.кл.)	2	11.40
2г	11.20	Боковой вход (нач.кл.)	2	11.40
3а	8.20	Боковой вход (нач.кл.)	1	08.40
3б	8.25	Боковой вход (нач.кл.)	1	08.40
3в	8.20	Боковой вход (нач.кл.)	1	08.40
4а	12.10	Боковой вход (нач.кл.)	2	
4б	12.05	Боковой вход (нач.кл.)	2	12.20
4в	12.05	Боковой вход (нач.кл.)	2	12.20
4г	12.10	Боковой вход (нач.кл.)	2	12.20

Логистическая схема передвижения обучающихся

10-11 классы

Запасной вход- 2 этаж- кабинеты 37,38,38-а,39,39-а, актовый зал

9 классы

Служебный вход- вестибюль(правая сторона)- рекреация 1 этажа- учебные кабинеты №2,4,6,8

8 классы

Центральный вход-- вестибюль(левая сторона)-1 линия лестничного марша-рекреация 3 этаж- учебные кабинеты № 32,33,34,36

7 классы

Боковой вход основного крыла здания -2 линия лестничного марша-рекреация 3 этаж- учебные кабинеты № 23,25,27,29,30

6 классы

Центральный вход- вестибюль(левая сторона)-рекреация 1 этажа или 1 линия лестничного марша-учебные кабинеты № 3,7,- вестибюль 2 этажа, учебный кабинет № 21-вестибюль 3 этажа- учебные кабинеты № 31,33

5 классы

Боковой вход основного крыла здания -2 линия лестничного марша-рекреация 3 этаж- учебные кабинеты № 22,24,26,28,30

1-4 классы

Второй боковой вход-переход на первый и второй этажи – кабинеты начальных классов

График дежурства учителей при приеме обучающихся

Начальная школа

Класс	Принимает дежурный учитель	Периодичность
1а	Ковалева И.А.	Ежедневно
1б	Волик Л.М.	Ежедневно
1в	Гришаева Н.В.	Ежедневно
1г	Чернышова Г.Ф.	Ежедневно
2а	Чернышова Г.Ф.	Ежедневно
2б	Бурдыгина Т.П.	Ежедневно
2в	Одерейко Е.Н.	Ежедневно
2г	Бычкова К.Г.	Ежедневно
3а	Курамшова А.В.	Ежедневно
3б	Касаева К.В.	Ежедневно
3в	Анисимова О.А.	Ежедневно
4а	Степаненко Т.А.	Ежедневно
4б	Замочникова Е.В.	Ежедневно
4в	Бареева Н.Р.	Ежедневно
4г	Сулейманова Г.Р.	Ежедневно

5-11 классы

1 учебная неделя

- принимает учитель, проводящий 1 урок по общешкольному расписанию, занимающийся на 1этаже

2 учебная неделя

- принимает учитель, проводящий 1 урок по общешкольному расписанию, занимающийся на 2 этаже

3 учебная неделя

- принимает учитель, проводящий 1 урок по общешкольному расписанию, занимающийся на 3 этаже, правое крыло

4 учебная неделя

- принимает учитель, проводящий 1 урок по общешкольному расписанию, занимающийся на 3 этаже, левое крыло

Распределение учебные учебных кабинетов

№ п/п	Клас с	Кабинет
1.	1а	11
2.	1б	13
3.	1в	15
4.	1г	43
5.	2а	10
6.	2б	16
7.	2в	17
8.	2г	9
9.	3а	12
10.	3б	19
11.	3в	42
12.	4а	14
13.	4б	18
14.	4в	44
15.	4г	43а
16.	5а	30
17.	5б	24
18.	5г	28
19.	5м1	26
20.	5м2	22
21.	6а	7
22.	6б	3
23.	6г	21
24.	6м1	33
25.	6м2	31
26.	7а	23
27.	7б	27
28.	7г	29
29.	7м1	30
30.	7м2	25
31.	8а	32
32.	8б	36
33.	8в	33
34.	8г	34
35.	9а	4

36.	9б	8
37.	9в	2
38.	9г	6
39.	10а	38а
40.	10б	ак.зал
41.	11а	37
42.	11б	37б
43.	11в	38

График обеззараживания воздуха с использованием специального оборудования (применение рециркуляторов)

Рекреации, столовая, библиотека		Учебные кабинеты	
Время I СМЕНА	Время II СМЕНА	Время I СМЕНА	Время II СМЕНА
8:00	13:00	8:30	13:30
8:40	13:40	9:10	14:10
9:20	14:20	9:50	14:50
10:10	15:10	10:40	15:40
11:00	16:00	11:30	16:30
11:40	16:40	12:10	17:10
12:20	17:20	12:50	17:50

График посещения столовой обучающимися

График посещения столовой обучающимися начальных классов

Класс	Время	Смена	Классный руководитель
1а	08.25-08.40	1	Ковалева И.А.
1б	08.25-08.40	1	Волик Л.М.
1в	08.50-09.05	1	Гришаева Н.В.
1г	08.50-09.05	1	Чернышова Г.Ф.
2а	13.00-13.15	2	Чернышова Г.Ф.
2б	12.20-12.35	2	Бурдыгина Т.П.
2в	13.00-13.15	2	Одерейко Е.Н.
2г	12.20-12.35	2	Бычкова К.Г.
3а	10.10-10.25	1	Курамшова А.В.
3б	09.25-09.40	1	Касаева К.В.
3в	09.25-09.40	1	Анисимова О.А.
4а	13.20-13.30	2	Степаненко Т.А.
4б	13.20-13.30	2	Замочникова Е.В.
4в	13.40-13.55	2	Бареева Н.Р.
4г	13.40-13.55	2	Сулейманова Г.Р.

Класс	Время	Смена	Учитель
8-е классы	С 9:10 до 9:20	1	Учитель-предметник, завершивший 2 урок
5-е и 10-е классы	С 9:50 до 10:10	1	Учитель-предметник, завершивший 3 урок
9-е и 11-е классы	С 10:40 до 11:00	1	Учитель-предметник, завершивший 4 урок
6-е классы	С 14.50 до 15.10	2	Учитель-предметник, завершивший 3 урок
7-е классы	С 15.40 до 16.00	2	Учитель-предметник, завершивший 4 урок

Дети 5 – 11 классов питаются по предварительной заявке.

График посещения библиотеки обучающимися

Понедельник 1-2 классы

Вторник 3-4 классы

Среда 5-7 классы

Четверг 8-9 классы

Пятница 10-11 классы