МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
130	12.03.2021

ПРИКАЗ

«О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования МБОУ г. Астрахани «Гимназия№2»»

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 11.03.2021 № 79 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 01.02.2017 № 687»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования МБОУ г. Астрахани «Гимназия№2», утвержденные приказом МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» от 20.01.2020 № 23 (далее – Правила приема), согласно Приложения №1 к настоящему приказу.
2. Изложить в новой редакции Приложение № 1 к Правилам приема «Форма заявления», согласно Приложения №2 к настоящему приказу.
3. Утвердить приложение к Правилам приема «Категории детей, которым предоставляются места в первоочередном порядке, детей, имеющих право преимущественного приема» согласно Приложению №3 к настоящему приказу.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ г. Астрахани «Гимназия№2».
5. Приказ МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» от 16.11.2020 № 550 считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ г. Астрахани
«Гимназия №2» С.В. Еремина

Приложение № 1 к приказу
МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»
от «12» 03. 2021 № 130

Изменения, вносимые в Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования детей в МБОУ г. Астрахани «Гимназия№2»

1. Раздел 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,), дополнительного образования детей в МБОУ г. Астрахани «Гимназия№2» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема № 458), приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Правительства Астраханской области от 05.06.2014 № 205-П «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Астраханской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 01.02.2017 № 687 «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальными образовательными организациями услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального

общего, основного общего и среднего общего образования, расположенные на территории муниципального образования «Город Астрахань» с изменениями от 11.03.2021 № 79 (далее – Административный регламент).

1.2. При приеме пакета документов МБОУ г. Астрахани «Гимназия№2» (далее по тексту - Организация или ОО) руководствуется приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема № 458), приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями) (далее – Порядок перевода № 177).

Форма заявления о приеме на обучение в Организацию, перечень документов для зачисления в первый класс Организации на следующий учебный год, перечень документов для зачисления в десятый класс Организации на следующий учебный год, перечень документов для зачисления в Организацию в порядке перевода из другой образовательной организации (первый-одиннадцатый класс) в текущем учебном году приведены в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Организацию, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.4. Настоящие Правила регулируют прием в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2».

1.5. Количество мест для приема в Организации определяется муниципальным заданием и условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.6. Поступающие и (или) их родители (законные представители) имеют право на выбор образовательного учреждения, формы получения общего образования в соответствии с основными образовательными программами Организации.

Организация по своему усмотрению распределяет обучающихся по классам осуществляется с учетом посадочных мест и программой обучения.

1.7. Прием в Организацию осуществляется без процедуры индивидуального отбора на уровне начального общего образования, дополнительного образования и в общеобразовательные классы других уровней образования.

1.8.Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Категории детей, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядке, имеющих право преимущественного приема, указаны в приложении № 10 к Административному регламенту и приложении к Правилам.

1.9. Прием в Организацию на уровне основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы осуществляется по результатам процедур индивидуального отбора. Процедура индивидуального отбора регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Организации.

1.10. Отказом в приеме может служить отсутствие свободных мест в Организации, результаты вступительных испытаний.

1.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются в Организацию одним из способов, предусмотренных Порядком приема № 458:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

1.12.Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представляемые родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Организацию.

1.13. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным

информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.14.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Организацию не допускается, за исключением документов для осуществления конкурсного отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильных классов. Родители по своему усмотрению вправе предоставить и другие документы.

1.15.Перечень документов и образцы заявлений для осуществления индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильных классов прилагаются к настоящим Правилам (Приложение 2).

1.16. При приеме Организация представляет информацию (знакомит) поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Перечень документов прилагается к настоящим Правилам (Приложение № 3)

1.17. При приеме в организацию родители (законные представители) в обязательном порядке заявляют о выборе языка образования, изучаемых родного языка и литературного чтения на родном языке, родной литературы из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, 2-го иностранного языка из числа, предоставляемых Организацией (образцы заявлений - Приложение 1)

1.18. Административные процедуры по приему, регистрации заявлений и документов, рассмотрению заявлений, подготовке и подписанию приказа о зачислении в Организацию, информированию заявителей о результатах рассмотрения заявления осуществляются в порядке и сроки, установленные Административным регламентом.

1.19. При приеме в Организацию заключается договор о взаимоотношениях между поступающим или родителями (законными представителями) ребенка и Организацией в 2-х экземплярах, вступающий в юридическую силу с момента его подписания, и действующий до окончания обучения по соответствующему уровню образования;

1.20 Комплектование всех классов завершается не позднее 5 сентября текущего года.».

