

**Управление образования администрации муниципального образования  
«Город Астрахань»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани  
«Гимназия № 2»**

<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> Управляющим Советом</p> <p>Протокол № <u>1</u> от <u>16.01.2020</u> г.</p> <p><u>Т.П. Бурдыгина</u> Т.П. Бурдыгина</p>	<p><b>ПРИНЯТО</b> Педагогическим Советом</p> <p>Протокол № <u>2</u> от <u>15.01.2020</u> г.</p> <p>Директор <u>С. В. Еремина</u> С. В. Еремина</p>	<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> Председатель ПК</p> <p>Протокол № <u>1</u> от <u>15.01.2020</u> г.</p> <p><u>И.В. Калмыкова</u> И.В. Калмыкова</p> 
<p><b>ОДОБРЕНО</b> Родительским советом</p> <p>Протокол № <u>1</u> от <u>16.01.2020</u> г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДЕНО</b> Директором МБОУ г. Астрахани «Гимназии №2»</p> <p>Приказ № <u>23</u> от <u>20.01.2020</u> г.</p> <p>Директор <u>С. В. Еремина</u> С. В. Еремина</p> 	<p><b>ОДОБРЕНО</b> Советом обучающихся</p> <p>Протокол № <u>1</u> от <u>16.01.2020</u> г.</p>

## ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»**

## 1. Общие положения

1.1. Порядок приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования детей в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 года № 19, «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32», приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПин 2. 4. 2. 2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановлением Правительства Астраханской области от 05.06.2014 № 205-П « О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Астраханской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Концепцией развития дополнительного образования детей в РФ №176 сентябрь 2014г, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в РФ от 29 августа 2013 года № 1008.

1.2. При приеме пакета документов МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» (далее по тексту - Организация или ОО) руководствуется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обу-

чающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.4. Настоящий Порядок регулирует прием граждан в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» .

1.5. Количество мест для приема в ОО определяется муниципальным заданием и условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.6. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право на выбор образовательного учреждения, формы получения общего образования в соответствии с основными образовательными программами Организации. ОО по своему усмотрению распределяет обучающихся по классам с учетом посадочных мест и программой обучения.

1.7. Прием граждан в Организацию осуществляется без индивидуального отбора на уровне начального общего, дополнительного образования и в общеобразовательные классы других уровней.

1.8. Прием граждан в Организацию на уровне основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы осуществляется по результатам индивидуального отбора. Процедура отбора регламентируется соответствующим локальным актом Организации.

1.9. На период приема по приказу директора в Организации создается приемная комиссия

1.10. Отказом в приеме может служить отсутствие свободных мест в Организации, результаты индивидуального отбора.

1.11. При приеме предоставляются документы в соответствии с Федеральным законодательством, указанными в п.1.2. ( Образцы заявлений в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» прилагаются к настоящему Положению (Приложение 1):

- Документы, представляемые родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.
- Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается, за исключением документов для осу-

ществления индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильных классов. Родители по своему усмотрению вправе предоставить и другие документы. Перечень документов и образцы заявлений для осуществления индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильных классов прилагаются к настоящему Положению (Приложение 2)

1.12. При приеме ОО представляет информацию (знакомит) родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Приложение 3)

1.13. При приеме в Организацию родители (законные представители) в обязательном порядке заявляют о выборе языка образования, изучаемых родного языка и литературного чтения на родном языке, родной литературы из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, 2-го иностранного языка из числа, предоставляемых Организацией (образцы заявлений-Приложение 1)

1.14. При приеме ребенка в Организацию заключается договор о взаимоотношениях между родителями (законными представителями) ребенка и Организацией в 2-х экземплярах, вступающий в юридическую силу с момента его подписания, и действующий до окончания оговоренного уровня образования;

1.15. При приеме ребенка ОО

- вводит данные в АИС «Зачисление в ОО»
- издает приказ о зачислении в АИС «Зачисление в ОО»

1.16. Комплектование всех классов завершается не позднее 5 сентября текущего года

## **2. Прием детей на уровень начального общего образования**

2.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ОО размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о :

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличие свободных мест для детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля. Возраст детей, принимаемых в 1-й класс, определяется Федеральной законодательной базой.

