Управление образования администрации муниципального образования «Город Астрахань»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Гимназия №2»

СОГЛАСОВАНО Управляющим Советом Протокол № 1 от 26.08. 2021 г. Терещенко Т.П.	**ПРИНЯТО** Педагогическим Советом Протокол № 1 от 27.08. 2021 г. Директор С. В. Еремина	**СОГЛАСОВАНО** Председатель ПК Протокол № 2 от 26.08. 2021 г. Калмыкова И.В.
ОДОБРЕНО Родительским советом Протокол № 1 от 26.08. 2021 г.	**УТВЕРЖДЕНО** Директором МБОУ г. Астрахани «Гимназии №2» Приказ № 439 от 27.08. 2021 г. Директор С. В. Еремина	**ОДОБРЕНО** Советом обучающихся Протокол № 1 от 26.08. 2021 г.

Правила

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»

1. Общие положения

1.1.Данные Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Гимназия №2» (далее Правила) разработан на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет единые для всех работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Гимназия №2» (далее – Гимназия) требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действия настоящих Правил распространяются на всех работников Гимназии.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Гимназии;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

- поддерживание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности Гимназии.

1.4. Гимназия следит за тем, чтобы любые решения, принятые его работниками, поставщиками или подрядчиками любого уровня, осуществлялись исключительно на основании надлежащих форм и правил делового поведения, прочной опорой которых являются правила честной конкуренции, высокое качество предоставляемых услуг, а также то, что эти решения не продиктованы какой-либо ненадлежащей частной выгодой и не влекут за собой конфликт интересов.

1.5. Работники Гимназии не должны предлагать, принимать сами или разрешать члену семьи или родственнику принимать подарки, деньги, приглашения или любое особое отношение иного вида со стороны любого лица, вовлеченного в деловые отношения с Гимназией, если конечной целью таких действий является попытка повлиять на какое-либо решение.

1.6. Настоящие Правила в обязательном порядке должны быть доведены до сведения работников, непосредственно взаимодействующими с заказчиками или поставщиками, подрядчиками любого уровня, включая государственных и муниципальных служащих, представителей надзорных органов, деловых партнеров, агентов, консультантов, любых лиц, имеющих особые властные, организационно-распорядительные полномочия, представителей средств массовой информации, и обязателен к соблюдению.

1.7. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются подарки и приглашения - напрямую или через посредников.

1.8. В информационных целях и в качестве дополнения к Кодексу профессиональной этики и служебного поведения работников Гимназии настоящие Правила могут быть доведены до сведения третьих лиц, в частности, заказчиков, поставщиков, подрядчиков любого уровня, консультантов, агентов.

2. Определения.

2.1. Поскольку подарки и приглашения могут быть истолкованы, как способ (реальный или предполагаемый) оказать влияние на принятие решения или достижения результата, данное определение требует четкого пояснения.

2.2. **Подарок**

Под подарком понимается любой вид предполагаемого или получаемого платежа, вознаграждения, дара, выгоды, материальные или имущественные ценности, и иные преимущества, невыраженные в конкретных материальных благах.

В понятие «Подарок» включается:

- дары, товары, оборудование;

- частные скидки, денежное вознаграждение или иные формы компенсации;

- наличные денежные средства, премии, платежи, ссуды или денежные эквиваленты, например, подарочные сертификаты, подарочные купоны, дисконтные карты магазинов;

- ценные бумаги, акции, доли;

- бесплатные услуги, например, страхование, плата за обучение, ремонтные или наладочные работы, или какая-либо форма привилегированного обслуживания.

2.3. Не допускаются подарки работникам Гимназии в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2.4. **Приглашение**

Приглашение включает в себя любую форму предложенного или полученного

социально-бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания или приглашений.

В понятие «Приглашение» включается:

- прием еды: завтрак, обед, ужин, фуршет, прием;

- размещение в отеле, оплата развлечений, отдыха;

- оплата переезда и перемещение на автомобиле, авиа или железнодорожным транспортом, морские круизы;

- семинары, конвенции и иное;

- приглашения на спортивные, культурные или общественные мероприятия.

2.5. Не допускаются Приглашения работникам Гимназии в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

3. Сопутствующие риски

3.1. Предложение Подарков и/или Приглашений работникам Гимназии может являться или быть расценено как шаг для последующих коррупционных отношений и может поставить под сомнение репутацию работников Гимназии.

