

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АСТРАХАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 октября 2013 г. № 9833

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Город Астрахань" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления, начисления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.
2. Утвердить прилагаемый Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.
3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.
4. Признать утратившим силу Постановление мэра города от 23.03.2007 № 952-м "О родительской плате за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Астрахани, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования" с изменениями, внесенными Постановлениями мэра города от 13.08.2012 № 7102-м, от 22.05.2013 № 4311-м, от 14.03.2012 № 2125.
5. Действие настоящего Постановления администрации города распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2013 года.

6. Управлению информационного обеспечения деятельности администрации города Астрахани опубликовать настоящее Постановление администрации города в средствах массовой информации.
7. Управлению контроля и документооборота внести соответствующее изменение в поисково-справочную систему распорядительных документов администрации города.
8. Контроль за исполнением настоящего Постановления администрации города возложить на вице-мэра города, курирующего аппарат администрации города, кадровое, контрольно-документационное, материально-техническое, организационно-информационное обеспечение, образование и науку, связь с общественностью.

Мэр города

М.Н.СТОЛЯРОВ

Утвержден

Постановлением

администрации города

от 28 октября 2013 г. № 9833

ПОРЯДОК

УСТАНОВЛЕНИЯ, НАЧИСЛЕНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ

(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,

ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ, В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ

ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящий Порядок установления, начисления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок), регулирует определение размера, порядок начисления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее по тексту - родительская плата), в муниципальных

образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные организации).

2. Размер родительской платы в образовательной организации устанавливается ежеквартально распорядительным актом управления по образованию и науке администрации города Астрахани.

3. Размер родительской платы определяется исходя из фактических расходов на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - воспитанников), в образовательных организациях согласно перечню затрат, утвержденному администрацией города Астрахани (далее - перечень затрат).

4. Размер родительской платы в образовательной организации определяется по следующей формуле:

$$Рпл = Сд/д \times К,$$

где:

Сд/д - стоимость одного дето-дня;

К - количество дней посещения воспитанником образовательной организации за месяц.

$$Сд/д = (Рп : Кд) \times С,$$

где:

Рп - фактические затраты образовательной организации по присмотру и уходу за воспитанниками за квартал, предшествующий расчету, по перечню затрат;

Кд - фактическое количество дето-дней за квартал, предшествующий расчету;

С - процент ограничения размера родительской платы, равный 65%.

Размер родительской платы не может превышать 3000 (трех тысяч) рублей.

5. Начисление родительской платы производится в образовательных организациях до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 20-го числа каждого месяца путем безналичного перечисления средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в договоре между образовательной организацией и родителем (законным представителем).

7. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия воспитанника в образовательной организации:

7.1. По болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке).

7.2. По причине карантинных мероприятий.

7.3. В течение оздоровительного периода (75 календарных дней) (согласно заявлению родителей (законных представителей)).

7.4. В период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) (согласно справке службы занятости, предприятия, организации).

7.5. В период закрытия образовательной организации на ремонтные или аварийные работы.

8. Возврат переплаченной суммы родителям (законным представителям) в случае выбытия ребенка производится на основании их заявления по приказу руководителя образовательной организации.

9. В случае непоступления родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) могут применяться также меры, определенные действующим законодательством, договором между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

10. Контроль и ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы несет руководитель образовательной организации.

11. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы возлагается на управление по образованию и науке администрации города Астрахани.

12. Использование средств родительской платы осуществляется в рамках комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Утвержден

Постановлением

администрации города

от 28 октября 2013 г. № 9833

ПЕРЕЧЕНЬ

ЗАТРАТ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ

ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Расходы по фонду оплаты труда (с учетом отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование) на обеспечение присмотра и ухода за детьми.
2. Транспортные расходы, связанные с присмотром и уходом за детьми.
3. Расходы по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
4. Увеличение стоимости материальных запасов, связанных с присмотром и уходом за детьми.

Утвержден

Постановлением

администрации города

от 28 октября 2013 г. № 9833

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И
УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. От родительской платы в образовательных организациях освобождаются:
- родители (законные представители) детей-инвалидов;

- родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией;
- законные представители детей-сирот;
- законные представители детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях снижается на 50%:

- малообеспеченным семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Астраханской области, получающим ежемесячное пособие на ребенка, согласно выписке из базы данных уполномоченного исполнительного органа государственной власти Астраханской области, уполномоченного в сфере социального развития и труда, или подведомственных ему учреждений по месту жительства родителя (законного представителя), с которым проживает ребенок;
- родителям (законным представителям), имеющим на иждивении трех и более несовершеннолетних детей;
- родителям (законным представителям), являющимся работниками муниципальных образовательных организаций (обособленных (структурных) дошкольных образовательных подразделений), реализующих образовательную программу дошкольного образования, должности которых не относятся к педагогическим;
- родителям (законным представителям), являющимся инвалидами 1-й или 2-й группы либо инвалидами с детства.

3. Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям), подтвердившим право на их получение (в соответствии с утвержденным Перечнем согласно приложению 1 к настоящему Порядку), на основании личного заявления родителей (законных представителей).

4. Заявление подается одним из родителей (законным представителем) руководителю образовательной организации, которую посещает его ребенок, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. На основании личного заявления родителей (законных представителей), подтвердивших право на льготу, руководителем образовательной организации формируются списки детей согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку.

6. Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы на 50%) производится с момента подачи заявления и подтверждения права на льготу на основании представленных руководителями образовательных организаций списков распорядительным актом управления по образованию и науке администрации города Астрахани.

7. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителями (законными представителями) при зачислении ребенка в учреждение, далее один раз в год, до 1 сентября текущего года. В течение 7 дней после прекращения оснований для предоставления (получения) льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом образовательную организацию.

8. В случае если право на предоставление льгот не подтверждено родителями (законными представителями) в течение 14 дней после прекращения оснований, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Снятие льготы по родительской плате осуществляется на основании представленных руководителями образовательных организаций списков.
9. Руководитель образовательной организации несет личную ответственность за своевременное предоставление списков и документов, подтверждающих право на получение льготы, а также списков на снятие льготы по родительской плате (приложение 5 к настоящему Порядку).
10. Руководитель образовательной организации обязан незамедлительно уведомить управление по образованию и науке администрации города Астрахани о расторжении трудового договора (об увольнении) с работниками образовательной организации, которые пользуются льготой по родительской плате.
11. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.