2.2. Не позднее 20 января ежегодно ОО издает приказ «Об организации приёма в 1 класс на учебный год», где отражается:

- дата начала и окончания приёма документов детей, зарегистрированных на закрепленной за Организацией территории, а также дата начала приёма документов детей, не зарегистрированных на данной территории;

- плановое количество мест на данный учебный год;
- перечень необходимых документов;
- создание и состав комиссии по приёму в первый класс с указанием функциональных обязанностей каждого члена комиссии;
- устанавливают график приема документов для зачисления в первый класс;

2.3. Прием на уровень начального общего образования в Организации осуществляется без вступительных испытаний и учитывается при предоставлении документов, указанных в п.1.2.

2.4. Зачисление ребенка на уровень начального общего образования оформляется распорядительным актом Организации в течение 7 рабочих дней после приема документов. При приеме в порядке перевода из другого образовательного учреждения- в течение 3-х рабочих дней.

2.5. Распорядительный акт о приеме детей на уровень начального общего образования размещается на информационном стенде на 5 дней.

2.6. При приеме в Организацию, детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства, с братьями и (или) сестрами, обучающимися в Организации предоставляется право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования (дети, имеющие право преимущественного приема). Прием детей, имеющих право преимущественного приема, на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования осуществляется не позднее первого рабочего дня в январе до 31 января (включительно) ежегодно. После 01 февраля прием детей, имеющих право преимущественного приема, на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования, осуществляется при наличии свободных мест в Организации

2.7. При приеме в Организацию на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования детей, имеющих право преимущественного приема, дополнительно к документам, указанным в п.1.11 настоящих Правил, предоставляются следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, обучающегося в Организации, являющегося братом (или) сестрой, ребенка, имеющего право преимущественного приема, или иной документ, подтверждающий родство ребенка, обучающегося в Организации, являющегося братом (или) сестрой, ребенка, имеющего право преимущественного приема;

- свидетельство о регистрации ребенка, имеющего право преимущественного приема, по месту жительства или по месту пребывания или документ, со-

держатель сведения о регистрации ребенка имеющего право преимущественного приема, по месту жительства или по месту пребывания;

- свидетельство о регистрации ребенка, обучающегося в Организации, являющегося братом (или) сестрой ребенка, имеющего право преимущественного приема, по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка, обучающегося в Организации, являющегося братом (или) сестрой ребенка, имеющего право преимущественного приема, по месту жительства или по месту пребывания;

- справка Организации об обучении ребенка, являющегося братом (или) сестрой ребенка, имеющего право преимущественного приема в Организации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка, имеющего право преимущественного приема.

2.8. Для организации приема детей, имеющих право преимущественного приема, не позднее 20 декабря ежегодно ОО издает приказ «Об организации приема в 1 класс на учебный год детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования», где отражается:

- дата начала и окончания приема документов детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования;
- плановое количество мест на данный учебный год;
- перечень необходимых документов;
- создание и состав комиссии по приему в первый класс с указанием функциональных обязанностей каждого члена комиссии;
- график приема документов для зачисления в первый класс.

### **3. Прием детей на уровень основного общего образования**

3.1. Классы на уровне основного общего образования комплектуются как гимназические, с углубленным изучением отдельных предметов, и общеобразовательные.

3.2. Общеобразовательный класс комплектуется по мере поступления заявлений в Организацию .

3.3. Прием на уровень основного общего образования обучения детей в порядке перевода в течение учебного года из другой общеобразовательной Организации или детей, обучающихся в форме семейного образования, осу-

ществляется при наличии свободных мест согласно настоящих Правил (п.п.3.4- 3.5.).

3.4. При приеме (переводe) ребенка в общеобразовательные классы без углубленного изучения отдельных предметов (при их наличии) ОО руководствуется п.1.2-1.15. настоящего Положения. Прием осуществляется на свободные места без индивидуального отбора.

