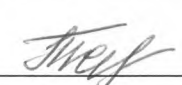
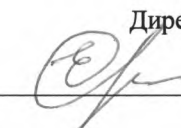


**Управление образования администрации муниципального образования
«Город Астрахань»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Гимназия №2»**

СОГЛАСОВАНО Управляющим Советом Протокол № <u>1</u> от <u>26.08.</u> 20<u>21</u> г.  Терещенко Т.П.	ПРИНЯТО Педагогическим Советом Протокол № <u>1</u> от <u>27.08.</u> 20<u>21</u> г. Директор  С. В. Еремина	СОГЛАСОВАНО Председатель ПК Протокол № <u> </u> от <u> </u> 20<u> </u> г.  Калмыкова И.В.
ОДОБРЕНО Родительским советом Протокол № <u>1</u> от <u>26.08.</u> 20<u>21</u> г.	УТВЕРЖДЕНО Директором МБОУ г. Астрахани «Гимназии №2» Приказ № <u>439</u> от <u>27.08.</u> 20<u>21</u> г. Директор  С. В. Еремина	ОДОБРЕНО Советом обучающихся Протокол № <u>1</u> от <u>26.08.</u> 20<u>21</u> г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в
МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» (далее- ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в действующей редакции;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 в действующей редакции;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 в действующей редакции;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 в действующей редакции;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №. 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2

– Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

- Письмом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021г. № СК-228/03, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.08.2021 г. № 01.169/08-01

от 6 августа 2021 года № СК-228/03 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году»

- Законом Астраханской области от 14 октября 2013 года № 51/2013-ОЗ «Об образовании в Астраханской области»;

– Уставом ОО;

– Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО;

– Положением о внутришкольном контроле в ОО;

– Положением об индивидуальном учебном плане;

– Порядком зачета муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением г. Астрахани «Гимназия №2», результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

– Положением об индивидуальном обучении на дому

- Положением о промежуточной и итоговой (государственной) аттестации лиц, получающих образование вне образовательной организации (в форме самообразования), в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»

-Положением о семейном образовании

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, независимо от формы обучения, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

Текущая аттестация - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе её изучения обучающимся, и представляет собой систематическую проверку учебных достижений учащихся, проводимую педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в

соответствии с образовательной программой.

Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам **учебного года**, установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации, всеми образовательными организациями муниципалитета или субъекта Российской Федерации и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации, всеми образовательными организациями муниципалитета или субъекта Российской Федерации и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, семестр/четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО разрабатывается методическим советом гимназии, согласовывается с управляющим советом, принимается на педсовете и утверждается приказом директора.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.
- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

Текущая аттестация успеваемости учащихся направлена на поддержание учебной мотивации, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; проводится учителем по всем предметам учебного плана.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; практических работ на контурных картах и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- тематический контроль указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- при отсутствии специальных видов проверочных, диагностических работ, осуществляется на основе устного ответа обучающихся, или творческих работ, или сдаче нормативов, или

по результатам выполнения домашнего задания, или on-line-тестирования и т.п. Допускается проведение проверочных, диагностических, и иных видов работ с использованием цифровых образовательных платформ.

2.3.2. по учебным четвертям

- определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах
- по полугодиям – в 10–11-х классах

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– безотметочно ("зачтено") по некоторым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), а именно: по отдельным предметам с минимальным количеством недельных часов на их изучение, по иностранному языку в 1 четверти во 2-х классах (если предмет не изучался в 1-х классах), элективным курсам, предпрофильным курсам, курсам в части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, а так же индивидуальному проекту допускается зачетная форма текущей, четвертной, полугодовой аттестации. В каждом таком случае решение принимается методическим объединением учителей, согласуется на методическом совете и фиксируется в протоколе методического совета. В соответствии с этим решением методического совета вносятся коррективы в электронный журнал.

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал ;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в следующем порядке:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через 10 дней после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в журнал через дробь.

