

**Управление образования муниципального образования администрации
города Астрахани
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение г. Астрахани
«Гимназия №2»**

<p align="center">СОГЛАСОВАНО Управляющим Советом</p> <p>Протокол № 4 от 25.08.2018г.</p> <p> Бурдыгина Т.П.</p>	<p align="center">ПРИНЯТО Педагогическим Советом</p> <p>Протокол № 9 от 28.08.2018г.</p> <p>Директор  С. В. Еремина</p>	<p align="center">СОГЛАСОВАНО Председатель ПК</p> <p>Протокол № 16 от 27.08.2018 г.</p> <p> Калмыкова И.В.</p>
<p align="center">ОДОБРЕНО Родительским советом</p> <p>Протокол № 5 от 25.08.2018 г.</p>	<p align="center">УТВЕРЖДЕНО Директором МБОУ г. Астрахани «Гимназии №2»</p> <p>Приказ № 732 от 31.08.2018 г.</p> <p>Директор  С. В. Еремина</p>	<p align="center">ОДОБРЕНО Советом обучающихся</p> <p>Протокол № 5 от 28.08.2018 г.</p> <p> Фирсова О.В.</p>

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ (классной)
МБОУ Г. АСТРАХАНИ «ГИМНАЗИЯ №2»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском совете гимназии

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского Совета гимназии, являющегося органом самоуправления гимназии.
- 1.2. Родительский Совет гимназии (далее Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета - один год.
- 1.3. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора гимназии по воспитательной работе.
- 1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ директора гимназии.

2. Основные задачи Родительского Совета гимназии

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие руководству гимназии:

- защита интересов учащихся и их родителей;
 - контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой.
 - участие в укреплении материально-технической базы гимназии;
 - совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся.
 - помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;
- 2.2. организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.3. Привлечение ресурсов, путем организации сбора средств, пожертвований, даров и спонсорских взносов.
- 2.4. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников гимназии.

3. Функции Родительского Совета гимназии

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских Советов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке гимназии к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией гимназии контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации гимназии в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора гимназии.
- 3.9. Обсуждает локальные акты гимназии по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом гимназии по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления гимназии по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Права Родительского Совета гимназии

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления гимназии и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации гимназии.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских Советов..
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.8. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность Родительского Совета гимназии

Родительский Совет гимназии в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

Родительский Совет гимназии отвечает:

- 5.1. За выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета и других органов самоуправления гимназии.
- 5.3. Установление взаимопонимания между администрацией гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах обучения и семейного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие или неправомерное действие отдельных членов Совета или всего Совета.
- 5.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть исключены из состава Совета по согласованию с классным родительским Советом.

6. Организация работы Родительского Совета гимназии

- 6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса
- 6.2. Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.3. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря.

- 6.4. Совет работает по плану работы, являющемуся составной частью общешкольного плана работы.
- 6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
- 6.6. На заседаниях Совета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления гимназии.
- 6.7. Председатель Родительского Совета гимназии может присутствовать (с последующим информированием членов Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.
- 6.8. Работа Совета осуществляется по плану, который согласовывается с директором гимназии.
- 6.9. О своей работе председатель Родительского Совета гимназии и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании не реже двух раз в год.
- 6.10. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена Совета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание Совета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского Совета, но решает только вопросы первоначальной повестки.
- 6.11. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени гимназии, документы подписывают директор гимназии и председатель Совета.
- 6.12. Администрация гимназии создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления гимназии и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

7. Взаимоотношения

7.1 Родительский Совет гимназии в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором гимназии по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города – по вопросам в пределах своей компетенции.

8 Делопроизводство

- 8.1. Заседания Родительского Совета гимназии оформляются протоколно. В книге протоколов заседаний Совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов Совета.
- 8.2. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.
- 8.3. Нумерация протоколов заседаний Совета ведется от начала учебного года.
- 8.4. Протоколы заседаний Родительского Совета гимназии хранятся у заместителя директора гимназии по воспитательной работе.
- 8.5. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета.