

Управление образования муниципального образования администрации
города Астрахани
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение г. Астрахани
«Гимназия №2»

<p>СОГЛАСОВАНО Управляющим Советом</p> <p>Протокол № <u>1</u> от <u>10.01</u> 20<u>18</u> г.</p> <p> Бурдыгина Т.П.</p>	<p>ПРИНЯТО Педагогическим Советом</p> <p>Протокол № <u>1</u> от <u>16.01</u> 20<u>18</u> г.</p> <p> Директор С. В. Еремина</p> 	<p>СОГЛАСОВАНО Председатель ПК</p> <p>Протокол № <u>10</u> от <u>16.01.2018</u></p> <p> Калмыкова И.В.</p> 
<p>ОДОБРЕНО Родительским советом</p> <p>Протокол № <u>1</u> от <u>10.01.2018</u></p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директором МБОУ г. Астрахани «Гимназии №2»</p> <p>Приказ № <u>190</u> от <u>16.01</u> 20<u>18</u> г.</p> <p> Директор С. В. Еремина</p> 	<p>ОДОБРЕНО Советом обучающихся</p> <p>Протокол № <u>2</u> от <u>11.01.2018</u></p>

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»
(для получения начального, основного, среднего
общего образования)
в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме обучающихся (далее – Положение) определяет порядок приема в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» (далее Организация)

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02. 2012 г. № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», утвержденным, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПин 2. 4. 2. 2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 03.03.2011 года), Постановлением Правительства Астраханской области от 05.06.2014 № 205-П «Случаи и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Астраханской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок приема граждан в школу на этапе начального общего, основного общего и среднего образования.

1.5. Количество мест для приема в Организации определяется муниципальным заданием и условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.6. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право на выбор образовательного учреждения, формы получения общего образования в соответствии с основными образовательными программами Организации.

1.7. Прием граждан в Организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) на уровне начального общего образования и в общеобразовательные классы других уровней.

1.8. Прием граждан в Организацию на уровне основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных

предметов и профильные классы осуществляется по результатам вступительных испытаний (процедур отбора)

1.9. Отказом в приеме может служить отсутствие свободных мест в Организации, результаты вступительных испытаний.

1.10. При приеме предоставляются следующие документы:

- Личное заявление родителей (законных представителей) ребенка. Принимается при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
- Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или другой документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
- Оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.
- Дополнительно родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Организация вправе для граждан данной категории провести аттестацию на соответствие уровня образования.
- Документы, представляемые родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.
- Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Организацию не допускается, за исключением документов для осуществления конкурсного отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильных классов.

1.11. При приеме Организация представляет информацию (знакомит) родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации Организации, Уставом Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. После регистрации заявления родителей (законных представителей) выдается расписка в получении документов, заверенная подписью лица, ответственного за прием документов.

1.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка в его личном деле.

1.14. При приеме ребенка в Организацию заключается договор о взаимоотношениях между родителями (законными представителями) ребенка и Организацией в 2-х экземплярах, вступающий в юридическую силу с момента его подписания, и действующий до окончания оговоренного уровня образования;

1.15. При приеме ребенка Организация

- вводит данные в АИС «Зачисление в ОО» и формирует электронное личное дело
- издает приказ о зачислении
- вносит в трехдневный срок запись в алфавитную книгу.

2. Прием детей на уровень начального общего образования

2.1. На уровень начального общего образования принимаются:

- Дети в возрасте шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей на обучение в более ранним или в более позднем возрасте
- Граждане, проживающие на закрепленной территории (далее – закрепленные лица), установленной в соответствии с приказом учредителя.
- Гражданам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Организации. В этом случае для решения вопроса об устройстве ребенка родителей (законных представителей) направляют в Управление.

2.2. Прием заявлений для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

- Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- Организация, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, имеет право осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
- Для удобства родителей (законных представителей) детей Организация устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
- При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также дети и внуки педагогов, работающих в данное время в Организации.

2.3. Прием на уровень начального общего образования в Организации осуществляется без вступительных испытаний и учитывается при предоставлении документов, указанных в п.1.10.

2.4. Зачисление ребенка на уровень начального общего образования оформляется распорядительным актом Организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.5. Распорядительный акт о приеме детей на уровень начального общего образования размещается на информационном стенде.

3. Прием детей на уровень основного общего образования

3.1. Классы на уровне основного общего образования комплектуются как гимназические, с углубленным изучением отдельных предметов и общеобразовательные.

