

Управление образования администрации муниципального образования
«Город Астрахань»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Гимназия № 2»

<p>СОГЛАСОВАНО Управляющим Советом</p> <p>Протокол № <u>3</u> от <u>16.05.2021</u> г.</p> <p> Бурдыгина Т.П.</p>	<p>ПРИНЯТО Педагогическим Советом</p> <p>Протокол № <u>6</u> от <u>14.05.2021</u> г.</p> <p>Директор  С. В. Еремина</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Председатель ПК</p> <p>№ <u>4</u></p> <p> Калмыкова И.В.</p>
<p>ОДОБРЕНО Родительским советом</p> <p>Протокол № <u>3</u> от <u>16.05.2021</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директором МБОУ г. Астрахани «Гимназии №2»</p> <p>Приказ № <u>299</u> от <u>14.05.2021</u> г.</p> <p>Директор  С. В. Еремина</p>	<p>ОДОБРЕНО Советом обучающихся</p> <p>Протокол № <u>3</u> от <u>16.05.2021</u> г.</p>

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке взимания и расходования родительской
платы за содержание детей в обособленном
подразделении МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»
«Детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 2» реализующего образовательные программы дошкольного образования посредством муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад», (далее - образовательная организация).

1.2. Положение разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетного кодекса РФ от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998 г.) (ред. От 26.12.2013 г.), Устава МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 2», положения об обособленном подразделении «Детский сад» и других нормативно - правовых актов, регламентирующих дошкольное образование.

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми в образовательной организации понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня (далее - затраты на присмотр и уход)

2. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход

2.1. Родительская плата в образовательной организации устанавливается как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - воспитанники) на основании Постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 16.03.2017 № 1583.

2.2. В перечень затрат на присмотр и уход, учитываемых при установлении родительской платы в образовательной организации, включаются:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- расходы, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников и обеспечения соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

2.3. Обязанность по уплате родительской платы возникает у родителя (законного представителя) воспитанника на основании заключенного им договора с образовательной организацией (далее - договор).

2.4. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителя (законного представителя) воспитанника.

2.5. Начисление родительской платы за текущий месяц производится образовательной организацией ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным по факту посещения воспитанниками образовательной организации, согласно таблице учета посещаемости и календарному графику работы образовательной организации за предыдущий месяц.

2.6. Родительская плата вносится ежемесячно родителями (законными представителями) не позднее 15-го числа каждого календарного месяца путем безналичного перечисления средств на лицевой счет МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 2».

2.7. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком обособленного подразделения учитывается за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, после уведомления родителями (в письменной, устной форме) заведующего о невозможности посещения ребенком обособленного подразделения:

- по болезни ребенка или пребывания его санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- по причине карантинных мероприятий в образовательной организации;
- в течение оздоровительного периода, но не более 30 календарных дней согласно заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с длительным домашним режимом (дооперационный, реабилитационный, после перенесенного заболевания) (согласно предоставленной медицинской справке);

-в период приостановления деятельности образовательной организации в связи с ремонтными и аварийными работами.

2.8. В случае невозможности образовательной организацией предоставления услуги по присмотру и уходу за ребенком, возникшей по вине родителей (законных представителей) (отсутствие ребенка в образовательной организации за исключением случаев, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения) родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) в полном объеме за рабочие дни месяца без учета стоимости питания.

2.9. Возврат переплаченной суммы родительской платы, в случае выбытия ребенка из образовательной организации, производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников и приказа директора МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2».

2.10. В случае не поступления родительской платы на лицевой счет МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 2» в установленный п.2.6 настоящего Положения срок, к родителям (законным представителям) воспитанников применяются меры, определенные действующим законодательством и договором.

2.11. Контроль за правильностью начисления родительской платы и ответственность за невыполнение условий договора родителями (законными представителями) по своевременному внесению родительской платы воспитанников несет заведующий образовательного учреждения.