в) отметка за практические работы по физике, биологии, химии, географии не позже чем через 7- 14 дней после их проведения

г) отметки за ВПР, РКР выставляются по рекомендации учредителя в соответствии с графиком сдачи отчетов.

2.4.5. Допускается при проведении текущей аттестации использование цифровых образовательных платформ, рекомендованных учредителем и выбранных методическим объединением; при этом отметки выставляются в электронный журнал по решению

учителя в соответствии со сроками, указанными на цифровой образовательной платформе.

2.4.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок;

2.4.7. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине (3 учебные недели) с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие/триместр:

2.5.1. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть выставляется при наличии 2-х отметок. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся;

2.5.2. Обучающимся, не имеющим длительные пропуски по уважительной причине, за четверть/полугодие/триместр выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости (по среднему баллу по правилам математического округления при наличии не менее 3-х отметок за четверть или 5-ти за полугодие), осуществляемого потемно/поурочно с учетом результатов письменных работ, АКР, тестирования, собеседования, и с учетом их фактических знаний, умений и навыков. При наличии среднего балла, не отличного целого числа, отметка может быть выставлена за 2-3 дня до окончания отчетного периода; при наличии среднего балла, отличного от целого числа отметка выставляется с учетом отметок, выставленных за контрольные работы, творческие работы и т.д. за 1-2 дня до начала каникул или на последнем уроке четверти или за 1-2 дня до начала промежуточной/итоговой аттестации;

2.5.3. С целью стимулирования учебной мотивации, поощрения отдельных обучающихся, (при бесспорном прогнозируемом положительном результате) допускается досрочное выставление четвертных отметок по каждому предмету учебного плана за 1 неделю до начала каникул в 2–9-х классах ОО, полугодовых-в10-11-х классах ОО; в целях предупреждения неуспеваемости о возможной неудовлетворительной отметке информация доводится до сведения классных руководителей за 1,5-2 недели до завершения четверти (полугодия).

2.5.4. Обучающиеся, имеющие пропуски по неуважительным причинам (2/3 и более учебного времени) при отсутствии отметок за письменные контрольные и проверочные работы по итогам четверти не аттестуются. Применительно к данной категории обучающихся решение принимается на педсовете по итогам четверти.

2.6. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и системой работы педагога.

Оценивание внеучебных достижений обучающихся в ОО осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности

2.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы за учебный год;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам.

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- а) письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- б) устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- в) комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся в гимназии проводится

3.4.1. на основе результатов обучения в течение всего года, и представляет собой

- результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия),
- либо среднее арифметическое средних баллов по четвертям/полугодиям/триместрам (среднегодовой балл), если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (триместра); при отличии среднего балла от целого числа, годовые отметки выставляются по правилам математического округления с учетом итоговой контрольной работы. Выставление годовых отметок проводится с учетом результатов итоговых административно-контрольных и проверочных работ, за исключением предметов, оговоренных в п. 3.4.2;
- годовые отметки (зачеты/незачеты) выставляются по всем предметам учебного плана за учебный год; годовая отметка «2», выставленная по любому предмету учебного плана, считается неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации

3.4.2 в форме:

- итоговых проверочных (контрольных) работ по русскому языку и математике в 5-8,10-х;
- итоговых проверочных (контрольных) работ по предметам, преподаваемым углубленно, на уровне планируемых результатов «ученик получит возможность»;
- в форме итоговой проверочной (контрольной) работы не менее, чем по одному из профильных предметов в 10-х классах; по желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) возможна сдача большего количества профильных и непрофильных предметов;
- в форме итоговой контрольной работы во 2-4-х классах по русскому языку и математике;
- в случае организации учебного процесса дистанционно допускается в форме ИПР на цифровых образовательных платформах по решению педагогического или методического советов.
- по всем указанным в настоящем пункте предметам годовая отметка выставляется с обязательным учетом результатов итоговых проверочных работ (далее ИПР); допускается выставлять годовую отметку как среднюю между среднегодовым баллом (без учета результата ИПР) и результатом итоговой проверочной работы.

