

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Управление образования администрации муниципального образования**  
**«Город Астрахань»**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани**  
**«Гимназия № 2»**

414057, г. Астрахань,  
ул. М.Луколина 4, корпус 1  
тел./факс (приемная) 33-03-15  
e-mail: [mbougimnaziya2@mail.ru](mailto:mbougimnaziya2@mail.ru)

БИК 041203001  
ИНН 3017022262  
ОГРН 10333000802680  
КБК 74100000000000003180

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_**

**от « 27 » января 2026 года**

**«Об организации и проведении итогового собеседования в 9 классе в 2025-2026 учебном году»**

Во исполнении п.20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 223/551, в целях проведения итогового собеседования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 11 февраля 2026 года. Начало итогового собеседования в 09 час.00 мин.
2. Назначить ответственным организатором за проведение итогового устного собеседования по русскому языку Мишакину Е.К., администратора ГИА.
3. Администратору ГИА – 9 Мишакиной Е.К.
  - 3.1. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с регламентом организации и проведения итогового собеседования.
  - 3.2. Организовать регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании в соответствии с установленными сроками.
  - 3.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:
    - определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
    - обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
    - получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости

скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму.

4. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования (Приложение №1).
5. Провести инструктаж по проведению итогового собеседования по русскому языку со специалистами, участвующими в проведении собеседования до 11.02.2026 года.
6. Ответственной за сайт Мининбаевой А.А. разместить сведения о сроках проведения итогового собеседования, порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку 2026 году на сайте школы.
7. Назначить ответственными в аудиториях ожидания следующих педагогов:
  - каб. 29 – 9 «А» класс- Мининбаева А.А., учитель физики;
  - каб. 30 – 9 «Б» класс – Мишина Л.И., учитель математики;
  - каб.31 - 9 «Г» класс – Ахмеджанова А., учитель математики;
  - каб. 32 – 9 «М» класс- Миакмамбетова Г.А., учитель математики.
8. Назначить ответственными за сопровождение обучающихся из аудитории ожидания в аудиторию проведения:
  - Диянову С.Н., учителя физической культуры;
  - Арушанян И.Ю., учителя физической культуры;
  - Бочарникову Е.Ю., учителя технологии;
  - Сабралиеву М.К., учителя английского языка;
  - Сухареву А.В., учителя географии;
  - Боронину Е.В., учителя музыки;
  - Тербилову Н.П., учителя биологии.
9. Для организации и проведения итогового собеседования 11.02.2026 года перевести учебный процесс обучающихся на дистанционный режим.
10. Классным руководителям провести работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), ознакомить с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку по подпись.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 2»

С.В. Еремина

Ознакомились:

## Приложение №1

№ п/п	ФИО работника	Должность по месту работы	Обязанности
1.	Еремина Светлана Васильевна	Директор ОО	Председатель комиссии
2.	Мишакина Екатерина Константиновна	Учитель математики, ответственный за ГИА	Организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Методических рекомендаций и Порядком проведения итогового сочинения (изложения), утвержденным ОИВ. Предоставляет сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее РИС);
4.	Аришак Екатерина Васильевна	библиотекарь	Получает темы итогового собеседования и обеспечивает информационную безопасность
5.	Надежкин Сергей Сергеевич	Учитель истории и обществознания	Обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового собеседования.
6.	Сычева Татьяна Валерьевна	Учитель русского языка и литературы	Эксперт , аудитория № 22
7.	Усманова Софья Федоровна	Учитель математики	Экзаменатор - собеседник, аудитория № 22
8.	Бусаргина Татьяна Владимировна	Учитель русского языка и литературы	Эксперт , аудитория № 23
9.	Кушалакова Альфия Ивановна	Учитель истории и обществознания	Экзаменатор- собеседник, аудитория № 23
10.	Дорджиева Зарина Зарифовна	Учитель русского языка и литературы	Эксперт, аудитория № 24
11.	Связова Светлана Борисовна	Учитель английского языка	Экзаменатор- собеседник, аудитория № 24
12.	Теребилова Нина Александровна	Учитель русского языка и литературы	Эксперт, аудитория № 25
13.	Макарова Наталия Эдуардовна	Учитель английского языка	Экзаменатор - собеседник, аудитория № 25

14.	Стульнова Елизавета Сергеевна	Учитель русского языка и литературы	Эксперт , аудитория № 26
15.	Худякова Ольга Николаевна	Учитель математики	Экзаменатор - собеседник, аудитория № 26
16.	Куранова Людмила Павловна	Учитель русского языка и литературы	Эксперт , аудитория № 27
17.	Романова Ирина Владимировна	Учитель химии	Экзаменатор - собеседник, аудитория № 27
18.	Мининбаева Аделя Анатольевна	Учитель физики	Ответственный в аудитории ожидания (каб. 29)
19.	Мишина Лилия Ивановна	Учитель математики	Ответственный в аудитории ожидания (каб. 30)
20.	Ахмеджанова Альфия Анатольевна	Учитель математики	Ответственный в аудитории ожидания (каб. 31)
21.	Микмамбетова Гельшат Александровна	Учитель математики	Ответственный в аудитории ожидания (каб. 32)
22.	Мусаева Наталья Арнольдовна	Врач	Осуществляет контроль за состоянием здоровья участников итогового собеседования