

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Управление образования администрации муниципального образования**  
**«Город Астрахань»**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани**  
**«Гимназия № 2»**

414057, г. Астрахань,  
ул. М.Луконина 4, корпус 1  
тел./факс (приемная) 33-03-15  
e-mail: [mbougimnaziya2@mail.ru](mailto:mbougimnaziya2@mail.ru)

БИК 041203001  
ИНН 3017022262  
ОГРН 10333000802680  
КБК 74100000000000003180

**ПРИКАЗ №**

От «   »                            2019г.

**« О начале нового учебного года и организации учебно-воспитательного процесса в 2019-2020 учебном году»**

В целях координации деятельности МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» и осуществления государственной политики в области образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Начать учебный год 2 сентября 2019 года.

1. Установить продолжительность учебного года:  
для 1 классов – 33 недели, для 2- 11 классов - 34 недели.
2. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей в 1-х классах использовать «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:
  - ✓ в сентябре, октябре – 3 урока по 35 мин. каждый;
  - ✓ со второй четверти – 4 урока по 35 мин. каждый.
3. Для чёткой организации труда обучающихся и работников школы установить следующий режим работ:
  - ✓ для учащихся 1-10 классов – 5 - дневная учебная неделя;
  - ✓ для учащихся 11 классов – 6-ти дневная учебная неделя.Начало занятий: с 8.00
4. Утвердить расписание звонков

1 урок: 08:00 – 08:40	5 урок: 11:40 – 12:20
2 урок: 08:50 – 09:30	6 урок: 12:30 – 13:10
3 урок: 09:50 – 10:30	7 урок: 13:20 – 14:00
4 урок: 10:50 – 11:30	
5. Питание учащихся организовать на базе школьной столовой по графику:

Время питания	Начальная школа	Основная и средняя школа
8.40-8.50	1 -2 классы	-
9.30-9.50	3-4 классы	5 классы
10.30-10.50	-	6-8 классы

11.30-11.40	-	9-11 классы
-------------	---	-------------

Установить, что столовая начинает свою работу с 8:30 до 15.00

6. Классным руководителям ежедневно контролировать питание обучающихся.
7. Назначить ответственных за курирование классов:  
 Волик Л.М.-1-4 классы  
 Алыкова М. Х. – 5-7 классы  
 Ахмеджанова А. А. – 8-11 классы

8. Утвердить:

График дежурств на I полугодие	Ответственная: Фирсова О.В.
Общешкольный план работы	Ответственная: Фирсова О.В

9. Назначить учителя химии Романову И.В. ответственной за ведение журнала регистрации операций, связанных с оборотом соляной и серной кислоты.
10. Утвердить следующий график подготовительных мероприятий:

<b>15 августа 2019 года</b>		
<b>10.00</b>	30 кабинет	Методический совет: 1. Рекомендации Методического совета по режиму обучения в пятидневной учебной неделе. Коррекция д\з с учетом расписания по 5-тидневке. 2. Согласования РП по ИО. 3. Коррекция графика ВШК (акр, др, стартовый мониторинг ...). 4. Определение преподавания немецкого как второго языка. 5. Коррекция локальных актов. 6. Режим работы столовой. 7. График вступительных испытаний в августе. 8. О контроле за внеурочным ОП. 9. Разное. Ответственный- Алыкова М.Х.
<b>19 августа 2019 года</b>		
<b>10.00</b>	Кабинет директора	Административное совещание. Ответственный- Еремина С.В.
<b>22-28 августа 2019 года</b>		
<b>10.00</b>	ИРО «ПЛАТФОРМА» и др.	Участие педагогов в августовских педагогических совещаниях «Национальный проект «Образование»: формула изменений» ( по плану проведения)
<b>26-28 августа 2019 года</b>		
<b>10.00</b>	3, 22,30 кабинеты	Вступительные испытания в классы с углубленным изучением отдельных предметов
<b>27 августа 2019 года</b>		
<b>9.30</b>	Актный зал	<b>Педагогический совет</b> 1. Публичный отчет директора 2. Сравнительный анализ исполнения качественных показателей ООП (Волик Л.М., Ахмеджанова А.А.) 3. О внесении изменений в действующие ООП и утверждение ООП на новый период по ООП, СОП