3.2. По мере поступления заявлений в Организации может быть скомплектован общеобразовательный класс.

3.3. Комплектование классов завершается не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Прием на уровень основного общего образования обучения детей в порядке перевода в течение учебного года из другой общеобразовательной Организации или детей, обучающихся в форме семейного образования, осуществляется при наличии свободных мест с учетом фактического уровня знаний обучающегося и согласно порядка, предусмотренного разделом 5 и подразделами 3.6. настоящего Положения.

3.5. При приеме ребенка в общеобразовательные классы без углубленного изучения отдельных предметов (при их наличии) Организация руководствуется п.1.2-1.15. настоящего Положения. Прием осуществляется на свободные места без конкурсного отбора.

3.6. Индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением отдельных предметов, гимназические классы осуществляется в следующем порядке

3.6.1. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в следующих случаях:

- прием для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов
- перевод из класса в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов в образовательной организации;
- создание образовательной организацией класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов

Основанием для приема на уровень основного общего образования с углублённым изучением отдельных предметов, гимназические классы является:

- успешное освоение предыдущих образовательных программ класса (уровня).
- успешное прохождение вступительных испытаний
- решение приемной комиссии

3.6.2. Не позднее, чем за 15 рабочих дней до дня начала проведения индивидуального отбора обучающихся образовательная организация на своем информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт образовательной организации) размещает информацию:

- о процедуре индивидуального отбора обучающихся;
- о сроке проведения индивидуального отбора обучающихся в соответствующем году;
- об учебных предметах, по которым организован индивидуальный отбор обучающихся (далее - учебные предметы соответствующей направленности);

- о перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся;
- о сроке, времени и месте подачи документов для участия в индивидуальном отборе обучающихся;
- о сроке, форме и критериях оценки вступительного испытания по учебным предметам соответствующей направленности (далее - вступительное испытание);
- о правилах подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора обучающихся;
- о сроке зачисления обучающихся в образовательную организацию или класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов по результатам индивидуального отбора обучающихся.

3.6.3. Родители (законные представители) обучающихся в срок, установленный образовательной организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 3.6.2. настоящего Положения, подают заявление в произвольной письменной форме в образовательную организацию на имя руководителя образовательной организации (далее - заявление), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося (при наличии);
- класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

3.6.4.К заявлению прилагаются:

3.6.4.1.- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

3.6.4.2.-выписка из ведомости успеваемости - в том случае, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;

3.6.4.3-документы, подтверждающие достижения обучающегося в мероприятиях различных уровней (международного, всероссийского, регионального, муниципального, школьного), соответствующих выбранному профилю обучения;

3.6.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы, указанные в пункте 3.6.4 настоящего Положения, на русском

языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6.6. Образовательная организация в день поступления документов, указанных в пункте 3.6.3-3.6.4 настоящего Положения, осуществляет их регистрацию с обязательным указанием времени приема.

3.6.7. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в Организации ежегодно создаются приемная, предметная комиссии и комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (конфликтная). При наборе обучающихся в 5-е классы с углубленным изучением отдельных предметов комиссии заседают: с 20.05 по 10.06.- 2 раза в неделю, в летний период-по мере поступлений заявлений, но не реже 1 раза в 20 дней. В летний период индивидуальный отбор осуществляется на свободные места мере поступления заявлений при наличие свободных мест

3.6.8. Состав приемной, предметной комиссий и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, порядок формирования и работы регламентируется следующими локальными нормативными актами МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»:

- Положением о приемной комиссии;
- Положением о предметной комиссии;
- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений .

Состав приемной, предметной комиссий и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений размещается на информационном стенде не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня начала проведения индивидуального отбора обучающихся.

3.6.9. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в 3 этапа:

- 1 этап - проведение предметной комиссией вступительного испытания;
- 2 этап - проведение приемной комиссией экспертизы документов, указанных в пунктах 3.6.4.2-3.6.4.3. настоящего Положения;
- 3 этап - зачисление обучающегося в образовательную организацию или класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов

3.6.10. Вступительное испытание проводится предметной комиссией в сроки, определенные приемной комиссией, в формах и по контрольно-измерительным материалам, утвержденным методическим советом ОО.

