


 Утверждаю
 Еремина С.В. директор
 МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»
 Приказ № 403 от 13.09 2021 г.

**План мероприятий («Дорожная карта»)
 подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам
 основного общего и среднего общего образования
 в МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 2» в 2021-2022 учебном году.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ проведения государственной итоговой аттестации в 2021 году		
1.1.	Статический анализ по итогам ГИА, включая анализ результатов выпускников, получивших аттестат с отличием	Август – сентябрь 2021	Администратор ГИА – 9, 11
1.2.	Планирование и организация деятельности МО учителей - предметников	Август – сентябрь 2021	Администратор ГИА – 9, 11
2.	Нормативно – правовое, инструктивное обеспечение ГИА выпускников 9-х, 11-х классов		
2.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» в 2021-2022 уч. году.	Сентябрь 2021	Администратор ГИА – 9, 11
2.2.	Сбор и обработка информации по запросам РЦОИ – об участии в государственной итоговой аттестации выпускников ОО	В течении учебного года	Администратор ГИА – 9, 11
2.3.	Подготовка проектов приказов МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»: - ответственного за информационный обмен - о готовности ОО к проведению ГИА 2022 - итоговое сочинение (изложение) - итоговое собеседование - об итогах проведения ГИА	Сентябрь 2021- июль 2022	
2.4.	Подготовка и обновление методических рекомендаций, инструкций по проведению информационно – разъяснительной работы с участниками ГИА, лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в 2021-2022 уч.году.	В течении учебного года	Администратор ГИА – 9, 11
2.5.	Приведение базы нормативных документов в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами	По мере необходимости	Администратор ГИА – 9, 11
3.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
3.1.	Осуществление психолого – педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) через распространение памяток, методических	В течении учебного года	Администратор ГИА – 9, 11

3.1.	Осуществление психолого – педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций	В течении учебного года	Администратор ГИА – 9, 11
3.2.	Организация участия учителей – предметников в курсах повышения квалификации, вебинарах, видеоконсультациях учителей по общеобразовательным программам, по которым проводится ГИА.	В соответствии с планом - графиком	Администратор ГИА – 9, 11
3.3.	Проведение мониторингов оценки качества общего образования	Март – апрель 2022 г.	Администратор ГИА – 9, 11
4.	Формирование и совершенствование организационно – содержательных условий подготовки и проведения ГИА		
4.1.	Участие в совещаниях руководителей организаций и их заместителей по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2022 уч.г.	В течении учебного года	Руководитель ОО
4.2.	Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в основной период 2021-2022 уч.г.		Руководитель ОО Администратор ГИА – 9, 11
4.3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2021 – 2022 уч.г. из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей - инвалидов	До 01 декабря 2021 г	Администратор ГИА – 9, 11
4.4.	Проведение диагностических работ в 9, 11 классах Проведение репетиционного тестирования в 9, 11 классах по отдельным предметам	По отдельному графику	Администратор ГИА – 9, 11
4.5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки: - определение мест регистрации участников итогового сочинения (изложения) - внесение сведений в РБД об участниках итогового сочинения (изложения) - информирование участников итогового собеседования о порядке проведения итогового сочинения (изложения) - ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами	Ноябрь 2021- май 2022	Руководитель ОО Администратор ГИА – 9, 11
4.6.	Организация и проведение итогового собеседования в основной и дополнительные сроки: - определение мест регистрации участников итогового собеседования - внесение сведений в РБД об участниках итогового собеседования - информирование участников итогового собеседования о порядке проведения итогового собеседования - ознакомление участников итогового собеседования с результатами	Январь- май 2022	Руководитель ОО Администратор ГИА – 9, 11
4.7.	Организация психологической помощи	В течение года	Руководитель ОО