3.5. Допускается изменение перечня учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию (п. 3.3.2.). Их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического или методического совета и фиксируется в протоколах;

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.6.2. на основании решения педагогического совета ОО и настоящего Положения:– к промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам п.3.4.2. с обязательным выполнением ИПР по указанным предметам; имеющие неудовлетворительные годовые

отметки по предметам, не указанным в п.3.4.2.;

3.6.3 от выполнения ИПР по предметам, указанным в п. 3.4.2 освобождаются по решению педсовета обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

3.6.4. промежуточная аттестация по п.3.4.2 обучающихся в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО, за 3 дня до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ОО, учителя – предметника данного класса и ассистента, утвержденной приказом руководителя ОО;
- по контрольно-измерительным материалам, рассмотренных и утвержденным на методических объединениях и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности; допускается использование тренировочных и диагностических работ Рособнадзора, МИПИ «Статград», комплексных работ рекомендованных издательств (Просвещение, Вентана-граф, и т.д) и др. При организации проведения работ на цифровых образовательных платформах допускается использование заданий и работ, предоставляемых ЦОП.

3.6.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения ИПР, могут:

- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.6.3 настоящего Положения;
- написать итоговую работу в резервные сроки;

Решение принимается совместно учителем-предметником и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.7. Информация о проведении ИПР по п.3.4.2. (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение четвертой четверти посредством размещения на официальном сайте ОО или в электронном журнале Образовательной платформы Дневник-ру, а так же классными руководителями на родительских собраниях. По предметам, не включенным в перечень п. 3.4.2. годовые оценки выставляются учителем в последнюю учебную неделю. **Годовые оценки по предметам выставляются на основании среднего балла за год, рассчитанного как средний «средних» (среднечетвертных/среднеполугодовых/среднетрimestровых) баллов, с учетом результатов итоговых контрольных работ. (Например, средние баллы по четвертям-3,67;3,2;3,7;3,3-среднегодовой балл-3,46, ИКР-3, итоговая отметка за год-3, или ИКР-4, итоговая отметка -4)** Допускается выставление годовых отметок досрочно при бесспорном прогнозируемом результате по согласованию учителя, обучающегося, родителя (законного представителя) за 1 неделю до окончания учебного года.

3.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раз. 7).

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся по индивидуальному плану предусматривает все аттестационные мероприятия текущего года и аттестационные мероприятия по ликвидации академической задолженности за предыдущие года.

3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (уровень образования). В журнале, личном деле обучающихся выставляется годовая отметка («зачтено» по п.2.4.2.) по всем предметам годового учебного плана.

4.2. В соответствии с ч. 2 ст. 58 Закона № 273-ФЗ неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, (по уважительным или неуважительным причинам), или имеющим академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В электронный журнал и личное дело таких обучающихся за текущий год выставляется неудовлетворительная отметка и делается запись «переведен условно» с указанием № и даты локального акта. После ликвидации академической задолженности в личное дело вкладывается копия приказа о снятии академической задолженности.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по нескольким предметам.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, либо секретарю образовательной организации).

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО,

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. ОО при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается комиссия, отвечающая следующим требованиям:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО;

6. Повторное обучение обучающихся

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация обучавшихся вне ОО, находившихся на самообразовании или семейном образовании (экстернов)

7.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» закреплено право отдельных категорий обучающихся, не имеющих основного общего или среднего общего образования, и их законных представителей на экстернат. К таким категориям относятся, кто проходит обучение: 1) в форме самообразования; 2) в форме семейного образования; 3) по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе. Экстернат – это форма прохождения промежуточной и итоговой аттестации в образовательной организации, когда образование было получено в форме семейного образования, самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе. Указанные категории обучающиеся имеют права на зачисление в ОО для бесплатного прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

7.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 5 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин согласно п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из

дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.