По итогам вступительного испытания предметная комиссия оформляет протокол о результатах обучающихся, участвовавших во вступительном испытании (далее - протокол предметной комиссии), который в течение 1

рабочего дня со дня проведения вступительного испытания подписывается всеми членами предметной комиссии и передается в приемную комиссию.

Приемная комиссия вправе ежегодно устанавливать проходной балл.

Прием в класс с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется при наличии проходного балла установленного приемной комиссией.

3.6.11. Образовательная организация направляет мотивированное письменное уведомление родителям (законным представителям) обучающегося о решении предметной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола предметной комиссии.

3.6.12. Приемная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола предметной комиссии и протокола комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии) проводит экспертизу документов, указанных в п. 3.6.4.2 и 3.6.4.3 настоящего Положения.

3.6.13. Экспертиза документов, указанных в п. 3.6. 4.2 и 3.6.4.3 настоящего Положения, проводится:

- для ведомости успеваемости по следующей балльной системе:

за четвертные, полугодовые (при наличии) и годовые отметки "отлично" по учебным предметам соответствующей направленности за предшествующий учебный год в случае его окончания обучающимся - 3 балла за каждый учебный предмет соответствующей направленности;

за четвертные, полугодовые (при наличии) и годовые отметки "хорошо" по учебным предметам соответствующей направленности за предшествующий учебный год в случае его окончания обучающимся - 2 балла за каждый учебный предмет соответствующей направленности;

за четвертные, полугодовые (при наличии) отметки "отлично" за текущий учебный год в случае приема (перевода) обучающегося в течение текущего учебного года - 3 балла за каждый учебный предмет соответствующей направленности;

за четвертные, полугодовые (при наличии) отметки "хорошо" за текущий учебный год в случае приема (перевода) обучающегося в течение текущего учебного года - 2 балла за каждый учебный предмет соответствующей направленности;

- для документов, подтверждающих достижения в мероприятиях различных уровней, соответствующих выбранному профилю обучения (далее - достижение), по следующей балльной системе:

за достижения школьного уровня - 1 балл за каждое достижение (1 - 3 место), но не более 5 баллов за все достижения;

за достижения муниципального уровня - 6 баллов за каждое достижение (1 - 3 место), но не более 18 баллов за все достижения;
за достижения регионального уровня - 20 баллов за каждое достижение (1 - 3 место), но не более 40 баллов за все достижения;
за достижения всероссийского уровня - 25 баллов за каждое достижение (1 - 3 место), но не более 50 баллов за все достижения;
за достижения международного уровня - 30 баллов за каждое достижение (1 - 3 место), но не более 60 баллов за все достижения.

3.6.14. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола предметной комиссии и протокола комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии).

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся зачисляется обучающийся, чьи документы для участия в индивидуальном отборе обучающихся поступили в образовательную организацию раньше остальных, исходя из даты регистрации документов.

3.6.15. Родители (законные представители) обучающихся вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора обучающегося в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке и сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации.

3.6.16. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений рассматривает апелляцию в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

3.6.17. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся не позднее 2 рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора обучающихся путем размещения на информационных стендах образовательной организации по - фамильного списка-рейтинга обучающихся с указанием баллов, полученных каждым обучающимся по итогам 2 этапа индивидуального отбора обучающихся, с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6.18. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии и протокола комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии) и оформляется приказом директора МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2». в

срок, установленный образовательной организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 3.6.2. настоящего Положения.

4. Прием детей на уровень среднего общего образования

4.1. Классы на уровне среднего общего образования комплектуются как профильные, с углубленным изучением отдельных предметов.

4.2. В профильные классы принимаются дети, успешно сдавшие экзамены по программам основного общего образования, имеющие аттестат об основном общем образовании и прошедшие конкурсный отбор. Преимущественным правом поступления пользуются следующие категории обучающиеся:

- победители по соответствующим профильным предметам районных и областных олимпиад;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;

Организация приема осуществляется аналогично п.3.6.7-3.6.8.

4.3. Для участия в конкурсном отборе в профильные классы родители (законные представители) представляют документы

- личное заявление (с указанием профиля обучения) аналогично п.3.6.3.;
- оригинал и копию аттестата об основном общем образовании;
- документ, подтверждающий место жительства (регистрации) ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя и ребенка

4.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в следующих случаях:

- прием для получения среднего общего образования в профильных классах;
- перевод в профильные классы в образовательной организации;
- создание образовательной организацией профильных классов;

4.4.2. Не позднее чем за 15 рабочих дней до дня начала проведения индивидуального отбора обучающихся образовательная организация на своем информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт образовательной организации) размещает информацию, аналогичную п.3.6.2. настоящего Положения

4.4.3. Родители (законные представители) обучающихся в срок, установленный образовательной организацией в информационном

сообщении в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Положения, подают заявление в письменной форме в образовательную организацию на имя руководителя образовательной организации (далее - заявление).

