

**Управление образования администрации муниципального образования
«Город Астрахань»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Гимназия № 2»**

<p style="text-align: center;">СОГЛАСОВАНО Управляющим Советом</p> <p>Протокол № <u>4</u> от <u>26.08</u> 20 <u>19</u> г.</p> <p> Бурдыгина Т.П.</p>	<p style="text-align: center;">ПРИНЯТО Педагогическим Советом</p> <p>№ <u>7</u> от <u>27.08</u> 20 <u>19</u> г.</p> <p>Протокол</p> <p>Директор</p> <p> С. В. Еремина</p>	<p style="text-align: center;">СОГЛАСОВАНО Председатель ПК</p> <p>Протокол № <u>4</u> от <u>25.08.19</u></p> <p> Калмыкова И.В.</p>
<p style="text-align: center;">ОДОБРЕНО Родительским советом</p> <p>Протокол</p> <p>№ <u>4</u> от <u>23.08.19</u></p>	<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДЕНО Директором МБОУ г. Астрахани «Гимназии №2»</p> <p>Приказ</p> <p>№ <u>780</u> от <u>27.08</u> 20 <u>19</u> г.</p> <p>Директор</p> <p> С. В. Еремина</p>	<p style="text-align: center;">ОДОБРЕНО Советом обучающихся</p> <p>Протокол</p> <p>№ <u>4</u> от <u>27.08.19</u></p>

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ
В МБОУ г. АСТРАХАНИ «ГИМНАЗИЯ № 2»
ОБОСОБЛЕННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД»**

Правила приема обучающихся

1. Настоящие Правила регламентируют прием обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Гимназия № 2» обособленное подразделение «Детский сад» (далее – образовательная организация).
2. Образовательная организация при приеме обучающихся руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293, распорядительными документами, регламентирующими прием в дошкольные образовательные организации.
3. Прием на обучение в образовательную организацию по основной общеобразовательной программе дошкольного образования проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. При приеме обучающихся в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
5. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте 2 лет (в соответствии с Уставом образовательной организации).
6. Прием обучающихся в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года на основании приказа Управления образования администраций МО «Город Астрахань».
7. Для приема детей родителям (законным представителям) необходимо предоставить:
 - 7.1. Заявление о зачислении (приложение № 3);
 - 7.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - 7.3. Свидетельство о рождении ребенка;
 - 7.4. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка по установленной форме;
 - 7.5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, либо по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения с регистрации ребенка по месту

жительства или по месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории).

8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
9. Требования представления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается. Однако родители по своему усмотрению могут предоставить и другие документы.
10. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение 2). Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.
11. После приема документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
12. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (п. 17 Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33).
13. Образовательная организация знакомит заявителя (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

14. В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, дополнительно предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

16. Личное дело ребенка (при зачислении) формируется из следующих документов, предоставленных родителями (законными представителями):

- договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;
- заявление родителей (законных представителей) о приеме в образовательную организацию; (приложение № 3)
- согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (обратная сторона приложения № 3);
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, либо по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

17. Зачисление ребенка в образовательную организацию осуществляется с момента издания приказа о зачислении или с даты, указанной в приказе.

18. Основаниями для отказа в приеме в образовательную организацию являются:

- предоставление недостоверных сведений в документах;
- непредставление документов;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком образовательной организации.

**«График приема документов для зачисления ребёнка в МБОУ г.
Астрахани «Гимназия № 2» обособленное подразделение «Детский сад»**

03.06.2019 г. – 30.08.2019 г. :

- понедельник с 09:00 до 14:00
- вторник с 09:00 до 14:00
- среда с 14:00 до 17:00
- четверг с 09:00 до 14:00
- пятница с 09:00 до 14:00

02.09.2019 г. – май

- среда с 14:00 до 17:00

Уведомление о направлении ребенка на зачисление

Уважаемый родитель (законный представитель)!