3.5. Индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением отдельных предметов (гимназические классы) осуществляется в следующем порядке:

3.5.1. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в следующих случаях:

- прием для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов
- перевод из класса в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов в образовательной организации при условии смены программы обучения;
- создание образовательной организацией класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов

Основанием для приема на уровень основного общего образования с углублённым изучением отдельных предметов является:

- успешное освоение предыдущих образовательных программ класса (уровня).
- успешное прохождение индивидуального отбора
- решение приемной комиссии

3.5.2. Не позднее, чем за 15 рабочих дней до дня начала проведения индивидуального отбора обучающихся ОО на своем информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт образовательной Организации) размещает информацию в соответствии с Постановлением Правительства Астраханской области от 05.06.2014 № 205-П

- о процедуре индивидуального отбора обучающихся;
- о сроке проведения индивидуального отбора обучающихся в соответствующем году;
- об учебных предметах, по которым организован индивидуальный отбор обучающихся (далее - учебные предметы соответствующей направленности);
- о перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся;
- о сроке, времени и месте подачи документов для участия в индивидуальном отборе обучающихся;

- о сроке, форме и критериях оценки вступительного испытания по учебным предметам соответствующей направленности (далее - вступительное испытание);
- о правилах подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора обучающихся;
- о сроке зачисления обучающихся в образовательную организацию или класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов по результатам индивидуального отбора обучающихся.

3.5.3. Родители (законные представители) обучающихся в срок, установленный образовательной Организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 3.5.2. настоящего Положения, подают заявление в произвольной письменной форме в образовательную Организацию на имя руководителя образовательной Организации (далее - заявление), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося (при наличии);
- класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

3.5.4. К заявлению прилагаются:

- 3.5.4.1.- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- 3.5.4.2.-выписка из ведомости успеваемости - в том случае, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- 3.5.4.3-документы, подтверждающие достижения обучающегося в мероприятиях различных уровней (международного, всероссийского, регионального, муниципального, школьного), соответствующих выбранному профилю обучения;

3.5.5. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы, указанные в пункте 3.5.4 настоящего Положения, на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5.6. Образовательная Организация в день поступления документов, указанных в пункте 3.5.3-3.5.4 настоящего Положения, осуществляет их регистрацию с обязательным указанием времени приема.

3.5.7. Индивидуальный отбор осуществляется :

- основной период - апрель-май текущего года



- дополнительный период ( на свободные и высвобождаемые места) – июнь-август
- для обучающихся, поступающих в классы с углубленным изучением отдельных предметов в течение учебного года в порядке перевода из иных ОО, с иных форм обучения -при наличии свободных мест - не позднее, чем через 10 дней с момента подачи заявления, но не чаще 2-х раз в месяц.

3.5.8. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в ОО ежегодно создаются приемная, предметная комиссии и конфликтная комиссия.

3.5.9. Состав приемной, предметной комиссий и конфликтной комиссии порядок формирования и работы комиссий, порядок осуществления индивидуального отбора регламентируется следующими локальными нормативными актами МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»:

3.5.9.1.положением о приёмной комиссии при проведении индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

3.5.9.2.положением о предметной комиссии при проведении индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

3.5.9.3.порядком проведения вступительного испытания при проведении индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

3.5.9.4.положением о формах , критериях оценивания, сроках вступительного испытания при проведении индивидуального отбора в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

3.5.9.5.правилами проведения экспертизы документов при проведении индивидуального отбора в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

3.5.9.6. положением о деятельности конфликтной комиссии МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2», при проведении индивидуального

отбора в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

3.5.10. I-й этап индивидуального отбора - вступительное испытание- проводится предметной комиссией в сроки, в формах и по контрольно-измерительным материалам, определенными локальными актами ОО

3.5.11. II-й этап индивидуального отбора –экспертиза документов, указанных в п 3.5.4.2, 3.5.4.3 - проводится в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола предметной комиссии и конфликтной комиссии (при наличии) в соответствии с Правилами проведения экспертизы документов при проведении индивидуального отбора в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

3.5.12. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся не позднее 2 рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора обучающихся путем размещения на информационных стендах образовательной Организации по - фамильного списка-рейтинга обучающихся с указанием баллов, полученных каждым обучающимся по итогам 2 этапа индивидуального отбора обучающихся, с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5.13. III-й этап индивидуального отбора -зачисление обучающихся- осуществляется:

- на основании протокола приемной комиссии и протокола конфликтной комиссии (при наличии), утвержденного приказом директора
- при наличии полного комплекта документов (п.1.2.)

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся зачисляется обучающийся, чьи документы для участия в индивидуальном отборе обучающихся поступили в образовательную организацию раньше остальных, исходя из даты регистрации документов

3.5.14. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, осуществляется в следующие сроки

3.5.14.1 по итогам индивидуального отбора на следующий учебный год:

- обучающихся, поступающих на обучение в Образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации — в течение 3 рабочих дней по предоставлению полного комплекта документов в соответствии с п.1.2. настоящих Правил

- обучающихся ОО — в течение 3 рабочих дней по изданию приказа об утверждении решения педагогического совета о переводе на следующий

уровень в случае, если индивидуальный отбор предшествовал итоговому педсовету.

