

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Управление образования администрации муниципального образования
«Город Астрахань»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Гимназия № 2»

414057, г. Астрахань,
ул. М.Луконина 4, корпус 1
тел./факс (приемная) 33-03-15
e-mail: mbougimnaziya2@mail.ru

БИК 041203001
ИНН 3017022262
ОГРН 10333000802680
КБК 74100000000000003180

ПРИКАЗ № 17

От «12» января 2021г.

«О проведении самообследования»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462, приказом Министерства образования и науки РФ № 1224 «Об утверждении Показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно **приложению № 1** к настоящему приказу.

2. Рабочей группе провести самообследование МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно **приложению № 2** к настоящему приказу.

3. Мининбаевой А.А. - администратору сайта МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» разместить отчет на официальном сайте не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»



С.В. Еремина

С приказом ознакомлены:

Фирсова О.В.	Егорова А.В.	Дьянова С.Н.	Тулякова Ю.А.
Мининбаева А.А.	Ахмеджанова А.А.	Мишина Л.И.	Ломовцева Л.А.
Алыкova М.Х.	Калмыкова И.В.	Степаненко Т.А.	
Романова И.М.	Надежкина Е.Н.	Маад М.А.	

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности	
1	Еремина С.В.	Директор	Общее руководство и контроль	
2	Фирсова О.В.	Зам. дир. по ВР	Председатель рабочей группы	
3	Алыкова М.Х.	Зам. дир. по УВР	Члены рабочей группы	
4	Егорова А.В.	Зам. дир. по УВР дошкольное подразделение		
5	Романова И.М.	Зам. дир. по УВР		
6	Ахмеджанова А.А.	Администратор		
7	Калмыкова И.В.	Председатель профсоюзного комитета		
8	Надежкина Е.Н.	Главный бухгалтер		
9	Маад М.А.	Педагог-психолог		
10	Тулякова Ю.А.	Отдел кадров		
Руководители МО				
11	Мишина Л.И.	Руководитель МО		
12	Сычева Т.В.	Руководитель МО		
13	Диянова С.Н.	Руководитель МО		
14	Ломовцева Л.А.	Руководитель МО		
15	Степаненко Т.А.	Руководитель МО		
16	Калмыкова И.В.	Председатель профсоюзного комитета		

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки до
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Сопровождение при директоре по вопросам проведения самообследования: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; ✓ Формы и сроки исполнения процедур; ✓ Структура, содержание и оформление отчета 	Директор	12.01.2021г.
Издание приказа о проведении самообследования	Директор	12.01.2021г.
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; ✓ Система управления организации; ✓ Содержание и качество подготовки учащихся; ✓ Востребованность выпускников; ✓ Кадровое обеспечение; ✓ Учебно-методическое обеспечение; ✓ Библиотечно-информационное обеспечение; ✓ Материально-техническая база; ✓ ВСОКО (внутренняя система 	Заместитель директора по УВР; Заместитель директора по ВР; Заведующая библиотекой; Заместитель директора по АХЧ; Главный бухгалтер Начальник отдела кадров; Председатель профсоюзного комитета; Руководители МО	15.03.2021г.

оценки качества образования)		
Сбор информации для статистической части отчета	Заместитель директора по УВР	15.03.2021г.
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Подготовка отчета	Заместитель директора по УВР	01.04.2021г.
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	Председатель педагогического совета	15.04.2021г.
Утверждение отчета директором	Директор	18.04.2021г.
Направление отчета учредителю	Директор	20.04.2021г.
Размещение отчета на официальном сайте гимназии	IT-специалист	20.04.2021г.
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
Заседание Управляющего Совета	Председатель Управляющего Совета	до 10.04.2021г.