2.12. Родительская плата в полном объеме учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2», формируемом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Расходование денежных средств, поступивших в образовательную организацию в качестве родительской платы, осуществляется в рамках комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию воспитанников и обеспечению соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

3. Порядок предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми

3.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования устанавливаются на один календарный год. (Постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 16 марта 2017 года №1583)

3.2. Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) осуществляется в соответствии с письменным заявлением одного из родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 2» по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению, предоставления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

3. Родительская плата не взимается с:

- родителей (законных представителей) детей-инвалидов;
- родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией;
- законных представителей детей-сирот;
- законных представителей детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Льгота по родительской плате 50% предоставляются:

3.4.1 родителям (законным представителям), являющимся инвалидами 1-й или 2-й группы либо инвалидами с детства;

3.4.2 родителям (законным представителям), имеющим на иждивении трех и более несовершеннолетних детей;

3.4.3 родителям (законным представителям), при условии, что на момент обращения за льготой среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Астраханской области;

3.4.4 родителям (законным представителям), являющимся работниками муниципальных образовательных организаций (обособленных (структурных) дошкольных образовательных подразделений), реализующих образовательную программу дошкольного образования, должности которых не относятся к педагогическим.

Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) устанавливается приказом на следующие периоды:

- для категории лиц указанных в п.3, 3.4.1 настоящего Положения - со дня предоставления заявления и документов до конца текущего календарного года (31 декабря)

- для категории лиц, указанных в п. 3.4.2. настоящего Положения - со дня предоставления заявления и документов до конца текущего календарного года (31 декабря), а в случае достижения совершеннолетия третьим и последующими детьми в текущем году – до даты наступления их совершеннолетия.

- для категории лиц, указанных в пункте 3.4.3 настоящего Положения – со дня предоставления заявления - три календарных месяца.

- для категории лиц, указанных в пункте 3.4.4 настоящего Положения – со дня предоставления заявления - три календарных месяца.

При первичном обращении за льготой к заявлению прилагаются документы, предусмотренные приложением 2 к настоящему Положению

3.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

3.6. Родители (законные представители) для назначения льготы по родительской плате ежегодно в срок до 1 сентября текущего года предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении льготы по родительской плате по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копии документов, подтверждающих право на льготу.

Указанные копии документов представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам при приеме документов.

В случае несоответствия представленных копий документов оригиналам образовательная организация возвращает заявителю копии и оригиналы документов.

Такие документы и заявление о предоставлении льготы по родительской плате рассмотрению не подлежат.

После устранения нарушений родители (законные представители) имеют право на повторное представление документов, в установленном порядке.

3.7. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот по родительской плате, не представлены родителями (законными представителями) в срок до 1 сентября, предоставление льготы по родительской плате со следующего дня прекращается.

Если документы, были представлены после 1 сентября текущего года, перерасчет родительской платы с учетом льготы по родительской плате производится не более чем за один месяц.

3.8. Директор МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» по результатам рассмотрения представленных родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, издает приказ о предоставлении льготы по родительской плате.

3.9. Родители (законные представители) обязаны в течение 7 дней после прекращения оснований для предоставления (получения) льготы обязаны уведомить об этом образовательную организацию. За несвоевременное предоставление сведений о прекращении оснований для предоставления (получения) льготы родители (законные представители) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Руководитель образовательной организации обязан ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в управление отчеты по формам, согласно приложениям 3,4 к настоящему Положению .

11. Документы, указанные в пункте 3.6. настоящего Положения, хранятся в образовательной организации на время посещения рсбснком образовательной организации, но не менее пяти лет.

12. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за наличие документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, своевременность и обоснованность предоставления льгот, в соответствии с настоящим Положением.

Заявление

Прошу _____
(снизить размер, освободить от родительской платы)

за присмотр и уход за моим ребенком _____

_____ "___" _____ года рождения

в _____
(наименование образовательной организации)

Так _____ как

Обязуюсь в течение 7 календарных дней информировать образовательную организацию о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком

либо изменение ее размера.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ / _____ 20 ____ г.