2. Раздел 2 Правил «2.Прием детей на уровень начального общего образования» изложить в следующей редакции:

« 2.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс на следующий учебный год Организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет»:

- распорядительный акт органа местного самоуправления МО «Город Астрахань» о закреплении Организации за соответственно конкретной территорией МО «Город Астрахань» не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления МО «Город Астрахань» о закреплении Организации за соответственно конкретной территорией МО «Город Астрахань»;

- наличие свободных мест для детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Не позднее 20 марта текущего года Организация издает приказ «Об организации приёма в 1 класс на учебный год», где отражается:

- дата начала и окончания приёма документов детей, указанных , дата начала приёма документов детей, не зарегистрированных на закрепленной территории (при наличии свободных мест);
- плановое количество мест на данный учебный год;
- перечень необходимых документов;
- создание приемной комиссии, включающей должностных лиц Организации, ответственных за прием, проверку правильности оформления заявления и наличия необходимых документов, регистрацию документов от заявителей, должностных лиц Организации, ответственных за рассмотрение зарегистрированных заявлений и подготовку проекта приказа о зачислении.
- график работы комиссии для приема документов для зачисления в первый класс.

2.3. Возраст детей, принимаемых в 1-й класс, определяется в соответствии с ч.1 ст. 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Родители (законные представители) детей, не достигших установленного минимального возраста (6 лет 6 месяцев) или достигших максимального установленного возраста (8 лет) на 1 сентября календарного года, предъявляют разрешение управления образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» на обучение ребенка по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс на следующий учебный год детей, зачисляемых в первоочередном порядке, детей, имеющих право преимущественного приема в Организацию, а также детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.6. Директор Организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в первый класс, указанных в п.2.5. настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.7. При наличии свободных мест, прием заявлений о приеме в Организацию на обучение в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории,

начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Зачисление ребенка, не проживающего на закрепленной территории, в первый класс оформляется распорядительным актом Организации в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов.

2.9. В заявлении о приеме на обучение заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.10. Для зачисления в первый класс на следующий учебный год предоставляются документы согласно Порядка приема № 458 в соответствии с перечнем документов, указанным в Приложении № I настоящих Правил.

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в перечне документов (Приложение №I к Правилам).

2.11. При приеме в Организацию в порядке перевода из другого образовательного учреждения в текущем учебном году зачисление ребенка на уровень начального общего образовании оформляется распорядительным актом Организации - в течение 3-х рабочих дней после приема заявления и документов, в соответствии с Порядком перевода № 177. Перечень документов для зачисления в Организацию в порядке перевода из другой образовательной организации в текущем учебном году приведен в Приложении № I к настоящим Правилам.».

Приложение № 2 к приказу
МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»
от «17» 06. 2014 № 130

Приложение 1
к Правилам приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ г. Астрахани «Гимназия№2»

Регистрационный №_____

Директору МБОУ г. Астрахани
«Гимназия № 2»
Ереминой С.В.
от
_____
_____
(ФИО родителя (законного представителя))

Прошу Вас принять моего ребенка (меня)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью ребенка или поступающего)
«_____» _____20_____года рождения, _____
_____
(адрес места жительства, места пребывания)
в _____класс МБОУ г. Астрахани _____.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка:
_____
_____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:
_____
_____

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего:_____
_____
_____

Внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема (указать при наличии):_____

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (указать при наличии):_____.

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе):_____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе):_____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке):_____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка):_____

«___» _____ 20____ г.

_____

подпись заявителя

Перечень документов для ознакомления родителей при оформлении ребёнка в МБОУ города Астрахани «Гимназия №2»

№	Название
1.	Устав
2.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности
3.	Свидетельство о государственной аккредитации
4.	Порядок (положение) приема в МБОУ г. Астрахани "Гимназия №2" (для получения начального, основного, среднего общего образования)
5.	Правила внутреннего распорядка обучающихся
6.	Режим занятий
7.	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля

	успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
8.	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»
9.	Положение. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ г. Астрахани "Гимназия №2" и обучающимися и(или) родителями(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
10.	Положение о порядке учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося
11.	Положение о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет и снятия с него
12.	Положение об организации образовательного процесса в 1х классах
13.	Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ г. Астрахани "Гимназия №2" (
14.	Положение о формах обучения в МБОУ г. Астрахани "Гимназия №2"
15.	Положение о родительском совете"
16.	Положение о совете обучающихся
17.	Положение о Совете профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
18.	Положение о совете старшеклассников в МБОУ г. Астрахани "Гимназия №2"
19.	Положение о школьной форме и внешним виде обучающихся
20.	Положение по ведению электронного журнала
21.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
22.	Положение об обработке персональных данных
23.	Положение о внутренней системе оценки качества образования
24.	Положение о внутренней системе оценки качества образования
25.	Положение о системе внутришкольного мониторинга качества образования.
26.	Права и обязанности обучающихся

С Уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности (, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (а).