		<p>3.1. Коррекция /утверждение целевых показателей на основе сравнительного анализа результатов обучения</p> <p>3.2. Годовой календарный план</p> <p>3.3. Учебные планы</p> <p>3.4. Рабочие программы предметов, курсов, платных услуг (Алыкова М.Х., Фирсова О.В., содокладчики - руководители МО)</p> <p>4. О внесении изменений в локальные акты (Алыкова М.Х., Ахмеджанова А.А., Волик Л.М.)</p> <p>5. Приветствие новых членов коллектива (Калмыкова И.В.)</p> <p>6. Разное</p> <p><b>Ответственная:</b> Еремина С. В.</p>
<b>27 августа 2019 года</b>		
<b>По особому графику</b>		<p><b>Встреча классных руководителей с обучающимися</b></p> <p><b>Ответственные:</b> классные руководители</p> <p><b>Контроль:</b> Фирсова О. В.</p>
<b>28-30 августа 2019 года</b>		
	<p><b>Родительская конференция</b></p> <p>1. О годовом календарном графике</p> <p>2. Об учебных планах</p> <p>3. Об организации внеурочного образовательного процесса</p> <p>4. О форме</p> <p>5. Профилактика агрессии, суицидов, девиантного поведения подростков</p> <p>6. Разное</p> <p>Ответственные –Алыкова М.Х., Иванова Е.Ю., Фирсова О.В., классные руководители</p>	
<b>28.08.2019 в 17.30</b>	Актовый зал	<b>5 классы</b>
<b>28.08.2019 в 18.30</b>	В кабинетах классных руководителей	<b>5 классы</b>
<b>28.08.2019 в 18.00</b>	В кабинетах классных руководителей	<b>6 классы</b>
<b>28.08.2019 в 18.40</b>	Актовый зал	<b>6 классы</b>
<b>29.08.2019 в 17.30</b>	Актовый зал	<b>7 классы</b>
<b>29.08.2019 в 18.30</b>	В кабинетах классных руководителей	<b>7 классы</b>
<b>29.08.2019 в 18.00</b>	В кабинетах классных руководителей	<b>8 классы</b>
<b>29.08.2019 в 18.40</b>	Актовый зал	<b>8 классы</b>
<b>30.08.2019 в 17.30</b>	Актовый зал	<b>9 классы</b>
<b>30.08.2019</b>	В кабинетах	<b>10-11 классы</b>

9 в 17.30	классных руководителей	
<b>28 августа 2019</b>		
<b>10.00 - 12.00-</b>	В кабинетах и помещениях учреждения	<b>Приемка кабинетов и вспомогательных помещений</b> <b>Ответственная:</b> Коваленко Н. В.
<p style="text-align: center;"><i>Для приемки кабинетов и вспомогательных помещений создать комиссию:</i></p> <p>✓ <b>Коваленко Н. В.</b> – заместитель директора по АХЧ, <b>председатель</b>          ✓ <b>Калмыкова И. В.</b> – учитель истории, председатель ПК, <b>член комиссии</b>          ✓ <b>Бурдыгина Т. Ю.</b> – учитель начальных классов, член УС, <b>член комиссии</b></p> <p style="text-align: center;">По итогам работы комиссии составить акт <b>в срок до 31 августа 2019 года.</b></p>		
<b>12.00</b>	в спортивном зале гимназии	<b>Проверка готовности спортивного оборудования к эксплуатации</b> <b>Ответственная:</b> Диянова С. Н.
<p style="text-align: center;"><i>Для проведения проверки создать комиссию:</i></p> <p>1. Арушанян И. Ю. – руководитель м/о, учитель физкультуры, <b>председатель комиссии</b>          2. Диянова С. Н. – учитель физкультуры, <b>член комиссии</b>          3. Шмагина Г.В. – специалист по ОТ, <b>член комиссии</b></p> <p style="text-align: center;">По итогам проверки составить акт <b>в срок до 31 августа 2019 года.</b></p>		

11. Скорректировать для утверждения расписание занятий в срок до 31 августа 2018 года.  
 Ответственные: координатор расписания Верхова Е.Л., заместитель директора по УВР Волик Л. М. (по начальной школе)

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ г. Астрахани « Гимназия №2»

Еремина С.