3.5.14.2 по итогам индивидуального отбора в течение текущего учебного года (при высвобождении мест):

- обучающихся, поступающих на обучение в Образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации — в течение 3 рабочих дней по предоставлению полного комплекта документов п.1.2. настоящих Правил

- обучающихся Образовательной организации — в течение 3 рабочих дней с момента утверждения протокола приемной комиссии и протокола конфликтной комиссии (при наличии) об успешном прохождении индивидуального отбора в соответствующий класс

#### **4. Прием детей на уровень среднего общего образования**

4.1. На уровне среднего общего образования комплектуются профильные классы. Профиль обучения определяется в соответствии с выбором участников образовательного процесса и возможностей Организации.

4.2. В профильные классы принимаются дети, успешно сдавшие экзамены по программам основного общего образования, имеющие аттестат об основном общем образовании и прошедшие индивидуальный отбор.

4.3. Для организации и проведения индивидуального отбора в профильные классы обучающихся в Организации ежегодно создаются приемная, предметная комиссии и конфликтная комиссия. В состав приемной комиссии обязательно включаются классные руководители выпускников предыдущего уровня.

4.4. Индивидуальный отбор осуществляется :

- основной период - предварительный отбор для обучающихся 9-х классов - апрель-май
- дополнительный период (на свободные и высвобождаемые места) – июнь-август
- для обучающихся, поступающих в профильные классы в течение учебного года в порядке перевода из иных ОО, с иных форм обучения - при наличии свободных мест - не позднее, чем через 10 дней с момента подачи заявления, но не чаще 2-х раз в месяц.

Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется в порядке, предусмотренном для индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов на уровне основного общего образования в соответствии с п.п. 3.5. настоящих Правил. При приеме лицам, успешно прошедшим индивидуальный отбор, необходимо предъявить подлинник аттестата об основном общем образовании для зачисления.

4.5. Прием на уровень среднего общего образования в течение учебного года обучающихся в профильные классы в порядке перевода из другой общеобразовательной организации или обучающихся в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется при наличии свободных мест по результатам индивидуального отбора.

4.6. По мере поступления заявлений и итогов индивидуального отбора МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» может быть скомплектован класс универсального профиля.

## **5 . Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.**

5.1. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года.

5.2. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно образовательным учреждением самостоятельно.

5.3. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.5. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители,

не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися организации, так как свидетельства о рождении находятся в личных делах.

5.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.9.1. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 1.

5.9.2. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 1.

5.10. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом организации.

Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директору МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 2»

Ереминой С.В.

от

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_

(адрес, телефон)

Заявление

Прошу Вас зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_

(дата и место рождения ребёнка)

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 2» (далее — Организация).

Язык образования \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации

\_\_\_\_\_

Родители (законные представители) ребенка:

мать

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

отец

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить V):

\_\_\_\_\_ медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по желанию);

\_\_\_\_\_ заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

\_\_\_ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (указать какой)

\_\_\_  
\_\_\_ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;  
\_\_\_ копия свидетельства о рождении ребенка;  
\_\_\_ иные документы (указать)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Перечень документов для ознакомления родителей при оформлении ребёнка в МБОУ города Астрахани «Гимназия №2»

№	Название
1.	Устав
2.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности
3.	Свидетельство о государственной аккредитации
4.	Порядок (положение) приема в МБОУ г. Астрахани "Гимназия №2" ( для получения начального, основного, среднего общего образования)
5.	Правила внутреннего распорядка обучающихся
6.	Режим занятий
7.	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
8.	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»
9.	Положение. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ г. Астрахани "Гимназия №2" и обучающимися и( или) родителями( законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
10.	Положение о порядке учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося
11.	Положение о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет и снятия с него
12.	Положение об организации образовательного процесса в 1х классах
13.	Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ г. Астрахани "Гимназия №2"
14.	Положение о формах обучения в МБОУ г. Астрахани "Гимназия №2"
15.	Положение о родительском совете*
16.	Положение о совете обучающихся
17.	Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
18.	Положение о совете старшеклассников в МБОУ г. Астрахани "Гимназия №2"
19.	Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся
20.	Положение по ведению электронного журнала
21.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
22.	Положение об обработке персональных данных
23.	Положение о внутренней системе оценки качества образования
24.	Положение о внутренней системе оценки качества образования

25.	Положение о системе внутришкольного мониторинга качества образования.
26.	Права и обязанности обучающихся

С Уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (а).