«_____» _____ 20 _____ г. _____ (подпись)

Я,_____
(фамилия, имя, отчество)
Паспорт: серия_____номер_____, кем выдан_____
_____дата выдачи
«____»_____20_____г.
даю свое согласие МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 2»
_____
(наименование образовательной организации)
_____
на обработку моих персональных данных и (или) персональных данных моего ребенка
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличие) ребенка)
а именно: фамилии, имени, отчества (при наличии); даты; адреса места регистрации; паспортных данных; данных свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В соответствии со ст. 18 Федерального закона «О персональных данных» мне разъяснено право давать согласие на обработку персональных данных либо не давать согласия, а также разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

Обработка персональных данных осуществляется с целью_____
_____

Согласие действует на период обучения в образовательной организации.

«___» _____ 20____ г.

_____
(подпись заявителя)

Прилагаемые документы (перечислить):
1._____
2._____
3._____
4._____
5._____
_____

«___» _____ 20____ г.

_____
(подпись заявителя)

Перечень документов для зачисления на обучение в первый класс на следующий учебный год:

- личное заявление (Образцы заявлений в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2» прилагаются к настоящим Правилам (Приложение 1));
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права на внеочередной или первоочередной прием на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- иные документы на усмотрение родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

Перечень документов для зачисления на обучение в десятый класс на следующий учебный год (по итогам индивидуального отбора):

- личное заявление
- оригинал аттестата об основном общем образовании;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка, паспорта (при его наличии);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории в общеобразовательные классы);
- иные документы на усмотрение родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

Перечень документов для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации (первый-одиннадцатый класс)[1] в текущем учебном году:

- личное заявление
- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации) заверенные печатью исходной образовательной организацией и подписью ее руководителя (уполномоченного лица);

- иные документы на усмотрение родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

Приложение № 3 к приказу
МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2»
от «12» 03. 2014 № 130

Приложение
к Правилам приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ г. Астрахани «Гимназия№2»

Категории детей, которым предоставляются места в первоочередном порядке, детей, имеющих право преимущественного приема

N	Категория	Документы, необходимые для представления	Основания (реквизиты нормативного правового акта
1	Дети военнослужащих по месту жительства их семей. Примечание: К военнослужащим относятся: - офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту; - сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи со сведениями о месте жительства	Федеральный закон «О стату военнослужащ »
2	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах	Справка с места службы со сведениями о месте	Федеральный закон «О социальных

	уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - учреждения и органы) в общеобразовательных организациях по месту жительства. Дети сотрудников учреждений и органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей в общеобразовательных организациях по месту жительства. Дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, в общеобразовательных организациях по месту жительства. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, в общеобразовательных организациях по месту жительства. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в	жительства	гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

	учреждениях и органах, в общеобразовательных организациях по месту жительства. Дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанные выше, в общеобразовательных организациях по месту жительства.		
3	Дети сотрудника полиции в общеобразовательных организациях по месту жительства. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей в общеобразовательных организациях по месту жительства. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции в общеобразовательных организациях по месту жительства. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции в общеобразовательных организациях по месту жительства. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции,	Справка с места работы, справка из органов социальной защиты, со сведениями о месте жительства	Федеральный закон «О полиции»

	исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в общеобразовательных организациях по месту жительства. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше, в общеобразовательных организациях по месту жительства. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, в общеобразовательных организациях по месту жительства.		
Право преимущественного приема			
4	Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются по основным общеобразовательным программам	- свидетельство о рождении ребенка, имеющего общих отца и (или) мать, с братом и (или) сестрой, обучающихся в образовательной организации, и (или) свидетельство об установлении отцовства; - документы, подтверждающие проживание детей в одной семье;	Семейный кодек Российской Федерации, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

[1] Зачисление в Организацию в порядке перевода в текущем учебном году на уровне основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильные классы осуществляется по результатам индивидуального отбора.