3.2. Принятие или предложение Подарков и/или Приглашений тесно связано с вопросом о конфликте интересов, и может повлечь обвинения в адрес как Гимназии, так и конкретного работника.

3.3. Факт получения Подарка и/или Приглашения может повлечь предложение о том, что даритель может получить льготы или привилегированное отношение, поставив профессионализм работников Гимназии под угрозу.

4.Принципы

4.1. Гимназия допускает получение или преподнесение следующих категорий подарков и приглашений: символические подарки, например, с логотипом Гимназия или третьей стороны.

4.2. В Гимназии запрещается дарить и принимать следующие категории подарков и приглашений:

- индивидуальные скидки, вознаграждение и прочие формы компенсации;

- наличные деньги, премии, платежи, ссуды, авансы или денежные эквиваленты, такие как подарочные сертификаты, подарочные купоны, дисконтные карты магазинов, а также акции и паи;

- бесплатные услуги, такие как страхование, плата за обучение, ремонтные или наладочные работы, или любое другое приоритетное обслуживание;

- приглашения на дорогостоящие события, такие как финал спортивных соревнований или оперное выступление; концертное мероприятие и тому подобное.

- путевки.

5. Подарки и Приглашения от имени Гимназии

5.1. Подарки и Приглашения делаются от имени Гимназии и оплачиваются Гимназии по решению общего собрания работников. Работник не вправе самостоятельно оплачивать Подарки и/или Приглашения в тех случаях, когда целью их преподнесения является поддержание деловых отношений. Подарки, полученные работником, считаются собственностью Гимназии, и работник не вправе полагать, что он может сохранить полученный деловой подарок для собственного использования.

5.2. Подарки и услуги, принимаемые или предоставляемые Гимназией, передаются и принимаются только от имени Гимназии в целом, а не как подарок или передача его от отдельного работника.

5.3. Деловые подарки, которые работники от имени Гимназии могут передавать другим лицам или принимать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать для получателя обязательства, связанные с его служебным положение или исполнением служебных (должностных) обязанностей;

- не создавать репутационного риска для делового имиджа Гимназии, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Положению об антикоррупционной политики Гимназии, Кодексу этики и служебного поведения работников Гимназии и общепринятым нормам морали и нравственности.

5.4. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5.5. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

5.6. В качестве подарков работники Гимназии должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Учреждения.

5.7. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Гимназии или его работников.

6. Случаи преподнесения Подарков и/или Приглашений.

6.1 Деловые подарки, которые работники от имени Гимназии могут передавать другим лицам или принимать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью, а

также представительские расходы на деловое гостеприимство должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Гимназии, либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками, иными событиями;

6.2. Запрещается преподносить или принимать Подарки и/или Приглашения в случаях, когда принимаются важные деловые решения, например, такие как: рассмотрение заявок на участие в конкурсных процедурах, до или непосредственно после подписания контракта, на стадии пересмотра контракта, при возникновении претензий.

7. Базовые правила преподнесения и получения Подарков и/или Приглашений

7.1. Работник Гимназии не вправе преподносить или принимать Подарки и/или Приглашения в нарушении настоящих Правил, законодательства РФ.

7.2. Во всех случаях неприемлемо просить или требовать Подарки и/или Приглашения.

7.3. Во всех случаях неприемлемо соглашаться на требование предоставить Подарок и/или Приглашение.

7.4. Взаимодействие

7.4.1. Вступая в деловые отношения, рекомендуется ознакомить третью сторону с настоящим Регламентом.

8. Принятие этичных решений

8.1. При возникновении сомнений или вопросов обращайтесь к директору Гимназии.

8.2. Используйте здравый смысл.

8.3. Не принимайте и не предлагайте Подарок и/или Приглашение, если данные действия могут привести к конфликту между вашими личными интересами и профессиональными обязанностями.

8.4. Не предлагайте и не принимайте Подарки и/или Приглашения, происхождение которых Вам будет неловко объяснять своим коллегам, членам своей семьи и родственникам.

8.5. Не предлагайте и не принимайте Подарки и/или Приглашения, которые могут поставить под угрозу Вашу репутацию и репутацию Гимназии.

9. Ответственность

9.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Гимназии мер дисциплинарного характера.