

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АСТРАХАНЬ»

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений трудового законодательства

«05» апреля 2019 года

г. Астрахань

В соответствии с Законом Астраханской области от 31.10.2017 № 59/2017-ОЗ «О порядке и условиях осуществления исполнительными органами государственной власти Астраханской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных им организациях, постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 29.12.2017 № 5995 «Об организации ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях администрации муниципального образования «Город Астрахань» (с изменениями от 24.12.2018 № 684), приказами управления образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 07.12.2018 № 08-07-735 «Об утверждении плана проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных управлению образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» учреждениях на 2019 год», от 27.12.2018 № 08-07-810 «О создании комиссии по контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных управлению» (с изменениями от 18.02.2019 № 08-07-79), от 01.03.2019 № 08-07-110 «О проведении плановой выездной проверки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Гимназия № 2» в период с 11.03.2019 по 01.04.2019 была проведена плановая выездная проверка, в результате которой были выявлены нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Предлагаем муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению г. Астрахани «Гимназия № 2» устранить следующие нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Сроки устранения
----------	--	---------------------

1.	Издавать приказы о приеме на работу, содержание которых должно соответствовать условиям заключенных трудовых договоров. Основание: абзац 1 статьи 68 Трудового кодекса РФ	30.04.2019
2.	Вести табель учета использования рабочего времени в соответствии с фактически отработанным каждым работником временем. Основание: абзац 4 ст. 91 Трудового кодекса РФ	30.04.2019
3.	Производить оплату отпуска не позднее чем за три дня до его начала. Основание: абзац 13 ст. 136 Трудового кодекса РФ	30.04.2019
4.	Заполнить карточки Т-2 в разделе VIII «Отпуск». Основание: постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»	30.04.2019
5.	Вести карточки-справки по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно по каждой из должностей. Основание: п. 3.4 постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 12.05.2016 № 3121 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Астрахани»	30.04.2019

О выполнении настоящего предписания сообщить до 30.04.2019 письменно.

Предписание выдано: 08.04.2019 г.

Начальник отдела реализации
социальных программ


(подпись)

Н.М. Родинова

Заведующий сектором
ведомственного контроля отдела
реализации социальных программ
управления


(подпись)

О.В. Беляева

Руководитель отдела кадровой
политики при управлении


(подпись)

А.А. Ишмамбетова

Ведущий юрист отдела правового
обеспечения управления


(подпись)

Ю.С. Радченко

эксперт контрольно-инспекционного
отдела при управлении


(подпись)

Г.Н. Скрипченко

Предписание получил: _____

(подпись, Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 2019г.