К заявлению прилагаются:

4.4.3.1. - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

4.4.3.2. - выписка из ведомости успеваемости (или аттестат об основном общем образовании установленного образца) - в том случае, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;

4.4.3.3.- документы, подтверждающие достижения обучающегося в мероприятиях различных уровней (международного, всероссийского, регионального, муниципального, школьного), соответствующих выбранному профилю обучения;

4.4.4. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы, указанные в пункте 4.4.3. настоящего Положения, на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4.5. Образовательная организация в день поступления документов, указанных в пункте 4.4.3. настоящего Положения, осуществляет их регистрацию с обязательным указанием времени приема.

4.5.6. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся образовательной организацией ежегодно создается приемная, предметная комиссия и комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, аналогично п. 3.6.8. настоящего Положения. При наборе обучающихся в 10-е профильные классы комиссии работают в следующем режиме: с 20.06 по 10.06.- 2 раза в неделю, в летний период-по мере поступлений заявлений, но не реже 1 раза в 20 дней. В летний период индивидуальный отбор осуществляется на свободные места мере поступления заявлений при наличие свободных мест.

4.4.7. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в 3 этапа:

1 этап - проведение предметной комиссией вступительного испытания;

2 этап - проведение приемной комиссией экспертизы документов, указанных в п 4.4.3.2. и 4.4.3.3. настоящего Положения;

3 этап - зачисление обучающегося в образовательную организацию в профильный класс.

4.4.8. Вступительное испытание проводится аналогично п.3.6.10.

4.4.9. Образовательная организация направляет мотивированное письменное (электронное) уведомление родителям (законным представителям)

обучающегося о решении предметной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола предметной комиссии.

4.4.10. Приемная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола предметной комиссии и протокола комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии) проводит экспертизу документов, указанных в п. 4.4.3.2-4.4.3.3. настоящего Положения.

4.4.11. Экспертиза документов, указанных в п. 4.4.3.2-4.4.3.3. Положения, проводится:

- для аттестата об основном общем образовании установленного образца по следующей балльной системе:

- за итоговые отметки "отлично" по учебным предметам соответствующей направленности - 3 балла за каждый учебный предмет соответствующей направленности;

- за итоговые отметки "хорошо" по учебным предметам соответствующей направленности - 2 балла за каждый учебный предмет соответствующей направленности;

- для ведомости успеваемости и для документов, подтверждающих достижения в мероприятиях различных уровней, соответствующих выбранному профилю обучения (далее - достижение) по балльной системе в соответствии с п. 3.6.13. настоящего Положения

4.4.12. Рейтинг обучающихся составляется аналогично п.3.6.14 настоящего Положения.

4.4.13. Родители (законные представители) обучающихся вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора обучающегося в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке и сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации.

4.4.14. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений рассматривает апелляцию в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

4.4.15. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся не позднее 2 рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора обучающихся путем размещения на официальном сайте образовательной организации и информационных стендах образовательной организации списка-рейтинга обучающихся с указанием баллов, полученных

каждым обучающимся по итогам 2 этапа индивидуального отбора обучающихся, с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.4.16. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии и протокола комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии) и оформляется приказом руководителя образовательной организации в срок, установленный образовательной организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 3.6.2. настоящего Положения.

4.5. Прием на уровень среднего общего образования детей в профильные классы в порядке перевода из другой общеобразовательной организации или детей, обучающихся в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется при наличии свободных мест с учетом фактического уровня знаний обучающегося и результатов конкурсного отбора.

4.6. По мере поступления заявлений и итогов индивидуального отбора МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» может быть скомплектован класс универсального профиля.

4.7. Комплектование профильных классов завершается не позднее 5 сентября текущего года.

5. Прием совершеннолетнего обучающегося в порядке перевода по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

5.1. Прием совершеннолетнего обучающегося в порядке перевода по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) осуществляется при наличии свободных мест в Организации при предъявлении ими соответствующих документов.