

Управление образования администрации муниципального образования  
«Город Астрахань»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани  
«Гимназия №2»

<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> Управляющим Советом Протокол № <u>3</u> от <u>16.05.2021</u> г.  Бурдыгина Т.П.</p>	<p><b>ПРИНЯТО</b> Педагогическим Советом № <u>6</u> от <u>17.05.2021</u> г. Директор  С. В. Еремина</p>	<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> Председатель ПК № <u>1</u> от <u>13.05.2021</u> г.  Калмыкова И.В.</p>
<p><b>ОДОБРЕНО</b> Родительским советом Протокол № <u>3</u> от <u>16.05.2021</u></p>	<p><b>УТВЕРЖДЕНО</b> Директором МБОУ г. Астрахани «Гимназии №2» № <u>222</u> от <u>17.05.2021</u> г. Директор  С. В. Еремина</p>	<p><b>ОДОБРЕНО</b> Советом обучающихся Протокол № <u>3</u> от <u>16.05.2021</u>.</p>

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о службе медиации в

## МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о службе медиации в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»

**1. Общие положения.**

1.1. Служба медиации является направлением воспитательной работы в образовательном учреждении в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, в том числе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями от 24.03.2021 г.

- Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ;

- настоящего Положения;

- методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (направлены письмом № ВК844/07 от 18.11.2013);

- Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 30.07.2014 года № 1430);

- Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы;

- пункта 47 распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2012 № 73-рп «О плане мероприятий на 2013-2015 годы по реализации Стратегии действий в интересах детей в Санкт-Петербурге на 2012-2017 годы».

**2. Нормативно-правовая база, определяющая условия и регламент проведения процедуры медиации.**

2.1. В части 2 статьи 1 Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ устанавливается круг споров, применение процедуры медиации по отношению к которым регулируется данным Федеральным законом. Речь идет о спорах, возникающих из гражданских правоотношений (в том числе связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности), а также трудовых и семейных правоотношений.

2.2. Гражданско-правовые споры (об имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношениях) возникают из нарушения прав и неисполнения обязанностей, установленных «Гражданским кодексом Российской Федерации», «Жилищным кодексом Российской Федерации», «Трудовым кодексом Российской Федерации», «Семейным кодексом Российской Федерации», «Земельным кодексом Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992 и иными нормативными актами, регулирующими гражданские правоотношения.

2.3. Понятие индивидуального трудового спора закреплено в статье 381 «Трудового кодекса Российской Федерации», коллективного трудового спора – в статье 398 «Трудового кодекса Российской Федерации».

2.4. Семейные споры возникают из нарушения прав и неисполнения обязанностей, устанавливаемых «Семейным кодексом Российской Федерации».

2.5. Условия и регламент проведения процедуры медиации в образовательной организации применительно к конфликтам, подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора (как они понимаются в соответствие с законодательством Российской Федерации), определяется Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ.

2.6. Условия и регламент проведения процедуры медиации в образовательной организации применительно к конфликтам, не подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора, определяются методическими рекомендациями федерального и регионального уровней и настоящим положением.

### 3. Цели и задачи службы медиации.

3.1. Целями службы медиации являются:

3.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога;

3.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации;

3.1.3. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений;

3.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

3.2. Задачами службы медиации являются:

3.2.1. Проведение медиаций и школьных конференций;

3.2.2. Обучение альтернативным методам урегулирования и разрешения конфликтов обучающихся образовательного учреждения;

3.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и возможностях медиации.

### 4. Принципы деятельности службы медиации.

4.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

4.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлечённых в конфликт, на участие в медиации.

4.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими).

4.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

4.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

## 5. Порядок формирования службы медиации.

5.1. Руководителем службы может быть заместитель директора по воспитательной/учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2», на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2».

5.2. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.

5.3. Содействовать в работе службы медиации могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой и прошедшее обучение, с согласия родителей (законных представителей).

## 6. Порядок работы службы медиации.

6.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2», специалистов службы медиации, родителей (законных представителей).

6.2. Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается службой медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной стороны или обеих сторон могут быть квалифицированы как нарушение дисциплины, для проведения медиации также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

6.4. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

6.5. Сотрудники МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками гимназии по организации процедуры медиации проводят руководитель службы или её сотрудники из числа педагогов.

6.6. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.7. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.8. Копия соглашения может быть предоставлена администрации МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» только при письменном согласии сторон.

6.9. Служба медиации содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

6.10. Ответственность за возможные нарушения при осуществлении медиации наступает в соответствии с действующим законодательством.

6.11. При необходимости специалисты службы медиации информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочее).

6.12. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы и доступ к которым имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.13. При необходимости представитель администрации МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2», курирующий службу медиации или являющийся её сотрудником, организует проведение супервизий для специалистов службы медиации образовательной организации, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях ассоциации (общества) медиаторов.

7. Организация деятельности службы медиации.

7.1. Службе медиации по согласованию с администрацией МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы гимназии, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности и возможностях среди педагогов и обучающихся.

7.3. Специалисты службы медиации имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов образовательной организации.

7.4. Администрация МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов гимназии в службу медиации.

7.5. Один раз в полугодие служба медиации проводит организационное совещание.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» по согласованию со службой медиации.

8.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе школьной медиации, могут стать представители администрации МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2», специалисты службы медиации МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2», а также представители органов школьного самоуправления.