

**Управление образования муниципального образования администрации
города Астрахани
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение г. Астрахани
«Гимназия №2»**

СОГЛАСОВАНО Управляющим Советом Протокол № <u>2</u> от <u>21.05</u> 20<u>16</u> г. <u>Т.П. Бурдыгина</u> Т.П.	ПРИНЯТО Педагогическим Советом Протокол № <u>3</u> от <u>23.05</u> 20<u>16</u> г. Директор <u>С. В. Еремина</u>	СОГЛАСОВАНО Председатель ПК Протокол № <u>3</u> от <u>23.05-16</u> <u>Калмыкова И.В.</u>
ОДОБРЕНО Родительским советом Протокол № <u>3</u> от <u>21.05.16</u>	УТВЕРЖДЕНО Директором МБОУ г. Астрахани «Гимназии №2» Приказ № <u>246</u> от <u>24.05</u> 20<u>16</u> г. Директор <u>С. В. Еремина</u>	ОДОБРЕНО Советом обучающихся Протокол № <u>4</u> от <u>23.05.16</u>

ПОРЯДОК
расходования внебюджетных средств, полученных
от предоставления платных дополнительных образовательных услуг
МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2».

Настоящий порядок «О расходовании средств полученных от осуществления дополнительных платных образовательных услуг» разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706, инструктивным письмом Минобразования РФ №52 от 21.07.1995г. и Уставом МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» с целью развития и укрепления материально-технической базы.

Порядок и условия расходования доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доходы деятельности

Денежные средства, полученные от оказания услуг на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (благотворительные пожертвования и взносы, аренда помещений), могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи;
- текущий ремонт помещений и благоустройство территории;
- оплату штрафных санкций, пеней и прочие налоговые сборы;
- на проведение мероприятий и праздников;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на закупку материалов (строительные, текстильные и т.д.);
- на укрепление материально-технической базы по направлениям:
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- на приобретение сувениров, подарков;
- на приобретение методической и учебной литературы;
- на оплату печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.