

Управление образования администрации муниципального образования
«Город Астрахань»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Гимназия №2»

<p>СОГЛАСОВАНО Управляющим Советом</p> <p>Протокол № <u>2</u> от <u>02.12</u> 20<u>21</u> г.</p> <p> Терещенко Т.П.</p>	<p>ПРИНЯТО Педагогическим Советом</p> <p>Протокол № <u>8</u> от <u>03.12</u> 20<u>21</u> г.</p> <p>Директор  С. В. Еремина</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Председатель ПК</p> <p>Протокол № <u>9</u> от <u>04.12</u> 20<u>21</u> г.</p> <p> Калмыкова И.В.</p>
<p>ОДОБРЕНО Родительским советом</p> <p>Протокол № <u>2</u> от <u>01.12</u> 20<u>21</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директором МБОУ г. Астрахани «Гимназии №2»</p> <p>Приказ № <u>634</u> от <u>05.12</u> 20<u>21</u> г.</p> <p>Директор  С. В. Еремина</p>	<p>ОДОБРЕНО Советом обучающихся</p> <p>Протокол № <u>3</u> от <u>01.12</u> 20<u>21</u> г.</p>

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации родительского контроля за
организацией питания обучающихся

1. Общие положения

1.1 Положение об организации родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

- Методических рекомендаций «МР 2.4.0180-20. 2.4 Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Главным Государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020 г.

1.2 Родительский контроль за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» (далее - гимназия).

1.3 Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее – родительский контроль) осуществляется для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.4 Родительский контроль осуществляется в следующих формах привлечения родителей (законных представителей):

- анкетирование родителей и детей (приложение 1)
- участие в работе общешкольной комиссии (приложение 2),
- привлечение родителей в состав бракеражной комиссии.

1.5 Деятельность родительского контроля за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся, осуществляющие родительский контроль, несут ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

2. Задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся.

2.1 Задачами родительского контроля за организацией питания обучающихся являются

- обеспечение соблюдения в организации питания обучающихся гимназии основных принципов здорового питания: обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей; соответствие энергетической ценности и

химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся; обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- контроль за работой столовой гимназии;

- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся.

3.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в гимназии оценивается:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- уровень информирования родителей и детей о здоровом питании.

4. Права родителей (законных представителей) обучающихся при осуществлении родительского контроля за организацией питания учащихся

Родителям (законным представителям) обучающихся предоставлены следующие права при осуществлении родительского контроля:

4.1. контролировать в гимназии организацию и качество питания обучающихся в формах, определенных настоящим Положением;

4.2. в ходе осуществления мероприятий по родительскому контролю при работе бракеражной комиссии и общешкольной комиссии получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания,

качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

4.3. проводить проверку работы столовой гимназии в ходе работы бракеражной комиссии и общешкольной комиссии, в присутствии не менее двух человек родителей (законных представителей) обучающихся на момент проверки;

4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся по итогам проведенной проверки.

4.7. выносить обсуждение вопросов по организации питания на заседания Совета родителей гимназии и родительских советов классов.

5. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5.1. Организация родительского контроля в составе бракеражной комиссии

5.1.1. Родительский контроль осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Ежемесячно до 5 числа текущего месяца классные руководители гимназии собирают предложения от родительских советов классов и (или) родителей (законных представителей) по кандидатурам для участия в работе бракеражной комиссии и направляют данные предложения заместителю директора по УВР (на уровне начального общего образования).

5.1.2. Заместитель директора по УВР на уровне начального общего образования) формирует на основе поступивших предложений список родителей (законных представителей) в количестве не менее 2-х человек для привлечения к работе бракеражной комиссии 1 раз в месяц и направляет данный список председателю бракеражной комиссии гимназии – заместителю директора по АХЧ.

5.1.3. Председатель бракеражной комиссии вносит предложения по дате и времени проверки для информирования родителей (законных представителей) обучающихся в целях обеспечения возможности их участия.

5.1.4. Заместитель директора по УВР на уровне начального общего образования организует информирование указанных родителей (законных представителей) обучающихся о дате и времени проверки организации питания обучающихся в составе бракеражной комиссии, не позднее, чем за 3 календарных дня до проверки, согласовывает в случае невозможности участия родителя (законного представителя) обучающегося замену кандидатуры.

5.1.5. Председатель бракеражной комиссии в целях соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований перед посещением пищеблока выдает родителям (законным представителям) обучающихся средства индивидуальной защиты (халат, маску, шапочку, бахиллы) и обеспечивает доступ родителей (законных представителей) в составе бракеражной комиссии на пищеблок и в помещение обеденного зала, организывает осмотр блюд, пробу блюд, беседу с работниками пищеблока.

5.1.6. По итогам работы бракеражной комиссии с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся составляется акт, который подписывается всеми лицами, участвующими в работе бракеражной комиссии. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации гимназии и (или) оператора питания.

5.2. Организация родительского контроля в работе общешкольной комиссии

5.2.1. Родительский контроль осуществляется в форме общешкольной комиссии не реже чем 1 раз в месяц. Ежемесячно до 5 числа текущего месяца классные руководители гимназии собирают предложения от родительских советов классов и (или) родителей (законных представителей) по кандидатурам для формирования общешкольной комиссии по родительскому контролю за организацией питания учащихся и направляют данные предложения заместителю директора по УВР (на уровне начального общего образования).

5.2.2. Заместитель директора по УВР (на уровне начального общего образования) формирует на основе поступивших предложений список родителей (законных представителей) в количестве не менее 3-х человек, данный список согласовывается в обязательном порядке с родительским советом гимназии и направляется заместителю директора по АХЧ.

5.2.3. В состав общешкольной комиссии включается не менее 3-х родителей (законных представителей) обучающихся, 2-х совершеннолетнего обучающегося, 2-х педагогических работников, медицинский работник гимназии, председатель бракеражной комиссии, заместитель директора по УВР. Председателем общешкольной комиссии является заместитель директора по УВР.

5.2.4. Дата и время проверки общешкольной комиссии согласовывается всем составом комиссии. Доступ на пищеблок и обеденный зал членов общешкольной комиссии обеспечивает заместитель директора по АХЧ с обязательным соблюдением санитарных требований для посещения пищеблока.

5.2.5. В ходе проверки общешкольная комиссия проверяет:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность

5.2.6. После проведения проверки общешкольной комиссией члены общешкольной комиссии заполняют оценочный лист по форме согласно приложению № 2. Результаты, отраженные в оценочных листах, обобщаются председателем общешкольной комиссии и направляются для рассмотрения и принятия решений директору гимназии, а также доводятся до сведения Совета родителей гимназии.

5.3. Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся

5.3.1 Анкетирование проводится систематически 1 раз в 2 месяца по форме, согласно приложения №1 к настоящему Положению. Организация анкетирования возлагается на классных руководителей.

5.3.2. Результаты анкетирования обобщаются в служебной записке на имя директора гимназии ответственным заместителем директора по УВР, и доводятся до сведения директора гимназии и председателя Совета родителей гимназии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение об организации родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» принимается на неопределенный срок.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение с обязательным учетом мнения Управляющего Совета и Родительского совета гимназии.

Анкета школьника
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

ДА

НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Приложение 2

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	

8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	