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152 выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из Организации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Расписку о получении Организацией документов на руки получил (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Директору МБОУ

г. Астрахани «Гимназия №2»

Ерёминой С.В.

от

\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

На основании ст. 44 ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании РФ» прошу организовать изучение предметной области «Иностранные языки»(иностранный язык, второй иностранный язык) для моего ребёнка, обучающегося \_\_\_\_\_ класса,

\_\_\_\_\_.



по следующим предметам:

основной иностранный язык –

второй иностранный язык -

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

### РАСПИСКА

Выдана МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 2»

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

К заявлению о приеме прилагались следующие документы (отметить V):

\_\_\_ медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по желанию);

\_\_\_ заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

\_\_\_ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (указать какой)

\_\_\_ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

\_\_\_ копия свидетельства о рождении ребенка;

\_\_\_ личное дело ребенка;

\_\_\_ иные документы (ука-

зать) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

• Должностное лицо МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 2», ответственное за прием документов:

• \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_,  
Паспорт гражданина РФ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, документ выдан  
зарегистрированный (ная) по адресу: Астраханская область, Астрахань город,

(далее – Законный представитель),  
действующий(щая) от себя и от имени несовершеннолетнего(ней)  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
рождения, Свидетельство о рождении \_\_\_\_\_, документ выдан  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,  
адрес регистрации Астраханская область, Астрахань город,  
\_\_\_\_\_ (далее – Несовершеннолетний),

даю согласие Оператору «Гимназия №2» расположенному по адресу ул. М. Луконина 4  
корп 1, ФИО руководителя: Ерёмина Светлана Васильевна, на обработку своих  
персональных данных и персональных данных ребенка с использованием средств  
автоматизации («Зачисление в ОО») или без использования таких средств, а именно сбор,  
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),  
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;  
на автоматизированную обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,  
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (предоставление,  
доступ), в соответствии с целями, указанными в настоящем согласии следующих  
персональных данных:

– своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверя-  
ющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС,  
контактные телефоны, место работы;

– обучающегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удо-  
стоверяющего личность, фотография, адреса регистрации и фактического проживания,  
СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и  
создания оптимальных условий обучения); место обучения (организация); результаты  
освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и государ-  
ственной итоговой аттестации, данные о посещаемости занятий; информация об участии и  
результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях  
и других массовых мероприятиях.

Цели обработки персональных данных:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным зако-  
ном от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– внесение сведений об Обучающемся в информационные системы АИС (ГИС)  
«Контингент», АИС «Дневник.ру», АИС «Зачисление ОО», АИС «Комплектование в  
ДОУ» для персонализированного учета контингента обучающихся по основным образова-  
тельным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках  
единой федеральной межведомственной системы ГИС «Контингент»; и на передачу для  
обработки уполномоченному Оператором лицу следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество Законного представителя;
- Данные удостоверяющего документа Законного представителя;
- Номер контактного телефона Законного представителя;
- Адрес электронной почты (e-mail) Законного представителя;
- Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол Несовершеннолетнего;

- Данные удостоверяющего документа Несовершеннолетнего;
- Адрес регистрации Несовершеннолетнего;
- Данные личного дела Несовершеннолетнего;
- Копии документов Законного представителя и Несовершеннолетнего.

Цель обработки: Обеспечение процесса подачи заявления и зачисления Несовершеннолетнего в общеобразовательную организацию. Взаимодействие Законного представителя и Оператора в электронном виде. Информирование Законного представителя о результатах рассмотрения поданного заявления. Ведение личных дел учащихся образовательной организации.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует в течение всего периода обучения в образовательной организации с даты зачисления Несовершеннолетнего в образовательную организацию.

Законный представитель даёт свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Законный представитель осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен им в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения Обучающегося в Организации.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных Обучающегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику организации, и обязанность проинформировать Организацию в случае изменения моих персональных данных и персональных данных Обучающегося.