(ФИО) (подпись)

оборотная сторона заявления

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____ выдан

_____ (кем _____ и _____ когда _____ выдан)

Проживающий (ая) по адресу _____

даю свое согласие образовательной организации на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в том числе с правом предоставления сведений в управление образования администрации муниципального образования "Город Астрахань" (юридический адрес: 414024, г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, д. 29; почтовый адрес: ул. Никольская, 10/ ул. Ульяновых, 14) на распространение с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств моих персональных данных и моего ребенка, а именно: паспортные данные (копии паспорта), копию свидетельства о рождении ребенка (источник - третье лицо, которому могут быть переданы персональные данные), а также на систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием автоматических средств и /или без использования таких средств полученных персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется с целью

Согласие действует на период обучения в образовательной организации и период дальнейшего хранения документов в установленный срок.

_____/ _____ 20 ____ г.
(ФИО) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке взимания
и расходовании родительской платы за
содержание детей в обособленном
подразделении МБОУ г. Астрахани
«Гимназия № 2» ДООУ «Детский сад»

Основания

предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по
родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих
образовательные программы дошкольного образования

№ п/п	Перечень категорий	Документы	Срок действия документов/периодичность предоставления документов в образовательную организацию
1	Родители (законные представители) детей- инвалидов	Справка установленного образца, подтверждающая факт становления инвалидности, свидетельство о рождении ребенка	Требований к сроку действия документов не предъявлено/ ежегодно
2	Родители (законные представители) дтей с туберкулезной интоксикацией	Справка фтизиатра, свидетельство о рождении ребенка	Требования к срок действия документов не предъявляются/ ежегодно
3	Законные представители детей- сирот	Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или выписка/договор о передаче ребенка в приемную семью, свидетельство о рождении ребенка	Требования к сроку действия документов не предъявляются/ ежегодно
4	Законные представители детей, оставшихся без попечения родителей	Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или выписка/договор о передачи ребенка в приемную семью, свидетельство о рождении ребенка	Требования к сроку действия документов не предъявляются/ ежегодно
5	Родители (законные представители) являющиеся инвалидами 1-й или 2-й группы либо инвалидами с детства	Справка установленного образца,	Требования к сроку действия документов не предъявляются/ ежегодно

		подтверждающая факт становления инвалидности, свидетельство о рождении ребенка	
6	Родителям (законным представителям), имеющим на иждивении трех и более несовершеннолетних детей	Свидетельства о рождении детей	До достижения совершеннолетия третьим и последующими детьми/ежегодно
7	Родителям (законным представителям), при условии, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Астраханской области	Справка исполнительного органа государственной власти Астраханской области, уполномоченного в сфере социального развития и труда о признании семьи нуждающейся в поддержке, или подведомственных ему учреждений по месту жительства родителя (законного представителя), с которым проживает ребенок, выданная не позднее 30 календарных дней до даты обращения за льготой (далее - справка), свидетельство о рождении ребенка	Календарный год с даты выдачи справки/ ежегодно
8	Родители (законные представители), являющиеся работниками муниципальных образовательных организаций (обособленных структурных) дошкольных образовательных подразделений), реализующих образовательную программу дошкольного образования, должности не относятся к педагогическим	Справка с места работы, паспорт родителя (законного представителя) ребенка, являющегося работником муниципальных образовательных организаций (обособленных (структурных) дошкольных образовательных подразделений), реализующих образовательную программу дошкольного образования, свидетельство о рождении ребенка	30 календарных дней с даты выдачи справки/через каждые три месяца после даты предоставления льготы

Приложение № 3
к Положению о порядке взимания
и расходования родительской платы за
содержание детей в обособленном
подразделении МБОУ г. Астрахани
«Гимназия № 2» ДОУ «Детский сад»

Отчет по контингенту обучающихся за _____ месяца _____ г.
 Наименование организации _____
 Режим работы _____
 Дни функционирования _____

Наименование	Ед. изм.	Всего	в том числе:										
			от 1,5 до 3 лет				от 3 до 7 лет						
			Плата за присмотр и уход взимается в полном размере	Размер платы за присмотр и уход снижен на 50%	Плата за присмотр и уход не взимается	Итого:	Плата за присмотр и уход взимается в полном размере	Размер платы за присмотр и уход снижен на 50%	Плата за присмотр и уход не взимается	Итого:			
Списочное количество воспитанников	чел.												
Дни посещения	дето-дни												

Руководитель _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 МЛ