Администрация МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 2» обособленное подразделение «Детский сад» в соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования «город Астрахань» от «___» _____ 201__ г. № _____ сообщает, что ребенок

Направляется для зачисления в МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 2» обособленное подразделение «Детский сад»

Расположенное по адресу: ул. Кубанская д. 23 корп. 1

Родителю (законному представителю) ребенка необходимо явиться в учреждение в течении двух недель с момента получения данного уведомления со следующими документами:

1. Документ удостоверяющий личность заявителя;
2. Свидетельство о рождении ребенка;
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, либо по месту пребывания;
4. Документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное зачисление в учреждение (для детей льготной категории граждан);
5. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (медицинская карта ребенка – форма 026/у);
6. Заключение городской психолого- медико- педагогической комиссии (для зачисления детей с ограниченными возможностями здоровья в группы компенсирующей направленности);
7. Направление врача- фтизиатра (для зачисления детей с туберкулезной интоксикацией в группы здоровья оздоровительной направленности);
8. Направление врача- аллерголога (для зачисления детей с ограниченными возможностями здоровья в группы оздоровительной направленности)

Зам. директора по УВР

_____ Егорова А.В.

Телефон для справок:

33-46-11

Часы приема: среда 14.00 – 17.00

Памятка для родителей!

Выписка из постановления администрации города Астрахани от 17.04.2014 № 2502 «О порядке комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории МО «город Астрахань»

п. 4.3 Прием детей, указанных в списке, в конкретное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка следующих документов:

1. заявление о зачислении;
2. документа подтверждающего личность заявителя;
3. свидетельства о рождении ребенка;
4. медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта ребенка – Ф-26);
5. заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для зачисления детей с ограниченными возможностями здоровья в группы компенсирующей направленности);
6. направления врача-фтизиатра для зачисления в группы (для детей с туберкулезной интоксикацией в группы оздоровительной направленности);
7. направления врача-аллерголога для зачисления в группы (для детей в группы оздоровительной направленности);
8. документа, подтверждающего право на внеочередное, первоочередное зачисление в учреждение.

п.4.4. Родителям (законным представителям) может быть отказано в зачислении ребенка в учреждение в следующих случаях:

1. непредставление заявителем полного пакета документов в течение срока, указанного в уведомлении о направлении ребенка на зачисление в учреждение;
2. наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком учреждения;
3. отсутствие свободных мест в учреждении

Приложение № 3

Директору МБОУ г. Астрахани
«Гимназия №2»
Ерёминой С.В.

От _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Проживающего (ей) по адресу:

Тел. _____

Заявление

Прошу Вас зачислить моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, _____

_____ (место рождения)

в МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 2» обособленное подразделение «Детский сад». На основании ст. 14 ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании РФ» прошу организовать изучение основной образовательной программы на родном языке из числа народов РФ, в том числе на русском как родном языке (_____).

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Адрес места жительства ребенка _____

Адрес места жительства, тел. родителей (законных представителей) _____

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о Государственной аккредитации, с правилами внутреннего распорядка детского сада, режимом работы детского сада, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника ознакомлен(а).

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

« _____ » _____ 201__ г.

(подпись заявителя)

Обратная сторона приложения № 3

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____, номер _____,
Кем выдан: _____

Дата выдачи: « _____ » _____ г.

Проживающий (щая) по адресу: _____

Даю свое согласие образовательной организации МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 2» обособленное подразделение «Детский сад», ул. Кубанская д. 23 корп. 1 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

А именно: фамилии, имени, отчества (последнее при наличии); даты; адреса места регистрации; паспортных данных, данных свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

1. _____ Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;
2. _____ Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В соответствии со ст. 18 Федерального закона «О персональных данных» мне разъяснено право давать согласие на обработку персональных данных либо не давать согласия, а также разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

Обработка персональных данных осуществляется с целью зачисления ребенка в детский сад.

Согласие действует на период обучения в образовательной организации.

« _____ » _____ г.

Подпись

Обработка персональных данных заключается в сборе, записи, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), извлечении, использовании, передачи (распространении, предоставлении, доступе), обезличивании, блокировании, удалении, уничтожении персональных данных.

Расписка в получении заявления и документов

Регистрационный номер заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию: _____

При зачислении ребёнка (ФИО ребёнка)

В ДОУ были приняты следующие документы:

- Медицинская карта
- Копия свидетельства о регистрации с места жительства
- Справка подтверждения льготы
- Копия свидетельства о рождении
- Копия медицинского полиса

Заместитель директора по УВР Егорова А.В. _____

Получил (ФИО законного представителя) _____

Дата _____ подпись _____

Уведомление о зачислении в образовательную организацию

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляю Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Ваш ребенок _____ зачислен в образовательную
организацию

Дата и № приказа о зачислении _____

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ Подпись _____