ФИО Законного представителя: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

(в соответствии с записью в журнале регистрации уведомлений об отказе в приеме документов для зачисления в \_\_\_\_\_ класс МБОУ города Астрахани «Гимназия №2»)

#### **Уведомление**

об отказе в приеме документов, необходимых для зачисления в \_\_\_\_\_ класс МБОУ города Астрахани «Гимназия №2»

**Уважаемый**

**(ая)** \_\_\_\_\_ !

Уведомляю Вас о том, что Вам отказано в приеме документов для зачисления в \_\_\_\_\_ класс МБОУ города Астрахани «Гимназия №2 по причине (нужное указать):

- 1) подача заявления лицом, не имеющим полномочий на представление интересов ребенка
- 2) регистрация по месту жительства не соответствует адресам, закрепленным за ОО (действительно до 30 июня)
- 3) отсутствие необходимых документов (информации)

После устранения причин, явившихся основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в \_\_\_\_\_ класс МБОУ города Астрахани «Гимназия №2, Вы можете подать заявление повторно.

В 2019 году прием граждан на обучение в ОО регулируется ФЗ-273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., Приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Распоряжением Администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 25.01.2019 № 183 – р «О закреплении муниципальных образовательных муниципальных образования «Город Астрахань», реализующих программы начального общего и среднего общего образования, за конкретными территориями муниципального образования «Город Астрахань»

Директор МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»

Ерёмина С.В.

Подпись получателя: \_\_\_\_\_

---

Директору  
МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»  
Ерёминой С. В.

от \_\_\_\_\_

проживающей(его) по адресу:

### *З а я в л е н и е*

В соответствии с ФГОС ООО, с целью реализации моего права на выбор части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, я заявляю о выборе следующих предметов, курсов

1. В формате обучения на уроках

а. Технология- по программе \_\_\_\_\_

б. Углубление (до \_\_\_\_\_ часа в неделю ) предмета

\_\_\_\_\_

- c. Родной язык и родная литература в объеме не более \_\_\_\_ часов в неделю
  - d. Физическая культура в объеме \_\_\_\_\_ часов в неделю
  - e. Изобразительное искусство - по \_\_\_\_\_ часу в неделю с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ класс
  - f. Музыка -- по \_\_\_\_\_ часу в неделю с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ класс
  - g. История в 9-м классе в объеме \_\_\_\_\_ час в неделю
  - h. Второй иностранный язык- в объеме \_\_\_\_\_ час в неделю
  - i.
  - j.
2. В дополнительные учебные недели при прохождении итоговой аттестации- 86 часов экзаменов и консультаций к ним по предметам, выносимым на ГИА
3. В формате внеурочной деятельности прошу обязательно включить следующие направленности
- a. Общеинтеллектуальная направленность – в объёме \_\_\_\_\_ часов по предметам \_\_\_\_\_
  - b. Духовно-нравственная направленность- в объеме \_\_\_\_\_ часов по программе \_\_\_\_\_
  - c. Оставшиеся направления - по плану классного руководителя
4. Полагающийся мне выбор предметного содержания предаю на усмотрения учителя.

С ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ГОДОВЫМ КАЛЕНДАРНЫМ ПЛАНОМ, УЧЕБНЫМИ ПЛАНАМИ ОЗНАКОМЛЕН (А), СОГЛАСНА.

\_\_\_\_\_  
(дата)  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Директору  
МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»  
Ерёминой С. В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающей(его) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### З а я в л е н и е

В соответствии с ФГОС СОО, с целью реализации моего права на выбор части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, я заявляю о выборе следующих предметов, курсов

В формате обучения на уроках

№ п/п	Предмет обязательный		Уровень		Предмет необязательный		Уровень		Всего за 2 года обучения
	Х	ХI	Х	Х I	Х	ХI	Х	ХI	
Русский язык	3	3	Профильный /базовый						6
Литература	3/5	3/5	Базовый/ профильный						6/10
Иностранный (английский) язык	3/5	3/6	Профильный /базовый						6/11
Математика	4/8	4/8	Базовый/ профильный						8/16
История	4/2	4/2	Профильный /базовый						8/4
Физическая культура	3	3	Базовый						6
ОБЖ	1	1	Базовый						2
Астрономия	1		Базовый						1

