

**Управление образования администрации муниципального образования
«Город Астрахань»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Гимназия №2»**

СОГЛАСОВАНО Управляющим Советом Протокол № <u>8</u> от <u>27.08.18</u> г.  Бурдыгина Т.П.	ПРИНЯТО Педагогическим Советом Протокол № <u>9</u> от <u>28.08.2018</u> г. Директор  С. В. Еремина	СОГЛАСОВАНО Председатель ПК Протокол № <u>4</u> от <u>27.08.18</u>  Калмыкова И.В. 
ОДОБРЕНО Родительским советом Протокол № <u>5</u> от <u>28.08.18</u>	УТВЕРЖДЕНО Директором МБОУ г. Астрахани «Гимназии №2» Приказ № <u>7/4</u> от <u>29.08.2018</u> г. Директор  С. В. Еремина 	ОДОБРЕНО Советом обучающихся Протокол № <u>3</u> от <u>27.08.18</u>

**Положение
о проведении самообследования
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения г. Астрахани «Гимназия №2»**

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Гимназия №2» (Далее Гимназия) в соответствии с п.3 части 2 ст. 29 Федерального закона от 29. 12. 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №462, приказом Министерства образования и науки РФ №1324 «Об утверждении Показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12. 2017 №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462».

1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Гимназии, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.2. Самообследование проводится Гимназией ежегодно.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- ✓ планирование и подготовка работ по самообследованию;
- ✓ организация и проведение самообследования;
- ✓ обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- ✓ рассмотрение отчета на заседании педагогического совета и заседании Управляющего совета;
- ✓ размещение отчета на сайте Гимназии.

1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Директор Гимназии издает приказ о создании рабочей группы по проведению самообследования Гимназии.

2.2. Председателем рабочей группы является директор Гимназии.

2.3. В состав рабочей группы включаются: заместители директора, учитель, курирующий начальные классы, руководители школьных методических объединений, заведующая библиотекой, педагог – психолог.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором рассматривает и утверждает план проведения самообследования, за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы Гимназии, подлежащие изучению в процессе самообследования, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, определяются сроки предоставления материалов для рассмотрения.

2.5. В план проведения самообследования включаются:

- ✓ проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления Гимназии, содержания и качества образования, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- ✓ анализ показателей деятельности Гимназии.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности учитывается следующая информация:

- ✓ общая характеристика образовательного учреждения;
- ✓ предмет, цели и задачи деятельности учреждения;
- ✓ контингент учащихся;
- ✓ структура управления общеобразовательным учреждением;
- ✓ организационно-педагогические условия осуществления образовательной деятельности;
- ✓ режим обучения;
- ✓ кадровое обеспечение;

- ✓ учебный план;
- ✓ материально – техническое обеспечение;
- ✓ обеспечение безопасности;
- ✓ результаты образовательной деятельности;
- ✓ внутренняя оценка качества образования: успеваемость по школе, анализ участия школьников в предметных олимпиадах;
- ✓ внешняя оценка качества образования: мониторинг всероссийских проверочных работ (ВПР), результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классах;
- ✓ поступление выпускников Гимназии в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования;
- ✓ анализ воспитательной работы воспитательной работы;
- ✓ перспективы развития Гимназии на следующий год.

4. Обобщение полученных результатов

- 4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы рассматривается за месяц до окончательной редакции отчета.
- 4.2. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Гимназии.
- 4.3. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 4.4. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета рассматривается на заседании педагогического совета.
- 4.5. Отчет утверждается приказом директора Гимназии и заверяется печатью.
- 4.6. До 20 апреля текущего года отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется Учредителю.