Химия	XXXXXX	XXXXXX	1/3	1/3	Базо- вый/профильн ый	2/6
Физика	XXXXXX	XXXXXX	1/4	1/4	Базо- вый/профильн ый	2/8
Биология	XXXXXX	XXXXXX	1/3	1/3	Базо- вый/профильн ый	2/6
Общество- знание	XXXXXX	XXXXXX	1	1	Базовый	2
Экономика	XXXXXX	XXXXXX	2	2	Профильный	4
Право	XXXXXX	XXXXXX	2	2	Профильный	4
География	XXXXXX	XXXXXX	1	1	Базовый	2
Информатика	XXXXXX	XXXXXX	1	1	Базовый	2
Элективный курс по под- готовке к ЕГЭ		Базовый	2	3	Базовый	5

В формате внеурочной деятельности- по плану классного руководителя  
Полагающийся мне выбор предметного содержания предаю на усмотре-  
ния учителя.

С ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ СРЕДНЕГО ОБ-  
ЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ГОДОВЫМ КАЛЕНДАРНЫМ ПЛАНОМ, УЧЕБ-  
НЫМИ ПЛАНАМИ ОЗНАКОМЛЕН (А), СОГЛАСНА.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к Правилам приема обучающихся на обуче-  
ние по образовательным программам

начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»

### Перечень

документов и образцы заявлений для осуществления индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильных классов

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

Директору МБОУ г. Астрахани  
«Гимназия №2» Ерёминой С.В.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного  
представителя)

зарегистрирован/а по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего/ей по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон (дом., моб.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к индивидуальному отбору в \_\_\_\_\_ класс с углубленным изучением/профильный \_\_\_\_\_ (указать класс)

\_\_\_\_\_ (указать направленность)

по предметам

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата и место рождения)

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях):

**Мать**

**Отец**

\_\_\_\_\_ Фамилия, Имя, Отчество

\_\_\_\_\_ Фамилия, Имя, Отчество

\_\_\_\_\_ телефон

\_\_\_\_\_ телефон

К заявлению прилагаются документы:



- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- выписка из ведомости успеваемости - в том случае, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- подлинник аттестата об основном общем образовании
- документы, подтверждающие достижения обучающегося в мероприятиях различных уровней (международного, всероссийского, регионального, муниципального, школьного), соответствующих выбранному профилю обучения; в случае отсутствия у заявителя данных документов – указать об отсутствии.

**Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы, указанные выше, на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.**

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**С Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о Государственной аккредитации, с Правилами внутреннего распорядка школы, с режимом работы школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося (Приложение 1) ознакомлен(а).**

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 1

Список локальных актов, регламентирующих индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы

1. Положение о приёмной комиссии при проведении индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения
2. Положение о предметной комиссии при проведении индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения
3. Порядок проведения вступительного испытания при проведении индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения
4. Положение о формах, критериях оценки, сроках вступительного испытания при проведении индивидуального отбора в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения
5. Правила проведения экспертизы документов при проведении индивидуального отбора в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения
6. Положение о деятельности конфликтной комиссии МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2», при проведении индивидуального отбора в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» для получения ос-

новного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

Приложение 3

к Правилам приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»

**Перечень документов для ознакомления родителей при оформлении ребёнка в МБОУ города Астрахани «Гимназия №2»**

<b>№</b>	<b>Название</b>
1.	Устав
2.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности
3.	Свидетельство о государственной аккредитации
4.	Порядок (положение) приема в МБОУ г. Астрахани "Гимназия №2" ( для получения начального, основного, среднего общего образования)
5.	Правила внутреннего распорядка обучающихся
6.	Режим занятий
7.	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
8.	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»
9.	Положение. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ г. Астрахани "Гимназия №2" и обучающимися и( или) родителями( законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
10.	Положение о порядке учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося
11.	Положение о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет и снятия с него
12.	Положение об организации образовательного процесса в 1х классах
13.	Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ г. Астрахани "Гимназия №2" (
14.	Положение о формах обучения в МБОУ г. Астрахани "Гимназия №2"
15.	Положение о родительском совете*

16.	Положение о совете обучающихся
17.	Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
18.	Положение о совете старшеклассников в МБОУ г. Астрахани "Гимназия №2"
19.	Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся
20.	Положение по ведению электронного журнала
21.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
22.	Положение об обработке персональных данных
23.	Положение о внутренней системе оценки качества образования
24.	Положение о внутренней системе оценки качества образования
25.	Положение о системе внутришкольного мониторинга качества образования.
26.	Права и обязанности обучающихся